


МУП «Йошкар-Олинская ТЭЦ-1»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МУП «Йошкар-Олинская ТЭЦ-1»

 И.Л. Бондарчук

«29» 12 2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг
для нужд МУП «Йошкар-Олинская ТЭЦ-1»

г. Йошкар-Ола
2018

Содержание

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общие положения | 4 |
| 1.1. Правовые основы осуществления закупок | 4 |
| 1.2. Термины, определения и сокращения | 5 |
| 1.3. Цели и принципы закупок | 11 |
| 1.4. Информационное обеспечение закупочной деятельности..... | 11 |
| 1.5. Управление закупочной деятельностью | 16 |
| 1.6. Комиссия по осуществлению закупки | 17 |
| 1.7. Раздел «Закупки» на сайте предприятия..... | 19 |
| 2. Планирование и организация закупок | 19 |
| 2.1. Планирование закупок | 19 |
| 2.2. Организация закупки | 22 |
| 2.3. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами | 22 |
| 2.4. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого по результатам неконкурентной закупки, в том числе с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора..... | 24 |
| 3. Способы закупок и условия их применения..... | 32 |
| 3.1. Способы закупок | 32 |
| 3.2. Условия применения способов закупок | 33 |
| 3.3. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом | 35 |
| 3.4. Конкурсные закупки в электронной форме, функционирование электронной площадки с целью проведения такой закупки | 36 |
| 4. Порядок подготовки и проведения закупки | 38 |
| 4.1. Содержание извещения об осуществлении конкурентной закупки | 38 |
| 4.2. Требования к описанию предмета закупки..... | 39 |
| 4.3. Содержание документации о конкурентной закупке | 41 |
| 4.4. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки | 44 |
| 4.5. Обеспечение заявки на участие в закупке | 45 |
| 4.6. Обеспечение исполнения договора | 47 |
| 4.7. Требования к участникам закупки..... | 48 |
| 4.8. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупке | 51 |
| 4.9. Требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке. Порядок подачи, изменение и отзыв заявки | 53 |
| 4.10. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки | 55 |
| 4.11. Антидемпинговые меры | 57 |
| 4.12. Отмена закупки..... | 58 |
| 4.13. Исправление ошибок в заявке..... | 59 |
| 4.14. Осуществление закупок с переторжкой..... | 59 |
| 4.15. Особенности проведения конкурентных закупок с ограниченным участием. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора | 61 |
| 4.16. Особенности проведения конкурентных закупок с возможностью подачи альтернативных предложений | 63 |
| 5. Порядок проведения конкурса..... | 64 |
| 5.1. Извещение о проведении конкурса | 64 |

| | | |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 5.2. | Конкурсная документация..... | 65 |
| 5.3. | Порядок оформления и подачи конкурсной заявки..... | 66 |
| 5.4. | Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками | 69 |
| 5.5. | Порядок рассмотрения, сопоставления и оценки конкурсных заявок, определение победителя конкурса..... | 70 |
| 5.6. | Последствия признания конкурса несостоявшимся | 72 |
| 5.7. | Заключение договора по результатам конкурса..... | 73 |
| 5.8. | Особенности проведения конкурса в электронной форме..... | 73 |
| 5.9. | Особенности проведения закрытого конкурса..... | 73 |
| 5.10. | Особенности проведения конкурса с ограниченным участием..... | 74 |
| 6. | Порядок проведения аукциона | 74 |
| 6.1. | Извещение о проведении аукциона | 75 |
| 6.2. | Аукционная документация..... | 75 |
| 6.3. | Порядок оформления и подачи аукционной заявки | 76 |
| 6.4. | Порядок рассмотрения аукционных заявок..... | 80 |
| 6.5. | Порядок проведения аукциона, определение победителя аукциона..... | 80 |
| 6.6. | Последствия признания аукциона несостоявшимся | 82 |
| 6.7. | Особенности проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор..... | 83 |
| 6.8. | Заключение договора по результатам аукциона | 83 |
| 6.9. | Особенности проведения закрытого аукциона | 84 |
| 7. | Порядок проведения запроса предложений | 86 |
| 7.1. | Извещение о проведении запроса предложений..... | 86 |
| 7.2. | Документация о проведении запроса предложений | 87 |
| 7.3. | Порядок оформления и подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме..... | 88 |
| 7.4. | Порядок рассмотрения, сопоставления и оценки заявок на участие в запросе предложений, определение победителя..... | 91 |
| 7.5. | Последствия признания запроса предложений несостоявшимся | 93 |
| 7.6. | Заключение договора по результатам запроса предложений | 93 |
| 7.7. | Особенности проведения закрытого запроса предложений | 93 |
| 8. | Порядок проведения запроса котировок..... | 94 |
| 8.1. | Извещение о проведении запроса котировок | 95 |
| 8.2. | Порядок оформления и подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме..... | 96 |
| 8.3. | Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, определение победителя | 99 |
| 8.4. | Последствия признания запроса котировок несостоявшимся | 100 |
| 8.5. | Заключение договора по результатам запроса котировок | 101 |
| 8.6. | Особенности проведения закрытого запроса котировок..... | 101 |
| 9. | Порядок проведения неконкурентных способов закупок | 102 |
| 10. | Особенности проведения закупок у СМСП..... | 114 |
| 11. | Порядок заключения и исполнения договора..... | 130 |
| 12. | Заключительные положения..... | 139 |

1. Общие положения

1.1. Правовые основы осуществления закупок

- 1.1.1. Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд МУП «Йошкар-Олинская ТЭЦ-1» (далее – Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность МУП «Йошкар-Олинская ТЭЦ-1» (далее – заказчик, предприятие), и содержит требования к закупке товаров, работ, услуг (далее – закупка), в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – договоры), а также иные связанные с обеспечением закупки положения.
- 1.1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ.
- 1.1.3. Положение распространяется на все процессы, связанные с осуществлением заказчиком закупок в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, за исключением случаев, указанных в части 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.
- 1.1.4. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (при проведении торгов: конкурса, аукциона на право заключить договор¹), Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.
- 1.1.5. Отношения, возникшие у заказчика до утверждения настоящего Положения, действуют до момента окончания исполнения сторонами всех предусмотренных в заключенном договоре (контракте) обязательств.
- 1.1.6. В случае, если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, с учетом основных принципов конкурентных и неконкурентных закупок товаров, работ, услуг. Если в документации о закупке не урегулированы отдельные условия проведения закупки, заказчик, участники закупки руководствуются настоящим Положением. Вопросы закупки товаров, работ, услуг, не нашедшие свое отражение в настоящем Положении, регулируются законодательством Российской Федерации. В случае несоответствия отдельных норм Положения изменениям, внесенным в действующее законодательство Российской Федерации и принятые во исполнение его нормативные правовые акты (в части императивных норм), заказчик и участники закупки руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, а Положение применяется в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

¹ Аукцион на право заключить договор является аукционом на повышение цены, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора. Проведение аукциона на понижение цены не регулируется положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.

- 1.1.7. При проведении конкурентной или неконкурентной закупки товаров, работ, услуг стоимостью равной или превышающей размер крупной сделки, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, согласование условий конкурентной или неконкурентной закупки, в том числе документов конкурентной или неконкурентной закупки, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.
- 1.1.8. Заказчик вправе издавать приказы (распоряжения, регламенты и иные нормативные документы), определяющие полномочия и порядок взаимодействия структурных подразделений при организации и проведении закупочной деятельности, которые должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, принятых во исполнение его нормативных правовых актов и настоящего Положения. При возникновении противоречий между настоящим Положением и иными нормативными документами заказчика преимущество имеет настоящее Положение.
- 1.1.9. В случае появления у заказчика взаимозависимых лиц, их перечень подлежит включению в настоящее Положение.
- 1.1.10. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2019.
- 1.1.11. Положение в редакции от 26.12.2016 утрачивает силу с момента вступления в силу настоящего Положения.

1.2. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины:

Абонентский договор – договор с исполнением по требованию, когда одна из сторон (абонент) должна вносить платежи за право требовать от другой стороны (исполнителя) предоставления услуг или иного исполнения в определенном объеме или количестве.

Альтернативное предложение – предложение участника процедуры, подаваемое дополнительно к основному, и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемых товаров, работ, услуг или условий договора.

Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Аукционная документация – комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения аукциона.

День – календарный день.

Документация о закупке – комплект документов, утверждаемый заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора (далее также – документация о конкурентной закупке, документация).

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система) – совокупность указанной в части 3 статьи 4 Закона № 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.zakupki.gov.ru>).

Заказчик (предприятие) – Муниципальное унитарное предприятие «Йошкар-Олинская теплоэлектростанция №1» муниципального образования «Город Йошкар-Ола»; сокращенное наименование: МУП «Йошкар-Олинская ТЭЦ-1».

Закрытые способы закупки – закупки, в которых могут принять участие заранее определенный ограниченный круг поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Случаи проведения закрытых способов закупки устанавливаются частью 1 статьи 3.5 Закона № 223-ФЗ.

Закупка – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Закупка в электронной форме – закупка, в ходе которой взаимодействие заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентный способ закупки, условия осуществления которого не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и заявка которого содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заявка на участие (далее также – заявка) – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок), с намерением принять участие в закупке и впоследствии заключить договор на условиях, определенных документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок) и проектом договора.

Извещение об осуществлении закупки (далее также – извещение о проведении закупки) – неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Извещение о проведении запроса котировок – документ, содержащий информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения запроса котировок.

Квалификационный отбор – предварительная процедура отбора поставщиков в соответствии с требованиями к их квалификации, установленными заказчиком.

Коллективный участник закупки – участник закупки, состоящий из нескольких лиц (физических либо юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), выступающих как одна сторона в ходе закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением лиц, являющихся иностранным агентом в

соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Комиссия по осуществлению конкурентной закупки – коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки, а также неконкурентной закупки (при необходимости).

Конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, которое доступно неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

Конкурентная закупка с участием СМСП – конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, могут быть только СМСП.

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника предприятия влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Лот – часть закупаемых товаров, работ, услуг, явно обособленные в документации о закупке, на которую в рамках проведения закупки допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком при проведении закупки (при необходимости).

Неконкурентный способ закупки – закупка, условия осуществления которой не

соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

Недостоверные сведения – информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в части 2 статьи 3.3 Закона № 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Закона № 223-ФЗ.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, начиная с размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки, либо в установленных Законом № 223-ФЗ случаях с направления приглашения принять участие в закрытой закупке и завершаются заключением договора.

Организатор закупки – заказчик или специализированная организация, осуществляющая проведение закупки.

Открытые способы закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Официальный сайт – официальный сайт единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Переторжка – этап закупки, в ходе которого заказчик предоставляет всем участникам закупки в установленный срок добровольно повысить предпочтительность своей заявки путем подачи дополнительного ценового предложения о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг при условии сохранения остальных положений заявки.

Победитель закупки – соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки, и заявке которого по результатам процедуры закупки присвоен первый номер.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Предварительный квалификационный отбор – оценка соответствия участников предъявляемым требованиям, проводимая в виде отдельного этапа закупки до подачи заявок на участие в закупке.

Предмет закупки – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок.

Рамочный договор (договор с открытыми условиями) – договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

Сайт заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о заказчике (<https://yolatec1.ru>).

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции заказчика по организации и (или) проведению закупочной деятельности, в рамках полномочий, переданных ему заказчиком по договору.

Специальный банковский счет – специальный банковский счет, открытый участником конкурентной закупки с участием СМСП в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 44-ФЗ, предназначенный для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в такой закупке.

Способ закупки – процедура, в результате проведения которой организатор закупки производит выбор поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением и документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок).

Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Торги – конкурентные закупки, проводимые в форме конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

Уклонение от заключения договора – действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок); непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок), до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок).

Усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в Законе № 63-ФЗ, а также следующим дополнительным признакам: ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате, для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным законодательством.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным

законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Эксперт – беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями и опытом, достаточными для рассмотрения заявок или решения иных вопросов при проведении закупок заказчиком.

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронный документ – документированная информация, предоставленная в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, участника закупки или оператора электронной площадки.

Электронный магазин – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение неконкурентных закупок товаров, работ, услуг с обменом электронными документами или иными сведениями в электронной форме.

Этап – ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех ее участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

В настоящем Положении также используются иные понятия и определения в значении, предусмотренном или вытекающем из условий Положения, законодательства Российской Федерации или обычаев делового оборота.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

Закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон № 44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закон № 209-ФЗ – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

НМЦД – начальная (максимальная) цена договора.

Поставщик – поставщик (подрядчик, исполнитель).

Положение об особенностях участия СМСП в закупках – Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Постановление № 908 – Постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

Постановление № 925 – Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Постановление № 1132 – Постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками

по результатам закупки».

Постановление № 1352 – Постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Правила формирования плана закупки – Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Реестр СМСП – Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со статьей 4.1 Закона № 209-ФЗ.

СМСП – субъекты малого и среднего предпринимательства.

