

ПАСПОРТ УСЛУГ на установку приборов учета

Заявитель:

физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Прием заявки

на имя директора МУП «Йошкар-Олинская ТЭЦ-1»
Игоря Леонидовича Бондарчука
424003 РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Лобачевского, 12
Факс (8362) 41-26-69; teplo@yolatec1.ru.

Исполнитель услуги

Цех тепловых сетей МУП «Йошкар-Олинская ТЭЦ-1»
Начальник ЦТС – Ахмадуллин Булат Наильевич
Тел. (8362) 68-62-30.

Порядок оказания услуг

в соответствии с ГК РФ, Внутренним регламентом МУП «Йошкар-Олинская ТЭЦ-1», Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок (утверждённых Приказом Минэнерго РФ от 24.03.2003г. №115) ФЗ №223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

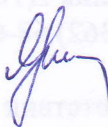
Заказчику предоставляется Договор (контракт) на установку приборов учета (приложение №1 Смета на выполнение работ по установке приборов учета горячей (холодной) воды)

№ п/п	Этап	Форма предоставления	Содержание/условия этапа	Срок исполнения
1	Прием заявки на оказание услуг	Подается заявка в письменном виде (включая эл. почту, факс). Для юр. лиц и инд. пред. – заявка на офиц. бланке; для физ. лиц в заявке указываются паспортные данные заявителя и телефоны для связи	Указывается адрес объекта	Передача заявки исполнителю в течение 1-го рабочего дня.
2	Оформление договора (контракта)	Согласно типовому договору (контракту)	Приложение №1 к договору (контракту) - смета на выполнение работ по установке приборов учета горячей (холодной) воды	Не более 5-ти рабочих дней
3	Оказание услуги в течение срока оговоренного в договоре (контракте)	С выездом на место производится установка приборов учета горячей (холодной) воды с оформлением Акта выполнения монтажных работ.	Единоразово: Установка приборов учета горячей (холодной) воды	В течение срока оговоренного в договоре (контракте)

4	Оплата	Счёт на оплату (наличный или безналичный расчёт) выставляется согласно условиям договора (контракта)	Оплата производится согласно условиям договора (контракта)	Согласно условиям договора (контракта)
5	Оформление изменений в действующем договоре (контракте)	Доп.соглашение в письменной форме	По обоюдному согласию сторон	Не более 5-ти рабочих дней
6	Окончание действия договора (контракта)	Подписание акта выполненных работ (оказанных услуг)	По обоюдному согласию сторон	В течение срока оговоренного в договоре (контракте)

Разработал:

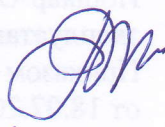
Зам. начальника по ТП ЦТС



Л.М. Яранцев

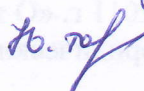
Согласовано:

Начальник ЦТС



Б.Н. Ахмадуллин

Зам. главного инженера



Ю.А. Горинов

№ п/п	Этап	Формы предоставления	Согласование/условия	Срок исполнения
1	Принятие заявки на оказание услуг	Подаётся заявка в письменном виде (написанная от руки, факс) или по телефону. Заявка на оказание услуг должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявкам, и содержать следующие сведения:	Уточняется адрес объекта	Заявки принимаются в течение 1-го рабочего дня
2	Оформление договора (контракта)	Согласно типовому договору (контракту)	Применяется №1 к договору (контракту) - смета на выполнение работ по установке приборов учета (холодной) воды	Не более 5-ти рабочих дней
3	Оказание услуг в течение срока оговоренного в договоре (контракте)	С местом на место производится установка приборов учета горячей (холодной) воды с оформлением Акта выполненных работ	Единообразное Установление приборов учета горячей (холодной) воды	В течение срока оговоренного в договоре (контракте)