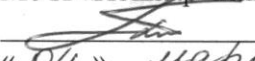


МУП «Йошкар-Олинская ТЭЦ-1»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МУП «Йошкар-Олинская ТЭЦ-1»

 И.Л. Бондарчук

« 04 » марта 2020 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупках товаров, работ, услуг**  
**для нужд МУП «Йошкар-Олинская ТЭЦ-1»**

г. Йошкар-Ола  
2020

**1. Пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:**

«1.1.1. Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд МУП «Йошкар-Олинская ТЭЦ-1» (далее – Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность МУП «Йошкар-Олинская ТЭЦ-1» (далее – заказчик, предприятие), включая филиал, и содержит требования к закупке товаров, работ, услуг (далее – закупка), в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – договоры), а также иные связанные с обеспечением закупки положения.»

**2. Пункт 1.1.3 изложить в следующей редакции:**

«1.1.3. Положение распространяется на все процессы, связанные с осуществлением заказчиком закупок в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, за исключением случаев, указанных в части 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.»

**3. Пункт 1.2 дополнить следующим содержанием:**

«**Постановление № 908** – Постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке.

**Постановление № 925** – Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

**Постановление № 1132** – Постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки.»

**4. Пункт 1.4.4 изложить в следующей редакции:**

«1.4.4. План закупки инновационной и высокотехнологичной продукции, а также лекарственных средств (далее – план закупки продукции) размещается в единой информационной системе на период от пяти до семи лет. Порядок размещения плана закупки продукции установлен Постановлением № 908. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.»

**5. Пункт 1.5.9 изложить в следующей редакции:**

«1.5.9. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

- а) формирует потребность в товарах, работах, услугах;
- б) определяет предмет закупки и способ ее проведения;
- в) рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), поступившее от структурных подразделений заказчика;
- г) формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением;
- д) готовит обоснование начальной (максимальной) цены договора, содержащее

расчеты и сведения об используемых источниках информации о ценах на товары, работы, услуги;

- е) издает акт заказчика о создании комиссии по осуществлению закупки;
- ж) разрабатывает извещение и (или) документацию о закупке, включая проект договора, либо в случае проведения закрытого способа закупки – приглашения принять участие в такой закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;
- з) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;
- и) размещает в единой информационной системе извещение о проведении закупки и (или) документацию о такой закупке, включая проект договора, либо в случае проведения закрытого способа закупки – направляет приглашения принять участие в такой закупке заранее определенному кругу лиц согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;
- к) готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее (при необходимости);
- л) размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в извещение о проведении закупки и (или) документацию о такой закупке, согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;
- м) осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе протоколов, составляемых в ходе закупки;
- н) заключает договор по итогам закупки, в том числе осуществляет проверку обеспечения исполнения обязательств по договору;
- о) контролирует исполнение договора;
- п) оценивает эффективность закупки.»

**6. Пункт 1.6.2 изложить в следующей редакции:**

«1.6.2. Решение о создании комиссии принимается до размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки и оформляется приказом заказчика.»

**7. Пункт 1.6.7 изложить в следующей редакции:**

«1.6.7. Членами комиссии не могут быть:

- 1) физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате, являющиеся руководителями организаций, подавших такие заявки;
- 2) физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);
- 3) физические лица, состоящие в браке либо в близком родстве (родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры), со следующими физическими лицами:
  - а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;
  - б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа унитарного юридического лица, являющегося участником закупки;
  - в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем является физическое лицо,

которое владеет более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества и общества;

4) физические лица, являющиеся усыновителями физических лиц, указанных в подпунктах «а» – «в» подпункта 3 настоящего пункта;

5) физические лица, усыновленные физическими лицами, указанными в подпунктах «а» – «в» подпункта 3 настоящего пункта.»

## **8. Пункт 2 изложить в следующей редакции:**

### **«2. Планирование и организация закупок**

#### **2.1. Планирование закупок**

2.1.1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

- 1) плана закупки;
- 2) плана закупки продукции.

2.1.2. Сроки подготовки плана закупки, плана закупки продукции, а также порядок подготовки соответствующих проектов планов определяются заказчиком самостоятельно с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации, а также требований, предусмотренных нормативными документами заказчика. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в план закупки.

2.1.3. При планировании закупок заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки, Требованиями к форме плана закупки и положениями Постановления № 908.

2.1.4. Порядок формирования плана закупки и плана закупки продукции определяется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами заказчика, а также настоящим Положением, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур, исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

2.1.5. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей заказчика.

2.1.6. План закупки формируется с учетом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения на основании программы деятельности предприятия, определяющей производственный, ремонтный, инвестиционный и иные виды деятельности предприятия. План закупки кроме закупок года текущего может включать закупки под потребности года наступающего.

2.1.7. При подготовке плана закупки и плана закупки продукции следует учесть долгосрочные договоры, уже заключенные для исполнения в планируемом периоде, и объем складских запасов, чтобы избежать дублирования приобретения необходимых товаров, работ, услуг. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются план закупки (долгосрочные договоры), в план также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

2.1.8. Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупки, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

2.1.9. В план закупки не включается информация, которая относится к пунктам 1.4.12, 1.4.13 Положения.

2.1.10. План закупки и план закупки продукции утверждаются директором предприятия или лицом, уполномоченным директором, и размещаются в единой информационной системе не позднее 31 декабря текущего календарного года, предшествующего планируемому периоду.

2.1.11. В случае, если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, или иными конкурентными способами закупки, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений, а в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или прямой безальтернативной закупки – не позднее даты заключения договора. Изменения в план закупки могут быть внесены в день размещения информации о закупке, но ранее по времени.

2.1.12. Корректировка плана закупки и плана закупки продукции может проводиться:

- а) в случае изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- б) в случае изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- в) по результатам формирования потребности заказчика в товарах (работах, услугах) на следующий год, для удовлетворения которой необходимо проведение закупок в текущем году;
- г) в связи с корректировкой утвержденной программы деятельности предприятия, в том числе по результатам защиты тарифов на электрическую и тепловую энергию в органах государственного регулирования;
- д) при возникновении производственной необходимости;
- е) в случае отмены закупки, предусмотренной планом закупки по решению заказчика;
- ж) в случае образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году денежных средств;
- з) при необходимости устранения технических ошибок.
- и) при выдаче федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, предписания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана было невозможно.