Требования к форме плана закупки – Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Электронная подпись – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1.3. Цели и принципы закупок

1.3.1. Закупки осуществляются в следующих целях:

- 1) обеспечения единства экономического пространства;
- 2) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 3) обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- 4) эффективное использование денежных средств;
- 5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- 6) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчиков и стимулирование такого участия;
- 7) развитие добросовестной конкуренции.

1.3.2. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.4. Информационное обеспечение закупочной деятельности

1.4.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее пятнадцати дней со дня утверждения.

1.4.2. Размещение в единой информационной системе информации о закупке осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

- 1.4.3. План закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки) размещается в единой информационной системе на срок не менее чем один год в соответствии с Правилами формирования плана закупки и Требованиями к форме плана закупки. Размещение плана закупки и информации о внесении в него изменений в единой информационной системе, на официальном сайте осуществляется в течение десяти дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.
- 1.4.4. План закупки инновационной и высокотехнологичной продукции, а также лекарственных средств (далее – план закупки продукции) размещается в единой информационной системе на период от пяти до семи лет. Порядок размещения плана закупки продукции установлен Постановлением № 908. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки продукции устанавливаются в соответствии с частью 4 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.
- 1.4.5. При осуществлении закупки в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, размещаются:
- 1) извещение об осуществлении конкурентной закупки и внесенные в него изменения;
 - 2) документация о конкурентной закупке, внесенные в нее изменения, разъяснения такой документации (за исключением запроса котировок);
 - 3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;
 - 4) протоколы, составляемые при осуществлении закупки, протокол, составленный по итогам закупки (далее – итоговый протокол);
 - 5) информация о заключенных договорах, включаемых в реестр договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, ведение которого обеспечивается в единой информационной системе федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – реестр договоров);
 - 6) иная дополнительная информация, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации, принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, настоящим Положением, подлежащая размещению в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ.
- Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем пункте Положения информацию на сайте заказчика, за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе или на официальном сайте.
- Документы и информация в единой информационной системе размещаются заказчиком или организатором торгов, или специализированной организацией.
- 1.4.6. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.
- 1.4.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

- 1.4.8. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные пунктом 0 Положения, заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.
- 1.4.9. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами не подлежат размещению в единой информационной системе.
- 1.4.10. Решение об отмене конкурентной закупки размещается заказчиком в единой информационной системе в день принятия этого решения.
- 1.4.11. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе сведения в соответствии с частью 19 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.
- 1.4.12. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.
- С 01.04.2023 пункт 1.4.12 следует читать в следующей редакции:
- Не подлежат размещению в единой информационной системе информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок. Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте.
- 1.4.13. Заказчик не размещает в единой информационной системе сведения:
- 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, с учетом НДС и/или иных видов налогов. В случае, если годовая

выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик не размещает в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, с учетом НДС и/или иных видов налогов;

- 2) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

С 01.04.2023 пункт 1.4.13 следует читать в следующей редакции:

Заказчик не размещает в единой информационной системе следующую информацию:

- 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, с учетом НДС и/или иных видов налогов. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик не размещает в единой информационной системе информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей (с учетом НДС и/или иных видов налогов);
- 2) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

- 1.4.14. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев.

С 01.04.2023 пункт 1.4.14 следует читать в следующей редакции:

Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе информацию о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев.

- 1.4.15. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у СМСП, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом. Годовой объем закупок товаров, работ, услуг определяется Постановлением № 1352. Если на заказчика не распространяется Постановление № 1352, заказчик не размещает информацию о годовом объеме закупок у СМСП в единой информационной системе.
- 1.4.16. Размещенные на официальном сайте и на сайте заказчика (при необходимости) информация о закупке, настоящее Положение, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.
- 1.4.17. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение такой системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе более одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами и настоящим Положением, размещается на сайте заказчика – с последующим ее размещением в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

- 1.4.18. В соответствии со статьей 193 Гражданского кодекса Российской Федерации, если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.
- 1.4.19. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком три года.
- 1.4.20. Заказчик вправе создать и использовать корпоративные информационные системы для организации и проведения закупок в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и принятых во исполнение его нормативных правовых актов.
- 1.4.21. В случае, если информация о конкурентной закупке, размещенная в корпоративных информационных системах в сфере закупок товаров, работ, услуг, региональных и муниципальных информационных системах в сфере закупок, не соответствует информации об этой закупке, размещенной в единой информационной системе, приоритет имеет информация, размещенная в единой информационной системе.
- 1.4.22. В случае если заказчик издает приказы (распоряжения, регламенты и иные нормативные документы), определяющие полномочия и порядок взаимодействия структурных подразделений заказчика при организации и проведении закупочной деятельности, то они не подлежат обязательному размещению в единой информационной системе и на сайте заказчика.
- 1.4.23. Правительство Российской Федерации вправе определить:
 - 1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;
 - 2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;
 - 3) перечень оснований неразмещения в единой информационной системе информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;
 - 4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

В случае принятия Правительством Российской Федерации соответствующих актов в соответствии с подпунктами 1), 2), 4) настоящего пункта, заказчик проводит закрытую закупку.

С 01.04.2023 пункт 1.4.23 следует читать в следующей редакции:

Правительство Российской Федерации вправе определить:

- 1) конкретную закупку, информация о которой не подлежит размещению на официальном сайте;
- 2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, информация о закупке которых не подлежит размещению на официальном сайте;

- 3) перечень оснований неразмещения на официальном сайте информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;
- 4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, информация о закупке которых не подлежит размещению на официальном сайте.

1.5. Управление закупочной деятельностью

- 1.5.1. Организация закупочной деятельности предполагает осуществление комплекса мероприятий, направленных на планирование закупочной деятельности и документирование потребностей в товарах, работах, услугах, приобретение которых необходимо для функционирования предприятия, выдачу разрешений на проведение закупок, организацию поиска, выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и принятия решений о заключении с ними договоров, информационное обеспечение указанных деловых процессов.
- 1.5.2. Организация закупочной деятельности предусматривает участие структурных подразделений заказчика в определении целей и перспектив, планировании и согласовании предстоящих работ, постановке текущих задач, руководстве исполнением, координации действий ответственных лиц, оформлении результатов выполненной работы, а также контроле за данными мероприятиями.
- 1.5.3. Разрешение на проведение закупок для нужд заказчика, утверждение, корректировка плана закупки и плана закупки продукции, общий контроль закупочной деятельности, а также отдельные специально оговоренные функции осуществляет директор предприятия или лицо, уполномоченное директором. Выполнение функций по непосредственному проведению закупок возлагается на профильные структурные подразделения предприятия приказом заказчика.
- 1.5.4. Возможно использование на предприятии автоматизированной системы управления закупками (полностью или частично автоматизирующей процесс подготовки и проведения закупок, являющейся полностью автономной или частью более масштабной автоматизированной системы).
- 1.5.5. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций по организации и проведению закупок специализированной организации путем заключения договора о передаче соответствующих функций и полномочий.
- 1.5.6. Специализированная организация осуществляет переданные функции и полномочия от имени заказчика. Права, обязанности и ответственность специализированной организации определяются договором, заключаемым между заказчиком и специализированной организацией.
- 1.5.7. Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции и полномочия:
 - 1) планирование закупок;
 - 2) создание комиссии по осуществлению закупки;
 - 3) определение начальной (максимальной) цены договора;
 - 4) определение предмета и существенных условий договора;
 - 5) утверждение проекта договора и документации о закупке;
 - 6) определение условий закупки и их изменение;
 - 7) подписание договора.
- 1.5.8. Заказчик несет солидарную ответственность за вред, причиненный юридическому или физическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации при осуществлении указанных в пункте 1.5.6 Положения функций, переданных ей заказчиком на основе договора.
- 1.5.9. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:
 - а) формирует потребность в товарах, работах, услугах;

- б) определяет предмет закупки и способ ее проведения;
- в) рассматривает обоснование потребности в закупке, поступившее от структурных подразделений заказчика;
- г) формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением;
- д) готовит обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого по результатам неконкурентной закупки, в том числе с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), содержащее расчеты и сведения об используемых источниках информации о ценах на товары, работы, услуги;
- е) издает акт заказчика о создании комиссии по осуществлению закупки (при необходимости);
- ж) разрабатывает извещение и (или) документацию о закупке, включая проект договора, либо в случае проведения закрытого способа закупки – приглашения принять участие в такой закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;
- з) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявки;
- и) размещает в единой информационной системе извещение о проведении закупки и (или) документацию о такой закупке, включая проект договора, либо в случае проведения закрытого способа закупки – направляет приглашения принять участие в такой закупке заранее определенному кругу лиц согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;
- к) готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее (при необходимости);
- л) размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в извещение о проведении закупки и (или) документацию о такой закупке, согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;
- м) осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе протоколов, составляемых в ходе закупки, а также по итогам закупки (при необходимости);
- н) заключает договор по итогам закупки, в том числе осуществляет проверку обеспечения исполнения обязательств по договору;
- о) контролирует исполнение договора;
- п) оценивает эффективность закупки.

1.6. Комиссия по осуществлению закупки

- 1.6.1. Заказчик создает комиссию по осуществлению закупки (далее – комиссия), чтобы определить поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки.
- 1.6.2. Решение о создании комиссии принимается до размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки и оформляется приказом заказчика.
- 1.6.3. Изменение комиссии оформляется приказом заказчика.
- 1.6.4. Заказчик может создавать конкурсную, аукционную, котировочную комиссию, комиссию по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений или единую закупочную комиссию. Число членов комиссии определяется заказчиком самостоятельно и должно быть не менее чем три человека. При этом секретарь комиссии не имеет права голоса по всем вопросам заседания комиссии.

- 1.6.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 процентов от общего числа голосующих членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при наличии кворума.
- 1.6.6. Лица, принимающие значимые решения при проведении закупки, в том числе члены комиссии, руководители структурных подразделений заказчика, которые разрабатывают извещение о проведении закупки и (или) документацию о закупке, эксперты и специалисты структурных подразделений заказчика, привлекаемые для рассмотрения заявок участников закупки, (далее – работники заказчика) не должны быть лично заинтересованы (прямо или косвенно) в результатах закупки.
- 1.6.7. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.6.8. Членами комиссии не могут быть:
 - 1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;
 - 2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.
- 1.6.9. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 1.6.8 Положения. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в пункте 1.6.8 Положения, заказчик, принявший решение о создании такой комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 1.6.8 Положения.
- 1.6.10. Деятельность комиссии регламентируется положением о комиссии, которое утверждается приказом заказчика. В положении о комиссии должны быть отражены:
 - а) порядок утверждения и изменения состава комиссии;
 - б) периодичность ротации комиссии;
 - в) состав комиссии и круг компетенций ее членов;
 - г) требования к членам комиссии;

- д) функции комиссии при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных настоящим Положением;
 - е) права и обязанности членов комиссии;
 - ж) порядок организации работы комиссии;
 - з) порядок принятия решений комиссией;
 - и) иные сведения по усмотрению заказчика.
- 1.6.11. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.
- 1.6.12. Комиссия не несет ответственность за порядок заключения договоров по результатам закупки.

1.7. Раздел «Закупки» на сайте предприятия

- 1.7.1. В целях обеспечения прозрачности закупочной деятельности ссылка на раздел «Закупки» на сайте предприятия размещается в главном меню сайта.
- 1.7.2. Раздел должен включать в себя следующие подразделы: «Анонсирование закупок», «Извещения о проведении конкурсов и иные объявления о закупках», «Информация о результатах закупок», «Управление закупочной деятельностью».
- 1.7.3. Раздел должен быть оформлен ясно, четко, лаконично. Интерфейс пользователя не должен быть перегружен графическими элементами. Страницы раздела должны иметь минимальное время загрузки.
- 1.7.4. В разделе «Анонсирование закупок» публикуются план закупки и план закупки продукции.
- 1.7.5. В разделе «Извещения о проведении конкурсов и иные объявления о закупках» публикуются документы, объявляющие о начале проведения закупок или их копии, за исключением конфиденциальных (информация публикуется в случае возникновения технических или иных неполадок в работе единой информационной системы, блокирующих доступ к работе в единой информационной системе).
- 1.7.6. В разделе «Информация о результатах закупок» публикуются сообщения о результатах проведенных закупок, за исключением конфиденциальных (информация публикуется в случае возникновения технических или иных неполадок в работе единой информационной системы, блокирующих доступ к работе в единой информационной системе).
- 1.7.7. В разделе «Управление закупочной деятельностью» публикуется нормативная база предприятия по закупкам (включая настоящее Положение) и архив размещенной информации о проводившихся закупках и их результатах.
- 1.7.8. Хранение информации в разделах «Извещения о проведении конкурсов и иные объявления о закупках» и «Информация о результатах закупок» должно обеспечивать любому заинтересованному лицу доступ к этой информации за один предыдущий год, после чего информация может быть удалена.
- 1.7.9. План закупки и план закупки продукции хранятся в архиве два года после окончания своего действия, после чего информация может быть удалена.
- 1.7.10. Подсистема архивного хранения информации должна хранить все размещенные сведения о закупках и их результатах.

