

ПАСПОРТ УСЛУГ
по эксплуатации приборов учета
тепловой энергии и теплоносителя

Заявитель: физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Прием заявки на имя директора МУП «Йошкар-Олинская ТЭЦ-1»
Игоря Леонидовича Бондарчука
424003 РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Лобачевского, 12
Факс (8362) 41-26-69; teplo@yolatec1.ru.

Исполнитель услуги Цех тепловых сетей МУП «Йошкар-Олинская ТЭЦ-1»
Начальник ЦТС – Ахмадуллин Булат Наильевич
Тел. (8362) 68-62-30.

Порядок оказания услуг в соответствии с ГК РФ, Внутренним регламентом МУП Йошкар-Олинская ТЭЦ-1», Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных Приказом Минэнерго РФ от 24.03.2003г. №115;

Заказчику предоставляется Договор (контракт) оказания услуг по эксплуатации приборов учета тепловой энергии и теплоносителя (приложение №1 Смета на оказание услуг по эксплуатации приборов учета тепловой энергии и теплоносителя) – 1 экз.

№ п/п	Этап	Форма предоставления	Содержание/условия этапа	Срок исполнения
1	Прием заявки на оказание услуг	Подается заявка в письменном виде (включая эл. почту, факс). Для юр. лиц и инд. пред. – заявка на офиц. бланке; для физ. лиц в заявке указываются паспортные данные заявителя и телефоны для связи	Указывается адрес объекта,	Передача заявки исполнителю в течение 1-го рабочего дня.
2	Оформление договора (контракта)	Согласно типовому договору	Приложение №1 к договору (контракту) - смета на оказание услуг по эксплуатации приборов учета тепловой энергии и теплоносителя	Не более 5-ти рабочих дней
3	Оказание услуги в течение срока оговоренного в договоре (контракте)	С выездом на место производится эксплуатация приборов учета тепловой энергии и теплоносителя с ежемесячным	Ежемесячно: осмотр целостности приборов и пломб; снятие, анализ архивных и текущих данных, оценка	Постоянно в течение действия договора

		оформлением Актов оказания услуг.	правильности показаний; проверка работоспособности приборов; чистка контактов от коррозии, замена непригодного крепежа; проверка исправности кабельных линий; настройка и регулировка приборов учета; По мере необходимости: демонтаж (монтаж) приборов для проверки, отремонтированных (замененных) приборов; Ежегодно: проверка готовности приборов учета к эксплуатации (после перерыва в его работе).	
4	Оплата	Счёт на оплату (наличный или безналичный расчёт) выставляется ежемесячно в течение всего срока действия договора	Оплата производится согласно условиям договора (контракта)	Согласно условиям договора (контракта)
5	Оформление изменений в действующем договоре (контракте)	Доп.соглашение в письменной форме	По обоюдному согласию сторон	Не более 5-ти рабочих дней
6	Оформление окончания действия договора (контракта)	Соглашение о расторжении договора (контракта) об оказании услуг по эксплуатации приборов учета тепловой энергии и теплоносителя	По обоюдному согласию сторон	Согласно условиям договора (контракта)

Разработал:

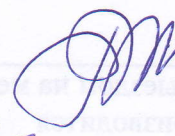
Зам. начальника по ТП ЦТС



Л.М. Яранцев

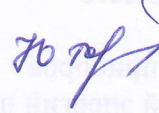
Согласовано:

Начальник ЦТС



Б.Н. Ахмадуллин

Зам. главного инженера



Ю.А. Горинов