При изменении условий исполнения договора, такие изменения в план закупки не вносятся.

2.1.13. Корректировка плана закупки и плана закупки продукции до размещения извещения о закупке в единой информационной системе также включает в себя корректировку начальной (максимальной) цены договора (цены лота) с учетом изменившихся во времени условий рынка, с указанием уточненной цены в измененном плане.

2.1.14. Корректировка плана закупки и плана закупки продукции может осуществляться как ежемесячно, так и оперативно.

2.1.15. Любая корректировка плана закупки не должна нарушать соответствия между планом закупки и утвержденной программой деятельности предприятия.

2.1.16. Если та или иная закупка включается в план закупки с указанием способа ее проведения, предложения о способах ее осуществления выносятся на утверждение директору предприятия или лицу, уполномоченному директором. Если в дальнейшем выбранный способ не изменяется, вторичного решения по определению способа закупки не принимается. Если обстоятельства потребовали изменения способа закупки, либо определение способа закупки, не учтенного ранее, его выбор производится согласно нормам настоящего Положения.

2.1.17. Анализ рынка постоянно закупаемых товаров, работ, услуг должен проводиться как при формировании плана закупки, так и в форме мониторинга (отслеживания) цен в период исполнения плана закупки. Анализ рынка эпизодически закупаемых товаров, работ, услуг проводится, как минимум, дважды – при формировании плана закупки и (если между утверждением плана закупки и началом объявления о закупке прошло более трех месяцев или при резких колебаниях рыночных цен на данные товары, работу, услуги) непосредственно перед размещением информации о закупке. При проведении анализа рынка можно использовать статистику реальных сделок, статистику проведенных сделок, доступную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.п.

2.1.18. Заказчик осуществляет планирование закупок у СМСП в объеме, установленном Постановлением № 1352, в соответствии с частью 3.1 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

## **2.2. Организация закупки**

2.2.1. Заказчик в ходе подготовки закупки в каждом случае заранее определяет:

- а) требования к закупаемым товарам, работам, услугам;
- б) начальную (максимальную) цену договора (цену лота) либо формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- в) требования к участникам и порядку подтверждения ими соответствия установленным требованиям;
- г) требования к условиям договора, заключаемого по результатам закупки или проект договора;
- д) требования к составу и оформлению заявок;
- е) порядок оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности для заказчика;
- ж) иную необходимую информацию.

2.2.2. Контроль за проведением закупок осуществляется директором предприятия или лицом, уполномоченным директором, на предмет:

- а) выполнения норм и правил, предусмотренных настоящим Положением;
- б) соответствия фактически проведенных закупок утвержденному плану закупки;
- в) выполнения ключевых показателей эффективности закупок, в случае их установления;
- г) своевременной и качественной отчетности по закупкам.

## **2.3. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами**

2.3.1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет) установлен Постановлением № 925.

2.3.2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

- а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей

предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г») и «д») пункта 2.3.3 Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в») настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.3.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее

наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

## **2.4. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора**

2.4.1. Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) (далее также – НМЦД) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, могут быть либо собственные расчеты, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена за единицу товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

2.4.2. НМЦД в случае необходимости ее установления определяется расчетным способом посредством использования следующих методов:

1) Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

2) Метод одной цены – НМЦД определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (подрядчиком, исполнителем) либо обладающей исключительным правом на товар, работу, услугу. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, производимых (поставляемых, исполняемых, оказываемых) одной организацией, либо исключительными правами на данные товары, работы, услуги обладает одна организация.

3) Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для нужд заказчика подлежат государственному регулированию или установлены правовыми актами Российской Федерации.

4) Нормативный метод заключается в расчете НМЦД на основе предельных цен товаров, работ, услуг, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, актами и документами федеральных органов исполнительной власти, подведомственными им государственными (муниципальными) учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями.



5) Метод индексации – расчет НМЦД производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых) заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный заказчиком коэффициент). При использовании в целях определения НМЦД ценовой информации, полученной заказчиком в соответствии с методом индексации, дополнительно может быть скорректирована цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги. При этом рекомендуется использовать следующий порядок:

- если закупка осуществлялась путем проведения конкурса – цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 10%;
- если закупка осуществлялась путем проведения аукциона – цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 13%;
- если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений, установленным в настоящем Положении, то цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 17%;
- если закупка осуществлялась у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – цена товара, работы, услуги в соответствии с настоящим подпунктом не корректируется.

6) Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее – ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, а при их отсутствии – однородных товаров, работ, услуг. В этом случае определение стоимости товаров, работ, услуг производится с использованием не менее трех источников информации о ценах. Если в результате поиска три источника информации не найдены, допускается использование меньшего количества источников информации.

Идентичными признаются:

- товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;
- работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

Однородными признаются:

- товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;
- работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. При применении данного метода могут быть использованы коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7) Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящим разделом, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из анализа договоров, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

2.4.3. В целях получения ценовой информации в отношении товара (работы, услуги) для определения НМЦД заказчиком осуществляются следующие действия:

- направление запросов о предоставлении ценовой информации не менее трем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности – опубликована в печати, размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- осуществление поиска ценовой информации в реестре договоров (контрактов), заключенных заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах (контрактах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами (контрактами) в течение последних трех лет.

2.4.4. Заказчик имеет право устанавливать информацию из цен товаров (работ, услуг), которая содержится в следующих источниках:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах (контрактах) заказчика, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами (контрактами);

- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

- информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен;

- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

- коммерческие предложения. Направление запросов о представлении коммерческих предложений осуществляется в форме адресных запросов коммерческих предложений поставщикам (подрядчикам, исполнителям), которые являются участниками рынка закупаемых товаров, работ, услуг;

- сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведения из единой информационной системы, счета, прейскурантные и каталожные цены изготовителей (поставщиков), публикуемые ими в печатном или электронном виде в собственных или сборных прейскурантах, каталогах, бюллетенях, специализированных журналах или на официальных сайтах, а также в других печатных и интернет-изданиях. Указанная информация должна быть актуальна, то есть размещена не ранее 6 месяцев до дня формирования НМЦД;

- иные источники информации.