2. Планирование и организация закупок

2.1. Планирование закупок

- 2.1.1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:
- 1) плана закупки;

- 2) плана закупки продукции.
- 2.1.2. Сроки подготовки плана закупки, плана закупки продукции, а также порядок подготовки соответствующих проектов планов определяются заказчиком самостоятельно с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации, а также требований, предусмотренных нормативными документами заказчика. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в план закупки.
- 2.1.3. При планировании закупок заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки, Требованиями к форме плана закупки и положениями Постановления № 908.
- 2.1.4. Порядок формирования плана закупки и плана закупки продукции определяется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами заказчика, а также настоящим Положением, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур, исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).
- 2.1.5. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей заказчика.
- 2.1.6. План закупки формируется с учетом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения на основании программы деятельности предприятия, определяющей производственный, ремонтный, инвестиционный и иные виды деятельности предприятия. План закупки кроме закупок года текущего может включать закупки под потребности года наступающего.
- 2.1.7. При подготовке плана закупки и плана закупки продукции следует учесть долгосрочные договоры, уже заключенные для исполнения в планируемом периоде, и объем складских запасов, чтобы избежать дублирования приобретения необходимых товаров, работ, услуг. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются план закупки (долгосрочные договоры), в план также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.
- 2.1.8. Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупки, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.
- 2.1.9. В план закупки не включается информация, которая относится к пунктам 0, 0 Положения.
- 2.1.10. План закупки и план закупки продукции утверждаются директором предприятия или лицом, уполномоченным директором, и размещаются в единой информационной системе не позднее 31 декабря текущего календарного года, предшествующего планируемому периоду.
- 2.1.11. В случае, если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, или иными конкурентными или неконкурентными способами закупки внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением). Изменения в план закупки могут быть внесены в день размещения информации о закупке, но ранее по времени.
- 2.1.12. Корректировка плана закупки и плана закупки продукции может проводиться:

- а) в случае изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- б) в случае изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- в) по результатам формирования потребности заказчика в товарах (работах, услугах) на следующий год, для удовлетворения которой необходимо проведение закупок в текущем году;
- г) в связи с корректировкой утвержденной программы деятельности предприятия, в том числе по результатам защиты тарифов на электрическую и тепловую энергию в органах государственного регулирования;
- д) при возникновении производственной необходимости;
- е) в случае отмены закупки, предусмотренной планом закупки по решению заказчика;
- ж) в случае образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году денежных средств;
- з) при необходимости устранения технических ошибок;
- и) при выдаче федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, предписания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана было невозможно.

При изменении условий исполнения договора, такие изменения в план закупки не вносятся.

- 2.1.13. Корректировка плана закупки и плана закупки продукции до размещения извещения о закупке в единой информационной системе также включает в себя корректировку начальной (максимальной) цены договора с учетом изменившихся во времени условий рынка, с указанием уточненной цены в измененном плане.
- 2.1.14. Корректировка плана закупки и плана закупки продукции может осуществляться как ежемесячно, так и оперативно.
- 2.1.15. Любая корректировка плана закупки не должна нарушать соответствия между планом закупки и утвержденной программой деятельности предприятия.
- 2.1.16. Если та или иная закупка включается в план закупки с указанием способа ее проведения, предложения о способах ее осуществления выносятся на утверждение директору предприятия или лицу, уполномоченному директором. Если в дальнейшем выбранный способ не изменяется, вторичного решения по определению способа закупки не принимается. Если обстоятельства потребовали изменения способа закупки, либо определение способа закупки, не учтенного ранее, его выбор производится согласно нормам настоящего Положения.
- 2.1.17. Анализ рынка постоянно закупаемых товаров, работ, услуг должен проводиться как при формировании плана закупки, так и в форме мониторинга (отслеживания) цен в период исполнения плана закупки. Анализ рынка эпизодически закупаемых товаров, работ, услуг проводится, как минимум, дважды – при формировании плана закупки и (если между утверждением плана закупки и началом объявления о закупке прошло более трех месяцев или при резких колебаниях рыночных цен на данные товары, работу, услуги) непосредственно перед размещением информации о закупке. При проведении анализа рынка можно использовать статистику реальных сделок, статистику проведенных сделок, доступную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.п.

- 2.1.18. Заказчик осуществляет планирование закупок у СМСП в объеме, установленном Постановлением № 1352, в соответствии с частью 3.1 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

2.2. Организация закупки

- 2.2.1. Заказчик в ходе подготовки закупки в каждом случае заранее определяет:

- а) требования к закупаемым товарам, работам, услугам;
- б) начальную (максимальную) цену договора либо формулу цены и максимальное значение цены договора, либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- в) требования к участникам и порядку подтверждения ими соответствия установленным требованиям;
- г) требования к условиям договора, заключаемого по результатам закупки или проект договора;
- д) требования к составу и оформлению заявок;
- е) порядок оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности для заказчика;
- ж) иную необходимую информацию.

- 2.2.2. Контроль за проведением закупок осуществляется директором предприятия или лицом, уполномоченным директором, на предмет:

- а) выполнения норм и правил, предусмотренных настоящим Положением;
- б) соответствия фактически проведенных закупок утвержденному плану закупки;
- в) выполнения ключевых показателей эффективности закупок, в случае их установления;
- г) своевременной и качественной отчетности по закупкам.

2.3. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

- 2.3.1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет) установлен Постановлением № 925.

- 2.3.2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

- а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых

к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г)» и «д)» пункта 2.3.3 Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в)» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

- е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
- з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;
- и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.3.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
- д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или

иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

2.4. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого по результатам неконкурентной закупки, в том числе с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора

- 2.4.1. Определение и обоснование НМЦД, цены договора, заключаемого по результатам неконкурентной закупки, в том числе с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), либо максимального значения цены договора осуществляется заказчиком путем определения и обоснования начальной (максимальной) цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, в случае если предмет (объем) закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг.
- 2.4.2. НМЦД, цена договора, заключаемого по результатам неконкурентной закупки, в том числе с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), либо цена единицы товара, работы, услуги должны включать в себя информацию о расходах (расходы) на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.
НМЦД, цена единицы товара, работы, услуги для конкурентных закупок могут устанавливаться как с учетом, так и без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей (например, налога на добавленную стоимость), о чем указывается в документации о закупке.
- 2.4.3. В случае если в рамках одной закупки предполагается закупка технологически и функционально связанных товаров, работ, услуг, то НМЦД, цена договора может быть рассчитана на основании информации о цене всего предмета закупки либо как сумма цен всех включенных в предмет закупки товаров, работ, услуг. При этом заказчик обязан подробно описать объем, этапы и технические (функциональные) характеристики предмета закупки (входящих в объем закупки соответствующих товаров, работ, услуг).
- 2.4.4. НМЦД, цена договора, заключаемого по результатам неконкурентной закупки, в том числе с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), либо цена единицы товара, работы, услуги определяются и обосновываются заказчиком посредством применения одного или нескольких из следующих методов:
- а) проектно-сметный метод;
 - б) метод одной цены;
 - в) тарифный метод;
 - г) нормативный метод;
 - д) метод индексации;
 - е) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
 - ж) затратный метод;
 - з) иной метод.

2.4.4.1. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД, цены договора при строительстве, реконструкции, текущем и капитальном ремонте объекта капитального строительства на основании проектной документации, ее разделов (при наличии), а также на выполнение иных видов работ по договору строительного подряда; работ, для заключения и исполнения которых наличие сметы является обязательным (существенным) условием договора; проектно-изыскательских работ, в том числе работ по подготовке проектной документации; пусконаладочных работ.

Основанием для определения НМЦД, цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги является проектная (рабочая) документация (включающая сметную стоимость работ в базисном уровне цен), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством.

В случае проведения закупки на выполнение проектно-изыскательских работ, работ, для которых в соответствии с законодательством не требуется разработка проектной документации либо осуществляется подготовка только отдельных разделов проектной документации, основанием для определения НМЦД, цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги являются объектные сметные расчеты (объектные сметы), локальные сметные расчеты (локальные сметы), утвержденные заказчиком.

В случае отсутствия в составе проектной документации сводного сметного расчета, НМЦД, цена договора либо цена единицы товара, работы, услуги определяется на основании объектных сметных расчетов (объектных смет), локальных сметных расчетов (локальных смет) в их составе, утвержденных заказчиком.

Проектно-сметный метод может использоваться для определения НМЦД, цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги на выполнение работ по текущему ремонту объекта капитального строительства. В этом случае НМЦД, цена договора либо цена единицы товара, работы, услуги определяется на основе локальных сметных расчетов (локальных смет), составленных по ведомости объемов работ (дефектной ведомости), подлежащих выполнению при производстве текущего ремонта соответствующего объекта.

Расчет НМЦД, цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги для договоров сроком до 1 года, осуществляется в текущем уровне цен путем применения к стоимости работ в базисном уровне цен, определенных сметной документацией, соответствующих индексов изменения сметной стоимости работ, сообщаемых Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Расчет НМЦД, цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги для долгосрочных договоров (более 1 года) осуществляется в прогнозном уровне цен. При этом стоимость работ в текущем году рассчитывается в текущем уровне цен и определяется путем применения к стоимости работ в базисном уровне цен, определенных сметной документацией, соответствующих индексов изменения сметной стоимости работ, ежеквартально сообщаемых Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. Стоимость работ в последующие годы определяется путем применения к стоимости работ, определенной в текущем уровне цен, соответствующих прогнозных индексов-дефляторов по видам экономической деятельности на каждый год, определяемых Министерством экономического развития Российской Федерации.

2.4.4.2. Метод одной цены – расчет НМЦД, цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги осуществляется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров

(подрядчиком, исполнителем услуг) либо обладающей исключительным правом на товар, работу, услугу. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, производимых (поставляемых, исполняемых, оказываемых) одной организацией, либо исключительными правами на данные товар, работу, услугу обладает одна организация.

- 2.4.4.3. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для нужд заказчика подлежат государственному регулированию, установлены правовыми актами субъектов Российской Федерации или муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦД, цена договора либо цена единицы товара, работы, услуги определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

Определение НМЦД, цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги тарифным методом (НМЦД^{тариф}) рассчитывается по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{тариф}} = v \times \text{Ц}_{\text{тариф}},$$

где:

v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\text{Ц}_{\text{тариф}}$ – цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов), правовыми актами субъектов Российской Федерации или муниципальными правовыми актами.

При расчете НМЦД, цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги для долгосрочных договоров допускается применение к текущему уровню цен соответствующих прогнозных индексов-дефляторов по видам экономической деятельности на каждый год, определяемых Министерством экономического развития Российской Федерации.

- 2.4.4.4. Нормативный метод заключается в расчете НМЦД, цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги на основе предельных цен товаров, работ, услуг, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, актами и документами федеральных органов исполнительной власти, подведомственными им государственными (муниципальными) учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями.

Определение НМЦД, цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги нормативным методом (НМЦД^{норм}) рассчитывается по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{норм}} = v \times \text{Ц}_{\text{пред}},$$

где:

v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\text{Ц}_{\text{пред}}$ – предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования.

Нормативный метод может применяться для определения НМЦД, цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги (если цена на товары, работы, услуги нормируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) совместно с методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). При этом полученная НМЦД, цена договора либо цена единицы товара, работы, услуги не может превышать значения, рассчитанного по формуле, применяемой для нормативного метода.

При определении НМЦД, цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги нормативным методом, используется информация о предельных ценах товара, работы, услуги, установленная заказчиком.

2.4.4.5. Метод индексации – расчет НМЦД, цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги осуществляется путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров, работ, услуг, закупленных (закупаемых) заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный заказчиком коэффициент). При использовании ценовой информации, полученной заказчиком в соответствии с методом индексации, дополнительно может быть скорректирована НМЦД, цена договора либо цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки.

При этом рекомендуется использовать следующий порядок:

- если закупка осуществлялась путем проведения конкурса – цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 10%;
- если закупка осуществлялась путем проведения аукциона – цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 13%;
- если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений, то цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 17%;
- если закупка осуществлялась у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – цена товара, работы, услуги в соответствии с настоящим подпунктом не корректируется.

2.4.4.6. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД, цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, на основании информации о рыночных ценах (далее – ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, а при их отсутствии – однородных товаров, работ, услуг.

Идентичными признаются:

- товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;
- работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

Однородными признаются:

- товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;
- работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом

сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Коммерческие и (или) финансовые условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг относятся в том числе:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах (контрактах) заказчика, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами (контрактами);
- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен;
- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;
- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
- информация о котировках на электронных площадках;
- коммерческие предложения. Направление запросов о представлении коммерческих предложений осуществляется в форме адресных запросов коммерческих предложений поставщикам (подрядчикам, исполнителям), которые являются участниками рынка закупаемых товаров, работ, услуг;

- сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведения из единой информационной системы, счета, прейскурантные и каталожные цены изготовителей (поставщиков), публикуемые ими в печатном или электронном виде в собственных или сборных прейскурантах, каталогах, бюллетенях, специализированных журналах или на официальных сайтах, а также в других печатных и интернет-изданиях. Указанная информация должна быть актуальна, то есть размещена не ранее 6 месяцев до дня формирования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, цены единицы товара, работы, услуги;
- иные источники информации.

Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю), может содержать:

- подробное описание предмета закупки, включая указание единицы измерения, количества и комплектности;
- основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, в том числе требования к месту и сроку поставки, порядок оплаты, требования к сроку и объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг;
- сроки предоставления ценовой информации;
- информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика.

Не используется ценовая информация:

- представленная лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- представленная лицами, деятельность которых приостановлена, либо лицами, находящимися на стадии ликвидации, либо ликвидированы;
- полученная из анонимных источников;
- не содержащая расчет цены товара, работы, услуги.

НМЦД, цена договора либо цена единицы товара, работы, услуги методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рассчитываются по формуле:

Определение НМЦД, цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) (НМЦД^{рынка}) рассчитывается по формуле:

$$\text{НМЦД}_{\text{рынка}} = \frac{\sum_{i=1}^n (Ц_i)}{n} \times v,$$

где:

v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n – количество источников ценовой информации, используемых в расчете;

i – номер источника ценовой информации;

$Ц_i$ – цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях определения НМЦД, цены договора либо цены единицы товара работы, услуги методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) используются не менее трех ценовых предложений на закупаемые товары, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

В исключительных случаях, при возникновении оправданной срочности в закупке товаров, работ, услуг, а также в целях минимизации временных и материальных затрат допускается использование не менее двух ценовых предложений на

закупаемые товары, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями). При этом невозможность использования трех ценовых предложений накупаемые товары, работы, услуги должна быть обоснована.

Допускается использование заказчиком при определении НМЦД, цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги предложения, содержащего минимальные цены накупаемые товары, работы, услуги, либо, при наличии обоснования, допускается использование при определении НМЦД, цены договора бюджета заказчика, при этом выделенный лимит денежных средств не должен превышать среднеарифметическое значение используемых в расчете ценовых предложений.

При определении цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги для закупки неконкурентным способом используются ценовые предложения накупаемые товары, работы, услуги с минимальной ценой или предложение выбранного заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) с учетом применяемого заказчиком обоснования и оснований проведения такой закупки, не превышающее среднеарифметическое значение используемых в расчете ценовых предложений.

- 2.4.4.7. Затратный метод применяется в случае невозможности применения методов, указанных в перечислении а) – е) пункта 2.4.4 настоящего Положения, или в дополнение к этим методам. Данный метод заключается в определении НМЦД, цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из анализа договоров, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.
- 2.4.4.8. В случае невозможности определения НМЦД, цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги с использованием методов, указанных в перечислении а) – ж) пункта 2.4.4 настоящего Положения, заказчик, при наличии письменного обоснования, вправе применить иной метод. Порядок определения и обоснования НМЦД, цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги при применении иного метода определяется заказчиком в каждом случае индивидуально и применительно к проводимой закупке. Расчет НМЦД, цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги иным методом прилагается к обоснованию начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого по результатам неконкурентной закупки, в том числе с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.
- 2.4.5. НМЦД, цена договора либо цена единицы товара, работы, услуги может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в документации о закупке, проекте договора должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оценке заявки участника закупки и оплате заключенного договора. Определение НМЦД, цены

договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг иностранного производства осуществляется на основе действующих цен зарубежных представителей, официальных представительств, официальных дистрибьютеров, официальных дилеров зарубежных представительств, поставщиков (подрядчиков, исполнителей), участников внешнеэкономической деятельности, уполномоченных осуществлять реализацию товаров на территории Российской Федерации по соответствующим дилерским соглашениям путем направления письменных запросов производителям (поставщикам). Расчет НМЦД, цены договора на поставляемые товары (выполняемые работы, оказанные услуги) зарубежными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) производится по курсу валют на дату, максимально приближенную к дате расчета НМЦД, цены договора.

- 2.4.6. В случае если при заключении договора объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, указывается формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.
- 2.4.7. Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора может устанавливаться в следующих случаях:
- заключение договора на предоставление услуг обязательного страхования, предусмотренного федеральным законом о соответствующем виде обязательного страхования;
 - заключение договора на предоставление агентских услуг при условии установления в договоре зависимости размера вознаграждения агента от результата исполнения поручения принципала;
 - заключение договора на предоставление услуг по оценке недвижимого имущества при условии установления в договоре пропорционального отношения размера вознаграждения оценщика к оценочной стоимости подлежащего оценке имущества;
 - заключение договора на поставку топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин;
 - заключение договора на поставку тепловой энергии и (или) теплоносителя в целях компенсации потерь тепловой энергии и теплоносителя при оказании услуг по передаче тепловой энергии;
 - заключение договора на поставку тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя;
 - заключение договора на оказание финансовых услуг.
- 2.4.8. Обоснование НМЦД, цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги заключается в выполнении расчета указанной цены, оформляется в письменном виде в произвольной форме с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, которая подлежит размещению в открытом доступе в составе документации о закупке, не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию.
- 2.4.9. Материалы, на основании которых подготовлено обоснование НМЦД, цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответы, графические изображения

снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») и т.п. документы, хранятся вместе с документацией о закупке. Материалы, на основании которых подготовлено обоснование НМЦД, цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, размещению в единой информационной системе и на сайте заказчика не подлежат.

3. Способы закупок и условия их применения

3.1. Способы закупок

3.1.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными:

- 1) конкурентные закупки осуществляются следующими способами:
 - а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
 - б) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
 - в) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
 - г) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).
- 2) неконкурентные закупки:
 - а) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
 - б) закупка по принципу «электронного магазина», проводимая только среди СМСП;
 - в) прямой договор.

3.1.2. Закупки могут осуществляться;

- а) исключительно с использованием документов на бумажных носителях (при проведении закрытых закупок);
- б) исключительно с использованием документов в электронной форме (при проведении закупок в электронной форме);
- в) с использованием документов, как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме (при проведении открытых закупок, закупок с ограниченным участием).

В случае проведения открытого аукциона такой аукцион проводится исключительно в электронной форме.

3.1.3. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

Конкурентные закупки могут проводиться с предварительным квалификационным отбором или без него, с проведением переторжки или без нее, с правом подачи альтернативных предложений или без такового права в порядке, предусмотренном пунктами 4.14, 4.15, 4.16 Положения соответственно. В случае если закупки проводятся с предварительным квалификационным отбором, такие конкурентные закупки являются закупками с ограниченным участием.

3.1.4. При проведении закупок могут выделяться лоты.

При формировании лота не допускается ограничение конкуренции между участниками закупки путем включения в один лот товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом закупки, за исключением случаев, когда такое включение обусловлено необходимостью выполнения комплекса работ, оказания комплекса услуг, комплексной поставки товаров, и/или случаев, когда включение таких товаров, работ, услуг позволит сократить издержки заказчика, эффективно расходовать денежные средства. В случае закупки уникального (индивидуального) оборудования, аналогичного действующему по основным характеристикам (для целей технического

перевооружения, строительства, реконструкции, модернизации и ремонтов) допускается объединение в один лот поставок и работ.

- 3.1.5. Заказчик может проводить процедуру, предусматривающую выбор нескольких победителей закупки по одному лоту. Возможность выбора нескольких победителей может предусматриваться при проведении любого конкурентного способа закупки. Возможность выбора нескольких победителей допускается, если участники могут подавать предложения на часть товаров, работ, услуг в объеме лота (делимый лот).
- 3.1.6. В документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок должно быть предусмотрено условие о возможности распределения общего объема закупки между несколькими участниками закупки, отвечающими требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок.
- 3.1.7. Распределение общего объема может проводиться при закупке товаров, работ, услуг, если лот является делимым. Информация о возможности заключения по одному лоту более одного договора с разными участниками определяется документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок.
- 3.1.8. В отдельных случаях распределение общего объема может проводиться при закупке товаров, работ, услуг, в том числе в случае долгосрочных (более года) договоров поставки товаров, выполнения работ оказания услуг, если это обусловлено спецификой договора.

3.2. Условия применения способов закупок

3.2.1. Конкурс:

- 3.2.1.1. Конкурс может применяться для закупок любых товаров, работ, услуг, если ограничения на его применение не установлены законодательством Российской Федерации или локальными нормативными документами заказчика, при условии, что для заказчика важны несколько критериев закупки, и заказчиком не проводится запрос предложений.
- 3.2.1.2. Конкурс может включать в себя один или несколько этапов. Этапы заказчиком устанавливаются самостоятельно в документации о закупке. Порядок проведения конкурса определен пунктами 4.14, 4.15, 4.16 и разделом 5 Положения.
- 3.2.1.3. Конкурс используется без установления ценовых порогов и ограничений с соблюдением требований пункта 10.2.2.

3.2.2. Аукцион:

- 3.2.2.1. Аукцион может применяться при одновременном соблюдении следующих условий:
 - для заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора;
 - если существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета договора;
 - если заказчиком не проводится запрос котировок.
- 3.2.2.2. Аукцион может включать в себя один или несколько этапов. Этапы заказчиком устанавливаются самостоятельно в документации о закупке. Порядок проведения аукциона определен пунктами 4.14, 4.15, 4.16 и разделом 6 Положения.
- 3.2.2.3. Аукцион используется без установления ценовых порогов и ограничений с соблюдением требований пункта 10.2.2.

3.2.3. Запрос котировок:

- 3.2.3.1. Запрос котировок проводится, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий товарный рынок, а для заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора, при

этом сжатые сроки для проведения закупки не позволяют провести аукцион.

- 3.2.3.2. Запрос котировок может включать в себя один или несколько этапов. Этапы заказчиком устанавливаются самостоятельно в извещении о проведении запроса котировок. Порядок проведения запроса котировок определен пунктами 4.14, 4.15, 4.16 и разделом 8 Положения.
- 3.2.3.3. Запрос котировок применяется при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 20 000 000 рублей, а при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП – 7 000 000 рублей.
- 3.2.4. Запрос предложений:
 - 3.2.4.1. Запрос предложений проводится в случаях, когда для заказчика важны несколько критериев закупки, при этом сжатые сроки для проведения закупки не позволяют провести конкурс.
 - 3.2.4.2. Запрос предложений может включать в себя один или несколько этапов. Этапы заказчиком устанавливаются самостоятельно в документации о закупке. Порядок проведения запроса предложений определен пунктами 4.14, 4.15, 4.16 и разделом 7 Положения.
 - 3.2.4.3. Запрос предложений применяется при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 40 000 000 рублей, а при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП – 15 000 000 рублей.
- 3.2.5. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в соответствии с пунктом 9.1 Положения.
- 3.2.6. Закупка по принципу «электронного магазина», проводимая только среди СМСП, осуществляется в соответствии с пунктом 9.2 Положения.
- 3.2.7. Прямой договор заключается в соответствии с пунктом 9.3 Положения.
- 3.2.8. Закрытые способы закупки (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений) проводятся в случаях, установленных в пункте 3.3.1.
- 3.2.9. Закупки с ограниченным участием проводятся в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их высокосложного или специализированного характера способны поставить или выполнить только ограниченное число поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Этапом такой закупки является проведение предварительного квалификационного отбора в соответствии с пунктом 4.15 Положения.
- 3.2.10. Особенности проведения закупок в электронной форме установлены пунктом 3.4 Положения. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением № 1352 проводятся только среди СМСП. Особенности проведения закупок, участниками которых могут быть только СМСП, установлены разделом 10 Положения. Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме». Исключение составляют следующие случаи:
 - 1) информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в единой информационной системе;
 - 2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

- 3) проводится закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
- 3.2.11. Заказчик выбирает способ закупки исходя из требований, перечисленных в настоящем разделе Положения, а также исходя из принципов целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика, установленных пунктом 3 части 1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

3.3. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом

3.3.1. Закрытая конкурентная закупка проводится в случаях, установленных частью 1 статьи 3.5 Закона № 223-ФЗ.

3.3.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством Российской Федерации определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая конкурентная закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между ним и заказчиком.

3.3.3. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленными статьями 3.2, 3.5 Закона № 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.4. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Положением, в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

С 01.04.2023 пункт 3.3.4 следует читать в следующей редакции:

Информация о закрытой конкурентной закупке, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о

закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Положением, в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

- 3.3.5. Заказчик направляет приглашение принять участие в закрытых закупках лицам, определенным заказчиком. Заказчик должен принять меры, чтобы состав лиц, приглашенных к участию в закрытых закупках, оставался конфиденциальным.
- 3.3.6. Комиссия не вправе принимать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявки на участие в закрытых закупках от участников, которых заказчик не приглашал к участию.