2.4.5. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю), может содержать:

- подробное описание предмета закупки, включая указание единицы измерения, количество и комплектность;

- основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, в том числе требования к месту и сроку поставки, порядок оплаты, требования к сроку и объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг;

- сроки предоставления ценовой информации;

- информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика;

- указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены.

2.4.6. Для определения НМЦД не используется информация о цене товара (работы, услуги):

- представленная лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- полученная из анонимных источников;

- содержащаяся в документах, полученных заказчиком по его запросам, и не соответствующая требованиям, установленным заказчиком к содержанию таких документов;

- не содержащая расчет цены товаров, работ, услуг.

2.4.7. НМЦД может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в документации о закупке, проекте договора должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оценке заявки участника закупки и оплате заключенного договора. Определение НМЦД на поставку товаров, работ, услуг иностранного производства осуществляется на основе действующих цен зарубежных представителей, официальных представительств, официальных дистрибьютеров, официальных дилеров зарубежных представительств, поставщиков (подрядчиков, исполнителей), участников внешнеэкономической деятельности, уполномоченных осуществлять реализацию товаров на территории Российской Федерации по соответствующим дилерским соглашениям путем направления письменных запросов производителям (поставщикам). Расчет НМЦД на поставляемые товары (выполняемые работы, оказанные услуги) зарубежными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) производится по курсу валют на дату, максимально приближенную к дате расчета НМЦД.

2.4.8. В случае если при заключении договора объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, указывается формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику

(исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

2.4.9. Материалы, на основании которых подготовлено обоснование НМЦД, в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») и т.п. документы, хранятся вместе с документацией о закупке.

2.4.10. Материалы, на основании которых подготовлено обоснование НМЦД, не подлежат размещению в единой информационной системе и на сайте заказчика.

2.4.11. НМЦД должна содержать или уточнения о включении в себя НДС и/или иные виды налогов (а при необходимости – о размере НДС), или уточнения о том, что такие товары, работы, услуги НДС и/или иными видами налогов не облагаются, или информацию о том, что расчет НМЦД произведен без учета НДС.

2.4.12. В случае осуществления закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства либо по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, начальная (максимальная) цена договора определяется на основании проектной документации, разработанной и утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

## **9. Пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:**

«4.1.2. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 4.2 Положения (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии;
- 10) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии, срок его предоставления до заключения договора;

11) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы;

12) иные сведения, определенные настоящим Положением в зависимости от предмета закупки, способа закупки, требований заказчика.

В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении об осуществлении конкурентной закупки отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене.»

**10. Пункт 4.3.2 изложить в следующей редакции:**

«4.3.2. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с пунктом 4.2 Положения;

16) сведения, указанные в пункте 5 Постановления № 925.

17) иные сведения, определенные настоящим Положением в зависимости от предмета закупки, способа закупки, требований заказчика.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не взимается», «не предоставляется» и т.п.»

## **11. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:**

### **«4.6. Обеспечение исполнения договора**

4.6.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам проведенной закупки. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

4.6.2. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны вид обеспечения, его размер, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления денежных средств, срок и порядок возврата обеспечения (в случае установления требования об обеспечении исполнения договора).

4.6.3. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от 5 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

4.6.4. При уклонении или отказе победителя закупки или иного лица, с которым заключается договор по итогам закупки, от заключения договора или от внесения обеспечения исполнения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.

4.6.5. Денежные средства должны быть перечислены по реквизитам и в порядке, указанным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

4.6.6. Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) заказчиком при условии надлежащего исполнения первым своих обязательств по договору в сроки, установленные договором.

4.6.7. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна, как минимум, содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на

котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

- 5) срок действия банковской гарантии;
- 6) условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;
- 7) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления независимой гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления независимой гарантии в качестве обеспечения исполнения договора.

Иные требования к банковской гарантии, ее форме и условиям могут быть установлены в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

4.6.8. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения исполнения договора, должна соответствовать требованиям, указанным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, должен превышать не менее чем на один месяц срок действия договора.

4.6.9. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пункте 4.6.7 Положения, и иным условиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

4.6.10. В случае неисполнения обязательств или ненадлежащего исполнения обязательств по договору победителем закупки или участником закупки, с которым заключен договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения исполнения договора, не возвращаются.

4.6.11. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пунктах 4.6.7, 4.6.8 Положения, заказчиком лицу или гаранту, предоставившему банковскую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.»

## **12. Пункт 4.7.2 изложить в следующей редакции:**

«4.7.2. К участникам закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

- 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;
- 2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки (физического лица либо у руководителя), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица (участника закупки) судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также отсутствие применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной закупки, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

10) участник должен быть дееспособным (только для физических лиц);

11) при закупке заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.»



**13. Пункт 4.7.3 изложить в следующей редакции:**

«4.7.3. С целью защиты интересов добросовестных участников закупки и создания условий для справедливой конкуренции заказчиком могут устанавливаться дополнительные требования к участникам, в том числе:

- приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами на основании Постановления № 925;
- особенности участия СМСП в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками на основании Постановления № 1352.»

**14. Пункт 4.8.3 изложить в следующей редакции:**

«4.8.3. Участник закупки отстраняется от участия в закупке, в том числе от участия в этапах закупки, в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия обнаружат, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию, содержащуюся в документах, представленных участником в составе своей заявки, в том числе в отношении его квалификационных данных. Заказчик вправе проверять соответствие участников, предлагаемых ими товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, в том числе путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, включая официальные сайты государственных органов и организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заказчик вправе в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки участника, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок).»

**15. Пункт 4.8.4 изложить в следующей редакции:**

«4.8.4. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям, не указанным в пунктах 4.8.1, 4.8.2 Положения, не допускается.»

**16. Пункт 4.9.6 изложить в следующей редакции:**

«4.9.6. Заявки оформляются на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено документацией о закупке. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется извещение, документация о конкурентной закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок). Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях – апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке комиссия будет принимать решение на основании перевода. Комиссия вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.»