3.4. Конкурентные закупки в электронной форме, функционирование электронной площадки с целью проведения такой закупки

- 3.4.1. Заказчик вправе провести любую конкурентную закупку (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме.
- 3.4.2. При проведении закупки в электронной форме заказчик размещает информацию о закупке в единой информационной системе и на электронной площадке.
- 3.4.3. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется статьей 3.3 Закона № 223-ФЗ.
- 3.4.4. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.
- 3.4.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:
 - 1) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;
 - 2) размещение в единой информационной системе таких разъяснений;
 - 3) подачу участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;
 - 4) предоставление комиссии доступа к указанным заявкам;
 - 5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;
 - 6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ.
- 3.4.6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.
- 3.4.7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.
- 3.4.8. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

- 3.4.9. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.
- 3.4.10. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.
- 3.4.11. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
- 3.4.12. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:
- 1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;
 - 2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ и соглашением, предусмотренным частью 2 статьи 3.3 Закона № 223-ФЗ, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).
- 3.4.13. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
- 3.4.14. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 3.4.15. По результатам проведения закупки в электронной форме заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

4. Порядок подготовки и проведения закупки

4.1. Содержание извещения об осуществлении конкурентной закупки

- 4.1.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки (далее также – извещение о закупке) является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.
- 4.1.2. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:
- 1) способ осуществления закупки;
 - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
 - 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
 - 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
 - 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
 - 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
 - 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);
 - 9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
 - 10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
 - 11) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы;
 - 12) иные сведения, определенные настоящим Положением в зависимости от предмета закупки, способа закупки, требований заказчика.
- В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении об осуществлении конкурентной закупки отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.
- 4.1.3. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки не позднее срока, установленного настоящим Положением.

- 4.1.4. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением.
- 4.1.5. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения об осуществлении конкурентной закупки. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации об изменениях, размещенной в единой информационной системе в установленном порядке.

4.2. Требования к описанию предмета закупки

- 4.2.1. В документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок определяются требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки.
- 4.2.2. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам формируются с учетом следующих принципов:
- 1) должны быть учтены действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;
 - 2) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;
 - 3) устанавливаемые требования к предмету закупки должны по возможности обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий (в том числе электроэнергии, теплоэнергии, трудовых, временных и прочих видов ресурсов), требования соблюдения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) норм охраны труда, промышленной и экологической безопасности, а также обеспечения безопасности для персонала и сохранности имущества заказчика;
 - 4) должны быть учтены требования технических, технологических регламентов, установленных законодательством Российской Федерации, а также требования локальных стандартов, нормативных документов по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, действующих у заказчика:
 - требования к входному контролю используемых поставщиком материалов (при необходимости);
 - иные требования к качеству и срокам.
- 4.2.3. Требования к качеству товаров, работ, услуг подлежат изложению в техническом задании со ссылкой на технические регламенты, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документы, разработанные и применяемые в национальной системе стандартизации, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.
- 4.2.4. Требование к качеству выполняемых работ или оказываемых услуг может быть выражено в достижении объектом капитального строительства (реконструкции) или ремонта (модернизации) определенных технико-экономических показателей и сохранении достигнутых показателей в течение гарантийного срока.

- 4.2.5. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара, обязательности осуществления монтажа и наладки товара, обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются при необходимости.

В случае определения поставщика машин и оборудования в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок при необходимости устанавливаются требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара. В случае определения поставщика новых машин и оборудования в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок устанавливаются требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика этого товара и сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя этого товара.

Гарантийный срок распространяется на период времени, в течение которого заказчик может извлекать полезные свойства поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) без дополнительных затрат, за исключением затрат, связанных с надлежащей эксплуатацией, и определяется законодательством Российской Федерации.

- 4.2.6. При описании в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

- 1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
- 2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
- 3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:
 - а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;
 - б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
 - в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
 - г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской

Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

При этом в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок указываются параметры эквивалентности товаров, работ, услуг, сформированные в зависимости от потребности заказчика.

- 4.2.7. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, ремонте, не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено требованиями к предмету закупки.
- 4.2.8. Не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, применяются в равной степени ко всем участникам, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

4.3. Содержание документации о конкурентной закупке

- 4.3.1. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки. Документация о конкурентной закупке утверждается директором предприятия или лицом, уполномоченным директором.
- 4.3.2. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны следующие сведения:
 - 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
 - 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 9) требования к участникам такой закупки;
- 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;
- 16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 17) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 18) сведения, указанные в пункте 5 Постановления № 925.
- 19) иные сведения, определенные настоящим Положением в зависимости от предмета закупки, способа закупки, требований заказчика.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не принимается», «не предоставляется» и т.п.

- 4.3.3. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указывается предмет закупки, сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, сроки и иные условия по решению заказчика в зависимости от предмета закупки. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.
- 4.3.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.
- 4.3.5. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.
- 4.3.6. Документация о конкурентной закупке может содержать иные сведения в зависимости от способа закупки, предмета закупки и требований заказчика (при необходимости).
- 4.3.7. Заказчик не предоставляет документацию о конкурентной закупке по отдельному запросу участника закупки. Документация о конкурентной закупке размещается в единой информационной системе, находится в ней в свободном доступе и доступна для ознакомления без взимания платы в любое время с момента размещения. Представление документов по конкурентной закупке до размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки не допускается.
- 4.3.8. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Порядок оформления и направления запроса устанавливается в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
- 4.3.9. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника принять решение о внесении изменений в документацию о конкурентной закупке не позднее срока, установленного настоящим Положением. Заказчик размещает внесенные изменения в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
- 4.3.10. В случае внесения изменений в документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением.

4.4. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки

4.4.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 6) иные сведения, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена заказчиком в зависимости от проводимого способа закупки.

4.4.2. Итоговый протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее

проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- 8) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 9) сроки исполнения договора;
- 10) иные сведения по решению комиссии.

4.5. Обеспечение заявки на участие в закупке

- 4.5.1. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке, извещении об осуществлении закупки требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000,00 (пяти миллионов) рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей, заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке, извещении об осуществлении закупки требование об обеспечении заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора, за исключением случаев прямо предусмотренных Положением.
- 4.5.2. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП обеспечение заявки и их порядок устанавливается пунктом 10.1 Положения.
- 4.5.3. Обеспечение заявки на участие в закупке представляется одновременно с такой заявкой. Требование, касающиеся обеспечения заявки на участие в закупке, в равной мере распространяется на всех участников закупки.
- 4.5.4. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер, сроки и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии, за исключением случая проведения закупки в соответствии с пунктом 10.2 Положения, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с пунктом 10.3.3 Положения (в случае установления требования об обеспечении заявки на участие в закупке).
- 4.5.5. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств на указанный счет заказчика, предусмотренный в документации о закупке, извещении об осуществлении закупки, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения закупки в соответствии с пунктом 10.2 Положения, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с пунктом 10.3.3 Положения.
- 4.5.6. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.
- 4.5.7. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:
 - 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
 - 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ и Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об

осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

4.5.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки возвращаются, а при проведении закупок в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств в течение семи рабочих дней в следующих случаях и порядке:

- 1) участникам закупки, представившим заявки, в случае если заказчик отменил конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) – со дня размещения решения об отмене конкурентной закупки в единой информационной системе;
- 2) участнику закупки, подавшему заявку с нарушением срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении конкурентной закупки, документации о закупке – со дня подачи такой заявки;
- 3) участнику закупки, отзывавшему поданную заявку на участие в конкурентной закупке в предусмотренном Положением порядке – со дня окончания срока подачи заявок;
- 4) участнику закупки, не допущенному к участию в процедуре закупки – со дня размещения в единой информационной системе соответствующего протокола с данным решением комиссии;
- 5) участнику закупки, не признанному победителем, и предложение которого не является лучшим предложением после предложения победителя закупки (или таким же как у победителя закупки) – со дня размещения в единой информационной системе протокола, составленного по итогам конкурентной закупки;
- 6) единственному участнику конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, а также победителю закупки – со дня заключения договора с такими участниками;
- 7) участнику закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки – со дня заключения договора с победителем или со дня заключения договора с таким участником при уклонении победителя закупки.

4.5.9. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, извещении об осуществлении закупки, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении закупок в электронной форме на электронной площадке.

4.5.10. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, должна соответствовать требованиям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. Возврат банковской гарантии заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.

4.5.11. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна, как минимум, содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

- 3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;
- 5) срок действия банковской гарантии;
- 6) условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;
- 7) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора.

Иные требования к банковской гарантии, ее форме и условиям могут быть установлены в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

- 4.5.12. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пункте 4.5.11 Положения, и иным условиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

4.6. Обеспечение исполнения договора

- 4.6.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам проведенной закупки. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.
- 4.6.2. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны вид обеспечения, его размер, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления денежных средств, срок и порядок возврата обеспечения (в случае установления требования об обеспечении исполнения договора).
- 4.6.3. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от 5 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).
- 4.6.4. При уклонении или отказе победителя закупки или иного лица, с которым заключается договор по итогам закупки, от заключения договора или от внесения обеспечения исполнения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.
- 4.6.5. Денежные средства должны быть перечислены по реквизитам и в порядке, указанным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.
- 4.6.6. Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) заказчиком при условии надлежащего исполнения первым своих обязательств по договору в сроки, установленные договором.
- 4.6.7. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна, как минимум, содержать:
- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;
 - 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
 - 3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;
- 5) срок действия банковской гарантии;
- 6) условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;
- 7) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора.

Иные требования к банковской гарантии, ее форме и условиям могут быть установлены в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

- 4.6.8. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения исполнения договора, должна соответствовать требованиям, указанным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, должен превышать не менее чем на один месяц срок действия договора.
- 4.6.9. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пункте 4.6.7 Положения, и иным условиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.
- 4.6.10. В случае неисполнения обязательств или ненадлежащего исполнения обязательств по договору победителем закупки или участником закупки, с которым заключен договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения исполнения договора, не возвращаются.
- 4.6.11. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пунктах 4.6.7, 4.6.8 Положения, заказчиком лицу или гаранту, предоставившему банковскую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

4.7. Требования к участникам закупки

- 4.7.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
- 4.7.2. К участникам закупки устанавливаются следующие обязательные требования:
 - 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

- 2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- 5) отсутствие у участника закупки (физического лица либо у руководителя), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица (участника закупки) судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также отсутствие применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 6) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
- 8) отсутствие между участником и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной закупки, состоят в браке с физическими лицами, являющимися

выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- 9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;
- 10) участник должен быть дееспособным (только для физических лиц);
- 11) при закупке заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

4.7.3. С целью защиты интересов добросовестных участников закупки и создания условий для справедливой конкуренции заказчиком могут устанавливаться дополнительные требования к участникам, в том числе:

- приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами на основании Постановления № 925;
- особенности участия СМСП в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками на основании Постановления № 1352.

4.7.4. Заказчик вправе устанавливать для участников закупок (за исключением запроса котировок) дополнительные требования к наличию:

- 1) финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и/или других материально-технических ресурсов для исполнения договора;
- 3) опыта осуществления поставок товаров, выполнения работ или оказания услуг по предмету закупки, стоимость которых составляет не менее чем 20 процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении, документации о закупке. При этом учитывается стоимость всех поставленных, выполненных, оказанных участником закупки (с учетом правопреемственности) товаров, работ, услуг (по выбору участника закупки) по предмету закупки;
- 4) деловой репутации;
- 5) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

4.7.5. Заказчик вправе при проведении закупки проектных, изыскательских, строительных или ремонтных работ и услуг, влияющих на безопасность объектов использования электрической (тепловой) энергии, установить в документации о

конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) требование о представлении участником в составе заявки документа органа надзора за саморегулируемыми организациями (письмо в адрес саморегулируемой организации или участника, выписка из реестра, иной документ), прямо подтверждающего право саморегулируемой организации выдавать свидетельства на данные виды работ.

- 4.7.6. Включение иных требований к участникам закупки допускается при наличии у заказчика соответствующего обоснования в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок.
- 4.7.7. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок. Требования, предъявляемые к участникам закупки, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.
- 4.7.8. Установление заказчиком невыполнимых требований и требований дискриминационного характера для участников закупки не допускается.
- 4.7.9. Участники имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, и должны быть оформлены в соответствии с требованиями документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок.
- 4.7.10. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки (коллективный участник), требования, установленные заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.
- 4.7.11. Данные требования могут быть установлены заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.
Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемых ими поставок, работ и услуг, требованиям, в том числе – наличие у них разрешающих документов, несет участник закупки.

4.8. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупке

- 4.8.1. Комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:
 - 1) заявка на участие подана с нарушением порядка подачи заявок,

установленного в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок);

- 2) заявка на участие подана с превышением начальной (максимальной) цены договора либо максимального значения цены договора, либо заявка подана с предложением о демпинговой цене договора;
- 3) заявка на участие не отвечает установленным в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) требованиям, в том числе к форме, оформлению, составу документов и сведений, подаваемым в заявке; содержат коммерческие и технические предложения, не соответствующие установленным в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) требованиям;
- 4) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок);
- 5) заявка на участие подана участником, не соответствующим установленным в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) требованиям, или заявленные участником субподрядчики (субпоставщики, соисполнители) не соответствуют требованиям, установленным в документации (извещении о проведении запроса котировок);
- 6) предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;
- 7) непоступления обеспечения заявки в размере, указанном в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок), если требование обеспечения было установлено;
- 8) поданы две и более заявки от одного участника в отношении одной и той же закупки (лота), при условии, что поданные ранее заявки не были отозваны.

4.8.2. При осуществлении закупок лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, в дополнение к основаниям, предусмотренным в пункте 4.8.1, отстранение участника от участия в закупке или отказ от заключения договора с участником закупки, в том числе с победителем закупки, осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия обнаружит, что:

- 1) предельная отпускная цена лекарственных препаратов, предлагаемых таким участником, не зарегистрирована;
- 2) предлагаемая таким участником цена закупаемых лекарственных препаратов превышает их предельную отпускную цену и от снижения предлагаемой цены при заключении договора участник закупки, в том числе победитель, отказывается.

4.8.3. Участник закупки отстраняется от участия в закупке, в том числе от участия в этапах закупки, в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия обнаружат, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию, содержащуюся в документах, представленных участником в составе своей заявки, в том числе в отношении его квалификационных данных. Заказчик вправе проверять соответствие участников, предлагаемых ими товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, в том числе путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, включая официальные сайты государственных органов и организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заказчик вправе в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц

информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки участника, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок).

- 4.8.4. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям, не указанным в пунктах 4.8.1, 4.8.2 Положения, не допускается.
- 4.8.5. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в пунктах 4.8.1, 4.8.2 Положения, комиссия обязана отстранить участника от закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.
- 4.8.6. В случае выявления фактов, предусмотренных в пунктах 4.8.1, 4.8.2 Положения, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.
- 4.8.7. Если факты, перечисленные в пунктах 4.8.1, 4.8.2 Положения, выявлены на ином этапе закупки, комиссия в течение трех рабочих дней, следующих за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет протокол отстранения от участия в закупке. В него включается информация, указанная в пункте 4.4.1 Положения, а также:
 - 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
 - 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника;
 - 3) основание для отстранения в соответствии с пунктами 4.8.1, 4.8.2 Положения;
 - 4) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в пунктах 4.8.1, 4.8.2 Положения;
 - 5) сведения, полученные заказчиком, комиссией в подтверждение факта, названного в пунктах 4.8.1, 4.8.2 Положения;
 - 6) решение комиссии об отстранении от участия с обоснованием такого решения.

Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания протокола.

4.9. Требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке. Порядок подачи, изменение и отзыв заявки

- 4.9.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о конкурентной закупке.
- 4.9.2. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.
- 4.9.3. Участник конкурентной закупки представляет заявку на участие в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта. На конверте с заявкой указывается наименование заказчика, предмет закупки (лота), наименование участника закупки, почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО ____».
- 4.9.4. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Если участник подает более одной заявки по закупке

- (лоту), а ранее поданные им заявки по этой закупке (лоту) не отозваны, все заявки такого участника по закупке (лоту) отклоняются.
- 4.9.5. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до (окончания) истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке. В случае изменения заявки, датой подачи заявки на участие в конкурентной закупке считается дата подачи последних изменений. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в закупке после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о закупке, не допускается.
- 4.9.6. Заявки оформляются на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено документацией о закупке. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется извещение, документация о конкурентной закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок). Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях – апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке комиссия будет принимать решение на основании перевода. Комиссия вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.
- 4.9.7. Заявка на участие в конкурентной закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (при ее наличии) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Все листы заявки на участие (тома) должны быть прошиты и пронумерованы. Соблюдением указанных требований участник конкурентной закупки подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурентной закупке, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения. Ненадлежащее исполнение участником конкурентной закупки требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, а также технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл и содержание, не являются основанием для отклонения заявки.
- 4.9.8. Участник конкурентной закупки может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить его посредством почты. Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с такими заявками.
- 4.9.9. Каждый конверт с заявкой на участие, поступивший в течение срока подачи заявок на участие, регистрируется в журнале регистрации заявок, в котором указываются следующие сведения:
- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
 - 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
 - 3) способ подачи заявки (лично, посредством почты).
- 4.9.10. По требованию участника выдается расписка в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени ее получения, регистрационного номера заявки. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

- 4.9.11. Подача заявок на участие в конкурентной закупке прекращается в срок, установленный в документации о конкурентной закупке.
- 4.9.12. Заявки на участие в закупке, полученные заказчиком после окончания срока их подачи, не регистрируются в журнале регистрации заявок, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение тридцати дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.
- 4.9.13. Если заказчик продлевает срок окончания приема заявок на участие в закупке, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:
- 1) отозвать поданную заявку;
 - 2) не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);
 - 3) не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

4.10. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки

- 4.10.1. Настоящий пункт определяет порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении конкурентных закупок, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок, окончательных предложений участников закупки (далее – заявка, предложение).
- 4.10.2. В настоящем разделе применяются следующие термины:
- «оценка» – процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего раздела, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках участников закупки, которые не были отклонены;
- «значимость критерия оценки» – вес критерия оценки в совокупности с критериями оценки, установленными в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего раздела, выраженный в процентах;
- «коэффициент значимости критерия оценки» – вес критерия оценки в совокупности с критериями оценки, установленными в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего раздела, деленный на 100;
- «рейтинг заявки по критерию оценки» – оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки, с учетом коэффициента значимости критерия оценки.
- 4.10.3. В целях соблюдения настоящего пункта для оценки заявок заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:
- а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:
 - 1) цена договора или цена единицы товара (работы, услуги);
 - б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:
 - 1) качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;
 - 2) квалификация участников закупки, в том числе:
 - наличие финансовых ресурсов;
 - наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;

- опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг участников, связанных с предметом договора;
 - деловая репутация (отзывы, благодарственные письма, грамоты по предмету договора);
 - наличие кадровых ресурсов (количество и/или квалификация);
 - наличие системы менеджмента качества (оценка по этому критерию осуществляется в обязательном порядке в случае закупки, подлежащей инспекторскому контролю);
 - иная квалификация участников закупки предусматривается в документации о закупке в зависимости от проводимого предмета закупки;
- 3) расходы на эксплуатацию, ремонт и техническое обслуживание товаров, на использование результатов работ;
 - 4) стоимость жизненного цикла;
 - 5) расходы на техническое обслуживание товаров;
 - 6) сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
 - 7) срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;
 - 8) объем предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;
 - 9) наличие фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств перед заказчиком и/или третьими лицами;
 - 10) размера штрафа, пени, неустойки, условий оплаты, формы расчетов и прочих финансовых условий договора;
 - 11) надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);
 - 12) иные критерии, определенные заказчиком в документации о закупке в зависимости от проводимого способа, предмета закупки.
- 4.10.4. В документации о закупке заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий «цена договора» или критерий «цена единицы товара, работы, услуги». В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами установлены регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги, заказчик вправе не устанавливать в документации о конкурентной закупке критерий, указанный в подпункте «а)» пункта 4.10.3 Положения.
- 4.10.5. Сумма величин значимости всех критериев оценки, применяемых заказчиком, должна составлять 100 процентов. Значение критерия «цена договора» или критерия «цена единицы товара (работы, услуги)» суммарно по всем единицам товаров, работ услуг должно составлять не менее 30 процентов максимального количества баллов (за исключением случаев закупки высокотехнологичной, инновационной, технологически сложной продукции, НИОКР, услуг страхования, лизинга, финансовых услуг).
- 4.10.6. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены подкритерии, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки. Значимость критериев (подкритериев) оценки определяется в документации о закупке самостоятельно заказчиком в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг.
- 4.10.7. Для оценки заявок по нестоимостному критерию используется балльная шкала оценки. Если в соответствии с подпунктом «б)» пункта 4.10.3 в отношении

критерия оценки в документации о закупке заказчиком предусматриваются подкритерии, то для каждого подкритерия устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким подкритериям, или шкала предельных величин значимости подкритериев оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

- 4.10.8. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки. Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.
- 4.10.9. Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о конкурентной закупке. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные в документации о конкурентной закупке, применяются в равной степени ко всем заявкам участников. Участники или их представители не могут участвовать в оценке заявок на участие в закупке.
- 4.10.10. В целях оценки заявок заказчик вправе вести реестр неблагонадежных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также реестр добросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Порядок ведения реестров определяется нормативными документами заказчика.

4.11. Антидемпинговые меры

- 4.11.1. Условиями закупки могут быть установлены антидемпинговые меры при предложении участником цены договора, которая ниже начальной (максимальной) цены договора на размер, указанный в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок (далее – демпинговая цена договора).
- 4.11.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:
 - 1) если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).
Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данное требование, признается уклонившимся от заключения договора. Настоящее требование применяется, если заказчиком было установлено обеспечение договора;
 - 2) требованиями к составу заявки на участие в конкурентной закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене;
 - 3) в случае осуществления закупки работ, услуг требованиями к составу заявки

на участие в конкурентной закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник обязан представить расчет предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование.

Обоснование, расчеты и заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются:

- участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания комиссией предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии фиксируется в протоколе, составляемом по итогам закупки;
 - участником закупки, предложившим демпинговую цену договора, с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании комиссией предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона;
- 4) в документации о конкурентной закупке может быть предусмотрено требование о страховании рисков неисполнения договора в случае, если участником предложена демпинговая цена договора.
- 4.11.3. Комиссия отклоняет заявку участника закупки с предложением о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки обоснования, расчета, заключения, указанных в настоящем пункте Положения, комиссия пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за счет невыполнения требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.
- 4.11.4. Комиссия при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 30 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить заявку участника закупки.
- 4.11.5. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, распространяются установленные настоящим разделом требования в полном объеме.
- 4.11.6. Заказчик вправе применить одновременно несколько способов антидемпинговых мер согласно пункту 4.11.2 Положения, либо одного из них по усмотрению заказчика, но при этом – отразив данное требование в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок.

4.12. Отмена закупки

- 4.12.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.
- 4.12.2. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 4.12.1 Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
- 4.12.3. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

4.13. Исправление ошибок в заявке

- 4.13.1. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила:
 - при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
 - при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;
 - при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, указанной в соответствующем поле, заполняемом на электронной площадке, преимущество имеет цена, указанная в соответствующем поле, заполняемом на электронной площадке;
 - при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится в следующем порядке: итоговая цена – результат умножения количества товаров, работ, услуг на стоимость единицы товаров, работ, услуг.

4.14. Осуществление закупок с переторжкой

- 4.14.1. Заказчик обязан в случае проведения переторжки объявить в конкурсной документации или документации о проведении запроса предложений о том, что он может предоставить участникам закупки возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены (переторжка).
- 4.14.2. Переторжка может быть проведена после оценки, сравнения и предварительного ранжирования неотклоненных заявок на участие в конкурсе, запросе предложений.
- 4.14.3. В переторжке может участвовать любое количество из приглашенных на нее участников. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с первоначальной ценой.
- 4.14.4. Приглашение к переторжке с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений одновременно направляется всем допущенным участникам не менее чем за три рабочих дня до окончания срока подачи предложений к переторжке.
- 4.14.5. При проведении закупки при условии подачи заявок на бумажных носителях в переторжке должны лично участвовать лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в переторжке и заявлять обязательные для участника цены. Такие лица должны перед началом переторжки представить в комиссию документы, подтверждающие их полномочия.
- 4.14.6. Эти лица должны предоставить запечатанные конверты, в которых (в свободной форме) четко указана минимальная цена, ниже которой прибывший на

переторжку представитель участника торговаться не вправе. Эта цена заверяется двумя подписями – руководителя участника и главным бухгалтером, а также скрепляется печатью (при наличии).

- 4.14.7. Перед началом переторжки эти конверты под роспись сдаются в комиссию. Представители участника, не сдавшие конверт с минимальной ценой, на переторжку не допускаются. Такой участник считается не участвовавшим в переторжке.
- 4.14.8. Заказчик может предусмотреть в документации о закупке либо гласную, либо тайную переторжку. При тайной переторжке вскрываются только поданные участниками конверты с минимальными ценами, окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол.
- 4.14.9. При гласной переторжке председатель комиссии или заменяющее его лицо предлагает всем приглашенным публично объявлять новые цены. Переторжка ведется до тех пор, пока все участники не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут. По окончании переторжки комиссия вскрывает запечатанные конверты с минимальными ценами, но эти цены отдельно не оглашаются. Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки, окажется выше или равной указанной в конверте с минимальной ценой у данного участника, комиссия признает заявленную им в ходе переторжки окончательную цену, указанную в конверте с минимальной ценой. Если окончательная цена, заявленная в ходе переторжки, окажется ниже, чем это указано в конверте с минимальной ценой у данного участника, комиссия огласит ее и будет считать окончательной ценой заявки, полученной в ходе переторжки, а заявленную отвергнет.
- 4.14.10. Цена, полученная вышеуказанным образом в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением цены для каждого участника закупки.
- 4.14.11. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки участника закупки.
- 4.14.12. При обнаружении нарушений в заполнении и подписании конверта с минимальной ценой, любая цена участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается и он считается не участвовавшим в этой процедуре. Предложения участника по повышению цены также не рассматриваются, такой участник не считается участвовавшим в переторжке, его заявка остается действующей с первоначальной ценой.
- 4.14.13. По окончании переторжки комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итогового ранжирования предложений. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене.
- 4.14.14. Результаты проведения переторжки оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:
 - 1) дата, время начала и окончания переторжки;
 - 2) количество поданных предложений, дата и время регистрации каждого предложения;
 - 3) первоначальные и окончательные предложения о цене договора (цене лота), сделанные участниками;
 - 4) результаты рассмотрения предложений с указанием:
 - а) количества предложений, которые отклонены;
 - б) основания отклонения каждого из предложений с указанием положений документации о конкурентной закупке, которым не соответствует такое предложение;

- 5) результаты оценки предложений с указанием решения о соответствии предложений требованиям документации о конкурентной закупке, а также о присвоении таким предложениям значения по каждому из предусмотренных критериев оценки;
 - 6) дата подписания протокола
 - 7) иные сведения (при необходимости).
- 4.14.15. Протокол размещается в единой информационной системе и (или) на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня его подписания. При отсутствии предложений для переторжки, соответствующая информация указывается в протоколе.
- 4.14.16. Договор присуждается тому участнику закупки, заявка которого будет определена, как по существу отвечающая требованиям документации о закупке и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке.
- 4.14.17. Проведение переторжки при проведении открытого конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме осуществляется оператором электронной площадки в соответствии с утвержденным регламентом такой площадки.
- 4.14.18. Заказчик имеет право отменить переторжку в любое время до ее окончания.