**17. Пункт 4.9.9 изложить в следующей редакции:**

«4.9.9. Каждый конверт с заявкой на участие, поступивший в течение срока подачи заявок на участие, регистрируется в журнале регистрации заявок, в котором указываются

следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) способ подачи заявки (лично, посредством почты).»

**18. Пункт 4.11.2 изложить в следующей редакции:**

«4.11.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

1) если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данное требование, признается уклонившимся от заключения договора. Настоящее требование применяется, если заказчиком было установлено обеспечение договора;

2) требованиями к составу заявки на участие в конкурентной закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене;

3) в случае осуществления закупки работ, услуг требованиями к составу заявки на участие в конкурентной закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник обязан представить расчет предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование.

Обоснование, расчеты и заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются:

– участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания комиссией предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии фиксируется в протоколе, составляемом по итогам закупки;

– участником закупки, предложившим демпинговую цену договора, с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании комиссией предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона;

4) в документации о конкурентной закупке может быть предусмотрено требование о страховании рисков неисполнения договора в случае, если участником предложена демпинговая цена договора.»

**19. Пункт 5.1.6 изложить в следующей редакции:**

«5.1.6. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.»

**20. Пункт 5.2.2 изложить в следующей редакции:**

«5.2.2. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.3 Положения, а также:

- 1) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- 3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключенного договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;
- 4) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);
- 5) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки (при необходимости);
- 6) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 7) срок действия заявки (при необходимости);
- 8) срок действия обеспечения заявки (при необходимости);
- 9) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);
- 10) место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
- 11) реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости);
- 12) последствия признания конкурса несостоявшимся;
- 13) иные сведения и требования (при необходимости).»

**21. Пункт 5.2.5 изложить в следующей редакции:**

«5.2.5. В случае, если в конкурсной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу, эскизу, рисунку, макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец, эскиз, рисунок, макет товара, который является ее неотъемлемой частью.»

**22. Пункт 5.3.3 изложить в следующей редакции:**

«5.3.3. Конкурсная заявка в обязательном порядке должна содержать:

**5.3.3.1. Для юридических лиц:**

- заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации;
- анкету участника;
- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской

Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;

- копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении конкурса. Допускается предоставление заверенной участником копии выписки, полученной из ФНС России в виде электронного документа, подписанного электронной подписью и распечатанной на бумажном носителе;

- копии учредительных документов (устава, учредительного договора и т.п.) в действующей редакции и всех изменений к ним;

- копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, а также его право на заключение соответствующего договора по результатам конкурса. Если заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал, нотариально заверенная копия (датированная нотариусом в текущем году) или заверенная участником копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

- копии лицензий, допусков, разрешений вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, подтверждающие право участника на осуществление деятельности, являющейся предметом конкурса (если на вид деятельности, являющийся предметом конкурса, требуется наличие таких лицензий, допусков, разрешений);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо заверенную участником копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, являются крупной сделкой. Если для участника конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, не являются крупной сделкой, участник представляет справку в произвольной форме за подписью уполномоченного лица участника, с подтверждением, что сделка не является крупной и получение им решения об одобрении или о совершении крупной сделки не требуется;

- если на конкурс выносятся закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в том числе, но, не ограничиваясь, лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО);

- иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

#### 5.3.3.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации;

- анкету участника;

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;

- копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения

извещения о проведении конкурса. Допускается предоставление заверенной участником копии выписки, полученной из ФНС России в виде электронного документа, подписанного электронной подписью и распечатанной на бумажном носителе;

- копии лицензий, допусков, разрешений вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, подтверждающие право участника на осуществление деятельности, являющейся предметом конкурса (если на вид деятельности, являющийся предметом конкурса, требуется наличие таких лицензий, допусков, разрешений);

- копию паспорта (всех страниц);

- если заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал, нотариально заверенная копия (датированная нотариусом в текущем году) или заверенная участником копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

- если на конкурс выносятся закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в том числе, но, не ограничиваясь, лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО);

- иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

#### 5.3.3.3. Для физических лиц:

- заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации;

- анкету участника;

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;

- копию паспорта (всех страниц);

- копии лицензий, допусков, разрешений вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, подтверждающие право участника на осуществление деятельности, являющейся предметом конкурса (если на вид деятельности, являющийся предметом конкурса, требуется наличие таких лицензий, допусков, разрешений);

- копию документа, подтверждающего постановку на учет в налоговом органе (при наличии);

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- если заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально удостоверенная копия (датированная нотариусом в текущем году) доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

- если на конкурс выносятся закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в том числе, но, не ограничиваясь, лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО);

- иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

5.3.3.4. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

- документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;
- документы и сведения в соответствии с пунктами 5.3.3.1 или 5.3.3.2 или 5.3.3.3 Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку.»

**23. Пункт 5.5.4 изложить в следующей редакции:**

«5.5.4. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

1) затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемых товаров, их технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки;

2) исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения конкурсных заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме. Исправление ошибок осуществляется, в том числе в соответствии с пунктом 4.13 Положения;

3) проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований конкурсной документации к составу, содержанию и оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;

4) отклонение конкурсных заявок, которые, по мнению членов комиссии, не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе. Участнику закупки будет отказано в дальнейшем участии в закупке и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях, установленных пунктом 4.8 Положения.

В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Конкурс в этом случае признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о подведении итогов конкурса.

В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим конкурсные заявки,

конкурс признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).»

**24. Пункт 6.2.2 изложить в следующей редакции:**

«6.2.2. В аукционной документации должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 4.3 Положения, а также:

- 1) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- 3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключенного договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;
- 4) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);
- 5) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки (при необходимости);
- 6) порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 7) срок действия заявки (при необходимости);
- 8) срок действия обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора (при необходимости);
- 9) величина понижения начальной цены договора (цены лота) («шаг аукциона»);
- 10) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);
- 11) реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости);
- 12) последствия признания аукциона несостоявшимся;
- 13) иные сведения и требования (при необходимости).»

**25. Пункт 6.2.5 изложить в следующей редакции:**

«6.2.5. В случае, если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу, эскизу, рисунку, макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец, эскиз, рисунок, макет товара, который является ее неотъемлемой частью.»