4.15. Особенности проведения конкурентных закупок с ограниченным участием. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора

- 4.15.1. Предварительный квалификационный отбор проводится только в закупках путем открытого конкурса.
- 4.15.2. Решение о проведении предварительного квалификационного отбора принимается исключительно заказчиком.
- 4.15.3. Решение о проведении предварительного квалификационного отбора как части соответствующей способу закупки принимается до публикации официального документа, объявляющего о начале закупки.
- 4.15.4. При проведении предварительного квалификационного отбора в документе, объявляющем начало процедуры, дополнительно должны содержаться:
- а) информация о проведении предварительного квалификационного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены заявки только тех участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;
 - б) описание порядка и указание места получения предквалификационной документации, размера платы за нее, если таковая предусмотрена, сроков и порядка внесения оплаты за получение предквалификационной документации;
 - в) информация о сроке окончания приема и порядке подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.
- 4.15.5. Предквалификационная документация должна содержать:
- а) период действия предварительного квалификационного отбора;
 - б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном квалификационном отборе;
 - в) общие сведения о видах закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, качественных, количественных, технических характеристиках товаров, работ, услуг, закупка которых впоследствии будет осуществляться на конкурентной основе у участников, прошедших предварительный квалификационный отбор;
 - г) порядок, место, срок начала и окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
 - д) требования к участникам предварительного квалификационного отбора и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения

- соответствия установленным требованиям;
 - е) порядок, дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и порядок подведения итогов предварительного квалификационного отбора;
 - ж) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам предварительного квалификационного отбора разъяснений положений предквалификационной документации;
 - з) дата рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и подведения итогов предварительного квалификационного отбора;
 - и) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
 - к) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
 - л) иная информация (при необходимости).
- 4.15.6. Требования к составу документов и информации, включаемых в заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, устанавливаются предквалификационной документацией.
- 4.15.7. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе принимаются до окончания срока, установленного в извещении о проведении закупки и в предквалификационной документации. Этот срок должен быть достаточным для того, чтобы участники успели подготовить заявку на участие в предварительном квалификационном отборе и составлять не менее двадцати дней со дня размещения извещения о проведении закупки.
- 4.15.8. При предварительном квалификационном отборе оценивается соответствие участников установленным в предквалификационной документации требованиям на основе представленных участником документов. Использование не предусмотренных ранее в предквалификационной документации критериев, требований или процедур не допускается.
- 4.15.9. В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, не позволяющих оценить соответствие участника установленным требованиям, заказчик вправе запросить у него недостающие документы, предоставив для этого минимально необходимый срок. Если в установленный срок документы не представлены, участник считается не прошедшим предварительный квалификационный отбор.
- 4.15.10. Протокол подведения итогов предварительного квалификационного отбора должен содержать сведения в соответствии с пунктом 4.4.2 Положения, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.
- 4.15.11. Заказчик не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола размещает его в единой информационной системе. Участники, успешно прошедшие отбор, приглашаются к дальнейшим процедурам. Срок между таким приглашением и датой окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе не может составлять менее десяти дней.
- 4.15.12. Участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, исключается из числа участников закупки. Если он все же подает заявку на участие в закупке, ее отклоняют на основании того, что участник не соответствует установленным требованиям или не прошел предварительный квалификационный отбор.
- 4.15.13. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора. Уведомление об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора размещается в день принятия решения об отказе от проведения отбора в единой информационной системе.

4.15.14. В случае если на участие в предварительном квалификационном отборе поступила заявка одного участника, либо не поступило ни одной заявки, либо по итогам рассмотрения заявок только один участник признан прошедшим предварительный квалификационный отбор, либо по итогам оценки заявок ни один участник не признан прошедшим предварительный квалификационный отбор предварительный квалификационный отбор признается несостоявшимся.

4.16. Особенности проведения конкурентных закупок с возможностью подачи альтернативных предложений

- 4.16.1. При проведении запроса предложений заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке право участника подать альтернативные предложения.
- 4.16.2. Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к товарам, работам, услугам или условиям договора. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований к товарам, работам, услугам и (или) условиям договора допускаются альтернативные предложения.
- 4.16.3. Отсутствие в документации о закупке условия о возможности предоставления альтернативного предложения означает, что подача альтернативных предложений не допускается.
- 4.16.4. При установлении в документации о закупке возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо требованию к товарам, работам, услугам и (или) условию договора в документации о закупке должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки.
- 4.16.5. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником.
- 4.16.6. Документация о закупке должна явно предусматривать право участника подать альтернативное предложение, а также должна включать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника явно их обособить в составе своей заявки.
- 4.16.7. Нормы настоящего Положения о праве участника подать только одну заявку не распространяется на альтернативные предложения.
- 4.16.8. Документация о закупке должна предусматривать, что альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения; при этом основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о закупке. Если подается одно предложение с допустимыми документацией о закупке альтернативными параметрами, такое предложение считается основным.
- 4.16.9. При рассмотрении заявок основное и альтернативные предложения рассматриваются отдельно. При этом в протоколе, формируемом по итогам конкурентной закупки, должна содержаться информация о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения (приняты они к дальнейшему рассмотрению либо отклонены).
- 4.16.10. По результатам рассмотрения заявок участник допускается к участию в процедуре закупки, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.
- 4.16.11. Основания для допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений не должны различаться. Если какое-либо альтернативное предложение участника отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения этого участника отклоняются.
- 4.16.12. При проведении оценки и сопоставления заявок и при выборе победителя альтернативные предложения рассматриваются наравне с основным. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от

основного предложения, при этом участник получает несколько мест при ранжировании сообразно количеству неотклоненных предложений. Одинаковые параметры основного и альтернативных предложений оцениваются одинаково.

- 4.16.13. На переторжке (если проводится) участник вправе заявлять новые цены или иные условия, как в отношении основного, так и альтернативных предложений.
- 4.16.14. Заказчик вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, установленными в документации о закупке.
- 4.16.15. Если участник, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, заказчик вправе отклонить все предложения такого участника (основное и альтернативные).

5. Порядок проведения конкурса

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Размещенная информация о закупке должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

С 01.04.2023 второй абзац настоящего раздела следует читать в следующей редакции:

Размещение заказчиком в единой информационной системе информации о закупке, предоставление доступа к такой информации осуществляются без взимания платы.

Условия применения конкурса прописаны в пункте 3.2.1 Положения.

В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса (далее также конкурс) необходимо:

- а) определение основных условий, требований и процедур конкурса;
- б) разработка извещения о проведении конкурса, документации о проведении конкурса (далее также конкурсная документация), их утверждение;
- в) разработка проекта договора;
- г) размещение в единой информационной системе извещения о проведении конкурса, конкурсной документации;
- д) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставление необходимых разъяснений;
- е) при необходимости внесение изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию;
- ж) получение конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее также конкурсная заявка);
- з) публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками;
- и) рассмотрение, сопоставление и оценка конкурсных заявок;
- к) подготовка и размещение в единой информационной системе протоколов, составляемых в ходе закупки;
- л) заключение договора по результатам конкурса;
- м) размещение информации о результатах конкурса.

5.1. Извещение о проведении конкурса

- 5.1.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

- 5.1.2. В извещении о проведении конкурса заказчик указывает информацию, предусмотренную пунктами 2.3, 4.1 Положения, а также срок отказа от проведения конкурса.
- 5.1.3. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 4.5 Положения.
- 5.1.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктом 4.6 Положения.
- 5.1.5. В любое время до окончания срока подачи конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.
- 5.1.6. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.

5.2. Конкурсная документация

- 5.2.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.
- 5.2.2. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.3 Положения, а также:
 - 1) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
 - 2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
 - 3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключенного договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;
 - 4) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);
 - 5) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки (при необходимости);
 - 6) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;
 - 7) срок действия заявки (при необходимости);
 - 8) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);
 - 9) место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
 - 10) последствия признания конкурса несостоявшимся;
 - 11) иные сведения и требования (при необходимости).
- 5.2.3. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в конкурсной документации. Порядок переторжки устанавливается заказчиком в соответствии с пунктом 4.14 Положения.

- 5.2.4. К извещению о проведении конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).
- 5.2.5. В случае, если в конкурсной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) образцу, эскизу, рисунку, макету, к документации может быть приложен такой образец, эскиз, рисунок, макет, который является ее неотъемлемой частью.
- 5.2.6. В любое время до окончания срока подачи конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в конкурсную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения в конкурсную документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе.
- 5.2.7. В случае внесения изменений в конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.
- 5.2.8. Порядок направления запроса на разъяснение положений конкурсной документации установлен в пункте 4.3.8 Положения.
- 5.2.9. Порядок отмены проведения конкурса установлен в пункте 4.12 Положения. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупки с решением об отмене проведения конкурса. В случае если решение об отмене конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отмене конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

5.3. Порядок оформления и подачи конкурсной заявки

- 5.3.1. К порядку оформления и подачи конкурсной заявки применяются положения пункта 4.9 Положения с учетом положений настоящего раздела.
- 5.3.2. Для участия в конкурсе участник закупки должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.
- 5.3.3. Конкурсная заявка в обязательном порядке должна содержать:
- 5.3.3.1. Для юридических лиц:
- заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации;
 - анкету участника;
 - сведения о безопасности, качестве, технических характеристиках, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, работы, услуги, о размерах, упаковке, отгрузке товара, о результатах работы. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающие соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;
 - копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения

о проведении конкурса. Допускается предоставление заверенной участником копии выписки, полученной из ФНС России в виде электронного документа, подписанного электронной подписью и распечатанной на бумажном носителе;

- копии учредительных документов (устава, учредительного договора и т.п.) в действующей редакции и всех изменений к ним;
- копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, а также его право на заключение соответствующего договора по результатам конкурса. Если заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал, нотариально заверенная копия (датированная нотариусом в текущем году) или заверенная участником копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
- копии лицензий, допусков, разрешений вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, подтверждающие право участника на осуществление деятельности, являющейся предметом конкурса (если на вид деятельности, являющийся предметом конкурса, требуется наличие таких лицензий, допусков, разрешений);
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо заверенную участником копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, являются крупной сделкой. Если для участника конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, не являются крупной сделкой, участник представляет справку в произвольной форме за подписью уполномоченного лица участника, с подтверждением, что сделка не является крупной и получение им решения об одобрении или о совершении крупной сделки не требуется;
- если на конкурс выносятся закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в том числе, но, не ограничиваясь, лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО);
- иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

5.3.3.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации;
- анкету участника;
- сведения о безопасности, качестве, технических характеристиках, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, работы, услуги, о размерах, упаковке, отгрузке товара, о результатах работы. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающие соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством

Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;

- копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении конкурса. Допускается предоставление заверенной участником копии выписки, полученной из ФНС России в виде электронного документа, подписанного электронной подписью и распечатанной на бумажном носителе;
- копии лицензий, допусков, разрешений вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, подтверждающие право участника на осуществление деятельности, являющейся предметом конкурса (если на вид деятельности, являющийся предметом конкурса, требуется наличие таких лицензий, допусков, разрешений);
- копию паспорта (всех страниц);
- если заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал, нотариально заверенная копия (датированная нотариусом в текущем году) или заверенная участником копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
- если на конкурс выносятся закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в том числе, но, не ограничиваясь, лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО);
- иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

5.3.3.3. Для физических лиц:

- заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации;
- анкету участника;
- сведения о безопасности, качестве, технических характеристиках, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, работы, услуги, о размерах, упаковке, отгрузке товара, о результатах работы. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающие соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;
- копию паспорта (всех страниц);
- копии лицензий, допусков, разрешений вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, подтверждающие право участника на осуществление деятельности, являющейся предметом конкурса (если на вид деятельности, являющийся предметом конкурса, требуется наличие таких лицензий, допусков, разрешений);
- копию документа, подтверждающего постановку на учет в налоговом органе (при наличии);
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- если заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально удостоверенная копия (датированная нотариусом в

текущем году) доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

- если на конкурс выносятся закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в том числе но, не ограничиваясь, лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО);
- иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

5.3.3.4. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

- документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;
- документы и сведения в соответствии с пунктами 5.3.3.1 или 5.3.3.2 или 5.3.3.3 Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку.