**26. Пункт 6.3.2 изложить в следующей редакции:**

«6.3.2. Аукционная заявка в обязательном порядке должна содержать:

6.3.2.1. Для юридических лиц:

- заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации;
- анкету участника;
- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;

- копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении аукциона в электронной форме. Допускается предоставление копии выписки, полученной из ФНС России в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- копии учредительных документов (устава, учредительного договора и т.п.) в действующей редакции и всех изменений к ним;
- копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, а также его право на заключение соответствующего договора по результатам электронного аукциона. Если заявка подписывается по доверенности, предоставляется копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
- копии лицензий, допусков, разрешений вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, подтверждающие право участника на осуществление деятельности, являющейся предметом электронного аукциона (если на вид деятельности, являющийся предметом электронного аукциона, требуется наличие таких лицензий, допусков, разрешений);
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника электронного аукциона поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, являются крупной сделкой. Если для участника электронного аукциона поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, не являются крупной сделкой, участник представляет справку в произвольной форме за подписью уполномоченного лица участника, с подтверждением, что сделка не является крупной и получение им решения об одобрении или о совершении крупной сделки не требуется;
- если на электронный аукцион выносятся закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в том числе, но, не ограничиваясь, лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО);
- иные документы, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

#### 6.3.2.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации;
- анкету участника;
- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;
- копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении аукциона в электронной форме. Допускается предоставление копии выписки, полученной из ФНС России в виде электронного документа;
- копии лицензий, допусков, разрешений вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, подтверждающие право участника на осуществление деятельности, являющейся предметом электронного аукциона (если на вид



деятельности, являющийся предметом электронного аукциона, требуется наличие таких лицензий, допусков, разрешений);

- копию паспорта (всех страниц);
- если заявка подписывается по доверенности, предоставляется копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
- если на электронный аукцион выносятся закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в том числе, но, не ограничиваясь, лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО);
- иные документы, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

#### 6.3.2.3. Для физических лиц:

- заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации;
- анкету участника;
- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;
- копию паспорта (всех страниц);
- копии лицензий, допусков, разрешений вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, подтверждающие право участника на осуществление деятельности, являющейся предметом электронного аукциона (если на вид деятельности, являющийся предметом электронного аукциона, требуется наличие таких лицензий, допусков, разрешений);
- копию документа, подтверждающего постановку на учет в налоговом органе (при наличии);
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- если заявка подписывается по доверенности, предоставляется копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
- если на электронный аукцион выносятся закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в том числе, но, не ограничиваясь, лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО);
- иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

#### 6.3.2.4. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

- документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в электронном аукционе от имени группы лиц, в том числе подавать аукционную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;
- документы и сведения в соответствии с пунктами 6.3.2.1 или 6.3.2.2 или 6.3.2.3 участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать аукционную заявку.»

**27. Пункт 6.4.6 изложить в следующей редакции:**

«6.4.6. Комиссия в день окончания рассмотрения аукционных заявок составляет протокол рассмотрения аукционных заявок. В нем указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в аукционе в электронной форме заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:
  - количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 5) иные сведения.»

**28. Пункт 6.5.6 изложить в следующей редакции:**

«6.5.6. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

- 1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- 2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
- 3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.»

**29. Пункт 6.5.16 изложить в следующей редакции:**

«6.5.16. В случае если при проведении аукциона в электронной форме начальная (максимальная) цена договора, общая цена единиц товара, работы, услуги ни разу не была снижена, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. Информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов аукциона в электронной форме. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или заключить договор с участником закупки, подавшим первую по дате и времени регистрации аукционную заявку и допущенным комиссией до участия в электронном аукционе. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.»

**30. Пункт 6.6.2 изложить в следующей редакции:**

«6.6.2. В случае подачи единственной аукционной заявки, комиссия оформляет протокол рассмотрения единственной заявки. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе. В протоколе рассмотрения единственной заявки указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения единственной заявки с указанием в том числе:
  - оснований отклонения такой заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;

- 4) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 5) объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- 6) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 7) сроки исполнения договора;
- 8) иные сведения.»

**31. Пункт 7.2.2 изложить в следующей редакции:**

«7.2.2. Документация о проведении запроса предложений сведения, предусмотренные пунктом 4.3 Положения, а также:

- 1) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- 3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключенного договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;
- 4) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);
- 5) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки (при необходимости);
- 6) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 7) срок действия заявки (при необходимости);
- 8) срок действия обеспечения заявки (при необходимости);
- 9) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);
- 10) реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости);
- 11) последствия признания запроса предложений несостоявшимся;
- 12) иные сведения и требования (при необходимости).»

**32. Пункт 7.2.5 изложить в следующей редакции:**

«7.2.5. В случае, если в документации о проведении запроса предложений содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу, эскизу, рисунку, макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец, эскиз, рисунок, макет товара, который является ее неотъемлемой частью.»

**33. Пункт 7.3.2 изложить в следующей редакции:**

«7.3.2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме в обязательном порядке должна содержать:

7.3.2.1. Для юридических лиц:

- заполненную форму заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений;
- анкету участника;
- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ,

услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;

- копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса предложений. Допускается предоставление копии выписки, полученной из ФНС России в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

- копии учредительных документов (устава, учредительного договора и т.п.) в действующей редакции и всех изменений к ним;

- копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, а также его право на заключение соответствующего договора по результатам запроса предложений. Если заявка подписывается по доверенности, предоставляется копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

- копии лицензий, допусков, разрешений вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, подтверждающие право участника на осуществление деятельности, являющейся предметом запроса предложений (если на вид деятельности, являющийся предметом запроса предложений, требуется наличие таких лицензий, допусков, разрешений);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, являются крупной сделкой. Если для участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, не являются крупной сделкой, участник представляет справку в произвольной форме за подписью уполномоченного лица участника, с подтверждением, что сделка не является крупной и получение им решения об одобрении или о совершении крупной сделки не требуется;

- если на запрос предложений выносятся закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в том числе, но, не ограничиваясь, лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО);

- иные документы, перечень которых определен документацией о проведении запроса предложений, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе предложений, участника закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

#### 7.3.2.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- заполненную форму заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений;

- анкету участника;

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;

- копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения

извещения о проведении запроса предложений. Допускается предоставление копии выписки, полученной из ФНС России в виде электронного документа;

- копии лицензий, допусков, разрешений вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, подтверждающие право участника на осуществление деятельности, являющейся предметом запроса предложений (если на вид деятельности, являющийся предметом запроса предложений, требуется наличие таких лицензий, допусков, разрешений);
- копию паспорта (всех страниц);
- если заявка подписывается по доверенности, предоставляется копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
- если на запрос предложений выносятся закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в том числе, но, не ограничиваясь, лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО);
- иные документы, перечень которых определен документацией о проведении запроса предложений, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе предложений, участника закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

#### 7.3.2.3. Для физических лиц:

- заполненную форму заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений;
- анкету участника;
- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;
- копию паспорта (всех страниц);
- копии лицензий, допусков, разрешений вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, подтверждающие право участника на осуществление деятельности, являющейся предметом запроса предложений (если на вид деятельности, являющийся предметом запроса предложений, требуется наличие таких лицензий, допусков, разрешений);
- копию документа, подтверждающего постановку на учет в налоговом органе (при наличии);
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- если заявка подписывается по доверенности, предоставляется копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
- если на запрос предложений выносятся закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в том числе, но, не ограничиваясь, лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО);
- иные документы, перечень которых определен документацией о проведении запроса предложений, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе предложений, участника закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

#### 7.3.2.4. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

– документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в запросе предложений от имени группы лиц, в том числе подавать заявку на участие в запросе предложений, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

– документы и сведения в соответствии с пунктами 7.3.2.1 или 7.3.2.2 или 7.3.2.3 участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать заявку на участие в запросе предложений.»

**34. Пункт 8.1.2 изложить в следующей редакции:**

«8.1.2. В извещении о проведении запроса котировок заказчик указывает информацию, предусмотренную пунктами 2.3, 4.1, 4.3 (при необходимости) Положения, а также:

1) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключенного договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;

4) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

5) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки (при необходимости);

6) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок, порядок внесения изменений в такие заявки;

7) срок действия заявки (при необходимости);

8) срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

9) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

10) реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости);

11) последствия признания запроса котировок несостоявшимся;

12) иные сведения и требования (при необходимости).»

**35. Пункт 8.1.6 изложить в следующей редакции:**

«8.1.6. В случае, если в извещении о проведении запроса котировок содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу, эскизу, рисунку, макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к извещению может быть приложен такой образец, эскиз, рисунок, макет товара, который является ее неотъемлемой частью.»

**36. Пункт 8.2.2 изложить в следующей редакции:**

«8.2.2. Состав документов, подающихся вместе с котировочной заявкой:

**8.2.2.1. Для юридических лиц:**

– заполненную форму заявки на участие в запросе котировок в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок (оригинал);

– требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ,

услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;

- копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса котировок. Допускается предоставление копии выписки, полученной из ФНС России в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

- копии учредительных документов (устава, учредительного договора и т.п.) в действующей редакции и всех изменений к ним;

- копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, а также его право на заключение соответствующего договора по результатам запроса котировок. Если заявка подписывается по доверенности, предоставляется копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

- копии лицензий, допусков, разрешений вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, подтверждающие право участника на осуществление деятельности, являющейся предметом запроса котировок (если на вид деятельности, являющийся предметом запроса котировок требуется наличие таких лицензий, допусков, разрешений);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, являются крупной сделкой. Если для участника запроса котировок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, не являются крупной сделкой, участник представляет справку в произвольной форме за подписью уполномоченного лица участника, с подтверждением, что сделка не является крупной и получение им решения об одобрении или о совершении крупной сделки не требуется;

- если на запрос котировок выносятся закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в том числе, но, не ограничиваясь, лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО);

- иные документы, перечень которых определен извещением о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе котировок, участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

#### 8.2.2.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- заполненную форму заявки на участие в запросе котировок в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок (оригинал);

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;

- копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса котировок. Допускается предоставление копии выписки, полученной из ФНС России в виде электронного документа;

- копии лицензий, допусков, разрешений вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, подтверждающие право участника на осуществление деятельности, являющейся предметом запроса котировок (если на вид деятельности, являющийся предметом запроса котировок требуется наличие таких лицензий, допусков, разрешений);

- копию паспорта (всех страниц);

- если заявка подписывается по доверенности, предоставляется копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

- если на запрос котировок выносятся закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в том числе, но, не ограничиваясь, лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО);

- иные документы, перечень которых определен извещением о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе котировок, участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

#### 8.2.2.3. Для физических лиц:

- заполненную форму заявки на участие в запросе котировок в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок (оригинал);

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;

- копию паспорта (всех страниц);

- копии лицензий, допусков, разрешений вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, подтверждающие право участника на осуществление деятельности, являющейся предметом запроса котировок (если на вид деятельности, являющийся предметом запроса котировок требуется наличие таких лицензий, допусков, разрешений);

- копию документа, подтверждающего постановку на учет в налоговом органе (при наличии);

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- если заявка подписывается по доверенности, предоставляется копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

- если на запрос котировок выносятся закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в том числе, но, не ограничиваясь, лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО);

- иные документы, перечень которых определен извещением о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе котировок, участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

#### 8.2.2.4. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

- документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в



запросе котировок от имени группы лиц, в том числе подавать заявку на участие в запросе котировок, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

– документы и сведения в соответствии с пунктами 8.2.2.1 или 8.2.2.2 или 8.2.2.3 участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать заявку на участие в запросе котировок.»

**37. Подпункт 7 пункта 9.1.1 изложить в следующей редакции:**

«7) Необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика. Объем дополнительной закупки должен быть ограничен по сравнению с первоначальными закупками и должен составлять не более 50 процентов по количеству первоначального объема в сумме по всем дополнительным соглашениям, с сохранением цены за единицу товара, работы, услуги.

Такая дополнительная закупка отражается в плане закупки как закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).»

**38. Подпункт 32 пункта 9.1.1 изложить в следующей редакции:**

«32) Закупка услуг по приему, обработке, перевозке и доставке внутренних почтовых отправлений, а также технологически неразрывно связанных с ними дополнительных услуг.»

**39. Пункт 9.1.1 дополнить подпунктом следующего содержания:**

«49) Возникла необходимость закупки, совершаемой путем пролонгации договора (продления срока действия договора на тех же условиях).»

**40. Пункт 9.1.3 изложить в следующей редакции:**

«9.1.3. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):

а) определение основных условий, требований и процедур закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) обоснование необходимости заключения заказчиком договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), начальной (максимальной) цены договора и выбора конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключается такой договор;

в) разработка извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, ее утверждение (по закупкам, стоимость которых превышает 100 000 рублей);

г) размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, проекта договора в единой информационной системе (по закупкам, стоимость которых превышает 100 000 рублей);

д) рассмотрение предложения участника (при необходимости);

е) изменение или дополнение извещения об осуществлении закупки и документации о закупке (при необходимости);

ж) проведение преддоговорных переговоров между заказчиком и участником закупки, имеющих целью согласование улучшенных для заказчика условий без увеличения стоимости договора и изменения существа закупки (при необходимости).»

**41. Пункт 9.2 изложить в следующей редакции:**

**«9.2. Прямая безальтернативная закупка**

9.2.1. Прямая безальтернативная закупка осуществляется в следующих случаях:

1) Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», в том числе при пролонгации ранее заключенного договора.

2) Возникла потребность в работах или услугах, выполнение которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

3) Осуществляется закупка товаров, работ, услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) (услуги железных дорог, закупки услуг газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, канализация, услуги (работы) по приему и сбросу сточных вод, подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, обращению с твердыми коммунальными отходами), в том числе при пролонгации ранее заключенного договора.

4) Закупка товаров, работ, услуг в условиях, когда исключительные права на товары, работы, услуги или исключительные лицензии (в том числе исходные коды программного обеспечения) принадлежат одному (нескольким) лицу (ам).

5) Закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику.

6) Закупки услуг по авторскому контролю, в том числе за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

7) Оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе.

8) Оплата услуг в соответствии с заключенными заказчиком агентскими договорами, в том числе при пролонгации ранее заключенного договора.

9) Поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара, поставленного ранее, и обязательство заключения договора на гарантийное или послегарантийное обслуживание имеется в действующем договоре или наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.

10) Приобретение товаров, работ и услуг на условиях публичной оферты контрагента.

11) Наличие требований действующего законодательства Российской Федерации о заключении договора с конкретным контрагентом.

9.2.2. При осуществлении прямой безальтернативной закупки цена договора устанавливается по соглашению сторон с учетом действующих цен и тарифов, подлежащих государственному регулированию, сметной или договорной стоимости товаров, работ, услуг.

9.2.3. Порядок проведения прямой безальтернативной закупки:

- а) определение основных условий, требований и процедур закупки;
- б) обоснование необходимости заключения заказчиком договора, начальной (максимальной) цены договора;
- в) разработка извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, ее утверждение;

- г) размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, проекта договора в единой информационной системе;
- д) рассмотрение предложения участника (при необходимости);
- е) дополнение или изменение извещения об осуществлении закупки и документации (при необходимости);
- ж) проведение преддоговорных переговоров между заказчиком и участником закупки, имеющих целью согласование улучшенных для заказчика условий без увеличения стоимости договора и изменения существа закупки (при необходимости).

9.2.4. Извещение об осуществлении закупки и документация о проведении прямой безальтернативной закупки размещаются в единой информационной системе не позднее даты заключения договора. Извещение об осуществлении прямой безальтернативной закупки является неотъемлемой частью документации о такой закупке.

9.2.5. К извещению об осуществлении закупки и документации о проведении прямой безальтернативной закупки должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации, на основе которого заключается договор, без указания (с указанием по усмотрению заказчика) контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте.

9.2.6. Извещение об осуществлении закупки и документация о проведении прямой безальтернативной закупки носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в единой информационной системе подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

9.2.7. Извещение об осуществлении закупки должно содержать сведения, установленные в пункте 4.1.2 Положения. Документация о закупке должна содержать сведения, установленные в пункте 4.3.2 Положения. Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены в настоящем пункте, в извещении об осуществлении закупки и в документации о проведении прямой безальтернативной закупки в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не взимается», «не предоставляется» и т.п.

9.2.8. Для проведения прямой безальтернативной закупки создается комиссия.

9.2.9. Протокол прямой безальтернативной закупки, составляемый в ходе закупки, должен содержать сведения, указанные в пункте 4.4.2 Положения.

9.2.10. Протокол, составленный в ходе проведения прямой безальтернативной закупки, размещается заказчиком в единой информационной системе в день размещения извещения об осуществлении закупки и документации о проведении прямой безальтернативной закупки.

9.2.11. Заказчик вправе в любое время до заключения договора отказаться от проведения прямой безальтернативной закупки. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. По результатам проведения прямой безальтернативной закупки заказчик заключает договор в порядке, установленном в разделе 11 Положения.

9.2.12. При проведении прямой безальтернативной закупки могут проводиться переговоры с целью согласования условий заключаемого договора. Протоколы, итоговые протоколы при проведении переговоров не оформляются.»

#### **42. Пункт 10.1.2 изложить в следующей редакции:**

«10.1.2. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в единой информационной системе и на сайте заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее – перечень). Перечень утверждается на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым

указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ)). В утвержденный заказчиком Перечень, могут вноситься изменения. В таком случае перечень в новой редакции подлежит размещению в единой информационной системе, а также на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»

**43. Пункт 10.2.16 изложить в следующей редакции:**

«10.2.16. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 10.2.15 Положения, и вторых частей заявок участников закупки комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме – наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.»

**44. Пункт 10.2 дополнить пунктами следующего содержания:**

«10.2.29. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось:

- а) не менее 4 дней в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцати миллионов рублей;
- б) не менее 8 дней в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

10.2.30. В случае внесения изменений в документацию о проведении конкурса в электронной форме, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось:

- а) не менее 4 дней в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцати миллионов рублей;
- б) не менее 8 дней в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

10.2.31. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось:

- а) не менее 4 дней в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцати миллионов рублей;
- б) не менее 8 дней в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

10.2.32. В случае внесения изменений в документацию о проведении аукциона в электронной форме, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось:

- а) не менее 4 дней в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцати миллионов рублей;

б) не менее 8 дней в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

10.2.33. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее 3 рабочих дней.

10.2.34. В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее 3 рабочих дней.

10.2.35. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее 2 рабочих дней.»

**45. В пункте 10.3 слова «в закупках» исключить.**

**46. Пункт 11 изложить в следующей редакции:**

**«11. Порядок заключения и исполнения договора**

11.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

11.2. Договор в письменной форме может быть заключен путем составления одного документа, подписанного сторонами, а также путем обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.

11.3. Срок подписания договора победителем (участником, с которым заключается договор) определяется документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок. В случае, если документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок.

11.4. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки

договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

11.5. Договор по результатам неконкурентной закупки заключается после размещения в единой информационной системе информации по закупке (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением).

11.6. В течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола заказчик передает участнику закупки, с которым заключается договор, оформленный в соответствии с документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок и его предложением, проект договора в двух экземплярах.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает его и возвращает заказчику два экземпляра проекта договора.

Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол разногласий в тот же день направляется заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в единой информационной системе в соответствии с пунктом 1.4.8 Положения.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции заказчика и возвращает заказчику два экземпляра проекта договора.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

11.7. В случае непредоставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор, в сроки, указанные в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок победитель, иной участник признается уклонившимся от заключения договора.

11.8. В случае непредоставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого

требования в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в срок, установленный для заключения договора, победитель, иной участник признается уклонившимся от заключения договора.

11.9. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в пунктах 11.7, 11.8 Положения, заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, который уклонился от заключения договора. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

11.10. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола об отказе от заключения договора заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный в соответствии с документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок и его предложением, проект договора в двух экземплярах.

Указанный участник закупки в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает его и возвращает заказчику два экземпляра проекта договора.

Заказчик не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола закупки подписывает договор и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

11.11. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

11.12. После определения участника, с которым в соответствии с Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким участником в случае

установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке такого участника, несоответствия участника закупки требованиям документации о закупке, извещения о проведении закупки.

11.13. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок. Заказчик (поставщик, подрядчик, исполнитель) имеет право на односторонний отказ от исполнения договора в случаях, предусмотренных Гражданским законодательством Российской Федерации.

11.14. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

- 1) цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;
- 2) возможность изменить цену договора предусмотрена договором;
- 3) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);
- 4) проводится неконкурентная закупка.

11.15. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 20 процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме, указанном в документации о закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить иные условия исполнения договора, если такое изменение договора допускается законодательством Российской Федерации.

11.16. В случае если неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора повлекло его досрочное прекращение и заказчик заключил взамен аналогичный договор, заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращенном договоре, и ценой на сопоставимые товары, работы или услуги по условиям договора, заключенного взамен прекращенного договора.

11.17. Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил недостоверную информацию (в том числе относящейся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своем соответствии требованиям, указанным в извещении, документации о закупке, что позволило ему стать победителем закупки, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан возместить заказчику по его требованию убытки, причиненные недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную договором неустойку.

11.18. Признание договора незаключенным или недействительным не препятствует наступлению последствий, предусмотренных пунктом 11.17. При этом в указанном в



пункте 11.17 случае заказчик наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от договора, если иное не предусмотрено договором, или через суд требовать признания договора недействительным.

11.19. В случае отсутствия у контрагента лицензии на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по договору, заказчик вправе отказаться от договора (исполнения договора) и потребовать возмещения убытков.

11.20. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, когда новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика (подрядчика, исполнителя) его права и обязанности переходят к новому поставщику (подрядчику, исполнителю) в том же объеме и на тех же условиях. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены заказчиком в реестр договоров, заключенных заказчиком без оформления дополнительного соглашения.

Если при исполнении договора происходит перемена заказчика, то права и обязанности заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

11.21. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. В этом случае изменения должны быть отражены в дополнительном соглашении к договору и внесены заказчиком в реестр договоров, заключенных заказчиком.

11.22. При наличии в ранее заключенном договоре условия о его пролонгации заказчик вправе заключить дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью договора. Сведения о заключении дополнительного соглашения должны быть внесены заказчиком в реестр договоров, заключенных заказчиком.

11.23. В договоре обязательно определяется порядок, в котором заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям заказчик вправе привлекать независимых экспертов, экспертные организации, выбирая их по своему усмотрению.

11.24. За просрочку исполнения обязательства заказчиком по условиям договора может быть начислена неустойка (штраф, пени). Конкретный размер неустойки (штраф, пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика (подрядчика, исполнителя).

11.25. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком (подрядчиком, исполнителем) просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежаще исполнено, заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пени). Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине

заказчика

11.26. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

11.27. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.28. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых и иных обязательных платежей, связанных с оплатой договора.

11.29. По соглашению сторон обязательство может быть прекращено предоставлением отступного – уплатой денежных средств или передачей иного имущества. В отступном должны быть отражены следующие сведения:

- размер, сроки и порядок предоставления отступного;
- обязательства (основное, дополнительные), прекращающиеся с предоставлением отступного;
- погашение обязательства полностью или частично (при несоразмерности обязательства и размера отступного);
- возможность предоставления отступного по частям.

11.30. При формировании информации и документов для реестра договоров заказчик руководствуется Постановлением № 1132.

11.31. Информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, размещаются в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором.

11.32. Допускается заключение нескольких договоров по результатам одной конкурентной закупки, если соответствующее условие предусмотрено документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок. Договоры в таком случае заключаются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением и в порядке, предусмотренном документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок.

11.33. Договор, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов выполнения проектных и (или) изыскательских работ исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ принадлежат указанным в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ юридическим лицам, от имени которых заключен договор.

Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

11.34. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

1) исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит указанным в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ юридическим лицам, от имени которых заключен договор;

2) заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

Автор произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства не вправе требовать от заказчика проектной документации, указанной в пункте 2 части 1 статьи 3.1-2 Закона № 223-ФЗ, предоставления ему права заключать договор на разработку такой проектной документации без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).»