5.3.4. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки. Требовать от участника документы и информацию, не указанные в конкурсной документации, не допускается.

5.3.5. Обязательства участника закупки, связанные с подачей конкурсной заявки, включают:

- 1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении конкурса, и конкурсной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;
- 2) обязательство не изменять и (или) не отзывать конкурсную заявку после окончания срока окончания подачи конкурсных заявок;
- 3) обязательство не предоставлять в составе конкурсной заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;
- 4) согласие на обработку персональных данных для лиц, указанных в пунктах 5.3.3.2 и 5.3.3.3 Положения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.6. Заказчик удерживает сумму обеспечения конкурсной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах 1) – 3) пункта 5.3.5 Положения.

5.4. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками

5.4.1. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками осуществляется публично во время, в месте и в порядке, которые указаны в документации о проведении конкурса.

5.4.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

5.4.3. Участники, представившие заявки в установленном порядке, могут присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам, подавшим заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Полномочия

представителей участников подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.4. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член комиссии, исходя из представленных в заявке документов, оглашает следующую информацию:

- 1) о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается;
- 3) наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- 4) любую другую информацию, которую комиссия сочтет нужной огласить.

5.4.5. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов комиссии.

5.4.6. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

5.4.7. По результатам процедуры публичного вскрытия конвертов с конкурсными заявками комиссия формирует протокол вскрытия конвертов, который должен содержать оглашенные сведения в соответствии с пунктом 5.4.4 Положения, сведения в соответствии с пунктом 4.4.1 Положения, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии.

5.4.8. Протокол вскрытия конвертов подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

5.4.9. Комиссия вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иное не установлено в документации о проведении конкурса. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись процедуры, уведомив об этом комиссию, если иное не установлено в документации о проведении конкурса. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками.

5.4.10. При вскрытии конвертов с заявками рассмотрение заявок по существу, их оценка и сопоставление не проводится.

5.4.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

5.5. Порядок рассмотрения, сопоставления и оценки конкурсных заявок, определение победителя конкурса

5.5.1. Срок рассмотрения, сопоставления и оценки конкурсных заявок не может превышать десяти дней с даты вскрытия конвертов с конкурсными заявками, если иное не установлено конкурсной документацией.

5.5.2. Для рассмотрения, сопоставления и оценки конкурсных заявок комиссия вправе привлекать экспертов и специалистов из структурных подразделений заказчика, а также, не ограничиваясь этим, любых других лиц, которых сочтет необходимым. По результатам рассмотрения, сопоставления и оценки в комиссию представляется письменное экспертное заключение для принятия решения по определению победителя. Комиссия вправе не согласиться с выводами и рекомендациями, изложенными в экспертном заключении, направить конкурсные заявки на повторное рассмотрение, оценку и сопоставление, привлечь других экспертов и специалистов либо принять решение самостоятельно. При этом лица,

- участвующие в рассмотрении, сопоставлении и оценке конкурсных заявок, в том числе члены комиссии должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.
- 5.5.3. Рассмотрение, сопоставление и оценка конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:
- 5.5.3.1. Проведение отборочной стадии.
- 5.5.3.2. Проведение оценочной стадии.
- 5.5.4. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:
- 1) затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), графика поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемых товаров (работ, услуг), их характеристик, иных условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки;
 - 2) исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения конкурсных заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме. Исправление ошибок осуществляется в том числе в соответствии с пунктом 4.13 Положения;
 - 3) проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований конкурсной документации к составу, содержанию и оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;
 - 4) отклонение конкурсных заявок, которые, по мнению членов комиссии, не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.
- 5.5.5. Заявка участника закупки отклоняется в случаях, установленных пунктом 4.8 Положения.
- 5.5.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям конкурсной документации такой участник закупки отстраняется от участия в проведении конкурса на любом этапе его проведения.
- 5.5.7. Оценка конкурсных заявок осуществляется в строгом соответствии с порядком и критериями, установленными в конкурсной документации в соответствии с пунктом 4.10 Положения.
- 5.5.8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке конкурсных заявок.
- 5.5.9. При осуществлении конкурса проведение переговоров не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
- 5.5.10. На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваивается

порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

- 5.5.11. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.
- 5.5.12. По итогам рассмотрения, сопоставления и оценки конкурсных заявок оформляется протокол подведения итогов конкурса, который должен содержать сведения в соответствии с пунктом 4.4.2 Положения, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии.
- 5.5.13. В случае если на участие в конкурсе подана одна заявка, и она соответствует требованиям конкурсной документации, в протокол подведения итогов конкурса не вносятся сведения о результатах оценки заявок.
- 5.5.14. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.
- 5.5.15. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях конкурсной документации и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер, от заключения договора, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или отказаться от проведения закупки.

5.6. Последствия признания конкурса несостоявшимся

5.6.1. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки;
- 2) по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана одна заявка;
- 3) по итогам рассмотрения и оценки конкурсных заявок только одна заявка признана соответствующей конкурсной документации;
- 4) все заявки признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации;
- 5) все участники, обязанные в соответствии с настоящим Положением заключить договор, уклонились от заключения договора.

5.6.2. Информация о признании конкурса несостоявшимся вносится в соответствующий протокол, составляемый в ходе закупки.

5.6.3. Если конкурс признан несостоявшимся в случаях, когда по итогам рассмотрения и оценки конкурсных заявок только одна заявка признана соответствующей конкурсной документации или на участие в конкурсе подана одна заявка и она соответствует требованиям конкурсной документации, с участником конкурса, подавшим единственную заявку или признанным единственным участником конкурса, заказчик заключает договор на условиях конкурсной документации и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в заявке

участника. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

- 5.6.4. В случае если конкурс признан несостоявшимся, и договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку или признанным единственным участником закупки, заказчик вправе провести повторный конкурс или осуществить закупку другим способом, в том числе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), или отказаться от проведения закупки. Выбор иного способа закупки осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Положением.
- 5.6.5. В случае если документация о проведении конкурса предусматривает два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только по тем лотам, в отношении которых выполняются положения пункта 5.6.1 настоящего Положения.

5.7. Заключение договора по результатам конкурса

- 5.7.1. По результатам конкурса заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в разделе 11 Положения в соответствии с пунктом 2.3 Положения (если заказчик при проведении конкурса установил приоритет).
- 5.7.2. По итогам конкурса заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о проведении конкурса.

5.8. Особенности проведения конкурса в электронной форме

- 5.8.1. Конкурс в электронной форме проводится в порядке проведения открытого конкурса в соответствии с настоящим пунктом и пунктом 3.4 Положения.
- 5.8.2. При проведении конкурса в электронной форме не проводится процедура вскрытия конвертов с конкурсными заявками.
- 5.8.3. Порядок проведения конкурса в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой конкурс.

5.9. Особенности проведения закрытого конкурса

- 5.9.1. Закрытый конкурс проводится в порядке проведения открытого конкурса в соответствии с настоящим пунктом и пунктом 3.3 Положения.
- 5.9.2. Приглашение принять участие в закрытом конкурсе должно содержать следующую информацию:
- 1) способ осуществления закупки;
 - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
 - 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
 - 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
 - 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;
 - 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

- 8) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы;
 - 9) иные сведения и требования (при необходимости).
- 5.9.3. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.
- 5.9.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.
- 5.10. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием**
- 5.10.1 Конкурс с ограниченным участием проводится в соответствии с настоящим разделом и пунктом 4.15 Положения.
- 5.10.2 Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями пункта 5.1.2, а также информацию о том, что к участию в конкурсе допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

6. Порядок проведения аукциона

Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Размещенная информация о закупке должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

С 01.04.2023 второй абзац следует читать в следующей редакции:

Размещение заказчиком в единой информационной системе информации о закупке, предоставление доступа к такой информации осуществляются без взимания платы.

Условия применения аукциона прописаны в пункте 3.2.2 Положения.

Порядок проведения аукциона в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой аукцион.

В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в электронной форме (далее также электронного аукциона) необходимо:

- а) определение основных условий, требований и процедур электронного аукциона;
- б) разработка извещения о проведении аукциона в электронной форме, документации о проведении аукциона (далее также аукционная документация), их утверждение;
- в) разработка проекта договора;

- г) размещение в единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме, аукционной документации;
- д) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставление необходимых разъяснений;
- е) при необходимости внесение изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию;
- ж) рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе (далее также аукционная заявка) в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в электронном аукционе;
- з) проведение электронного аукциона;
- и) подготовка и размещение в единой информационной системе протоколов, составляемых в ходе закупки;
- к) заключение договора по результатам электронного аукциона;
- л) размещение информации о результатах электронного аукциона.

6.1. Извещение о проведении аукциона

- 6.1.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
- 6.1.2. В извещении о проведении аукциона в электронной форме заказчик указывает информацию, предусмотренную пунктами 2.3, 4.1 Положения, а также:
 - срок отказа от проведения аукциона в электронной форме;
 - место, дата и время проведения аукциона в электронной форме.
- 6.1.3. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с пунктом 4.5 Положения.
- 6.1.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктом 4.6 Положения.
- 6.1.5. В любое время до окончания срока подачи аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении электронного аукциона. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении электронного аукциона такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.
- 6.1.6. В случае внесения изменений в извещение о проведении электронного аукциона, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.

6.2. Аукционная документация

- 6.2.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении аукциона в электронной форме размещает в единой информационной системе аукционную документацию. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме.
- 6.2.2. В аукционной документации должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 4.3 Положения, а также:
 - 1) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
 - 2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

- 3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключенного договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;
 - 4) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);
 - 5) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки (при необходимости);
 - 6) порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;
 - 7) срок действия заявки (при необходимости);
 - 8) величина понижения («шаг аукциона»);
 - 9) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);
 - 10) последствия признания аукциона несостоявшимся;
 - 11) иные сведения и требования (при необходимости).
- 6.2.3. В аукционной документации не указываются порядок оценки заявок, информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.
- 6.2.4. К извещению о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).
- 6.2.5. В случае, если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) образцу, эскизу, рисунку, макету, к документации может быть приложен такой образец, эскиз, рисунок, макет, который является ее неотъемлемой частью.
- 6.2.6. В любое время до окончания срока подачи аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в аукционную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения в аукционную документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе.
- 6.2.7. В случае внесения изменений в аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.
- 6.2.8. Порядок направления запроса на разъяснение положений аукционной документации установлен в пункте 4.3.8 Положения.
- 6.2.9. Порядок отмены проведения аукциона в электронной форме установлен в пункте 4.12 Положения. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупки с решением об отмене проведения электронного аукциона.
- 6.3. Порядок оформления и подачи аукционной заявки**
- 6.3.1. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки должен подготовить аукционную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.
- 6.3.2. Аукционная заявка в обязательном порядке должна содержать:
- 6.3.2.1. Для юридических лиц:

- заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации;
- анкету участника;
- сведения о безопасности, качестве, технических характеристиках, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, работы, услуги, о размерах, упаковке, отгрузке товара, о результатах работы. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающие соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;
- копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении аукциона в электронной форме. Допускается предоставление копии выписки, полученной из ФНС России в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- копии учредительных документов (устава, учредительного договора и т.п.) в действующей редакции и всех изменений к ним;
- копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, а также его право на заключение соответствующего договора по результатам электронного аукциона. Если заявка подписывается по доверенности, предоставляется копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
- копии лицензий, допусков, разрешений вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, подтверждающие право участника на осуществление деятельности, являющейся предметом электронного аукциона (если на вид деятельности, являющийся предметом электронного аукциона, требуется наличие таких лицензий, допусков, разрешений);
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника электронного аукциона поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, являются крупной сделкой. Если для участника электронного аукциона поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, не являются крупной сделкой, участник представляет справку в произвольной форме за подписью уполномоченного лица участника, с подтверждением, что сделка не является крупной и получение им решения об одобрении или о совершении крупной сделки не требуется;
- если на электронный аукцион выносятся закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в том числе, но, не ограничиваясь, лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО);
- иные документы, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки,

участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

6.3.2.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации;
- анкету участника;
- сведения о безопасности, качестве, технических характеристиках, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, работы, услуги, о размерах, упаковке, отгрузке товара, о результатах работы. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающие соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;
- копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении аукциона в электронной форме. Допускается предоставление копии выписки, полученной из ФНС России в виде электронного документа;
- копии лицензий, допусков, разрешений вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, подтверждающие право участника на осуществление деятельности, являющейся предметом электронного аукциона (если на вид деятельности, являющийся предметом электронного аукциона, требуется наличие таких лицензий, допусков, разрешений);
- копию паспорта (всех страниц);
- если заявка подписывается по доверенности, предоставляется копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
- если на электронный аукцион выносятся закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в том числе, но, не ограничиваясь, лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО);
- иные документы, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

6.3.2.3. Для физических лиц:

- заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации;
- анкету участника;
- сведения о безопасности, качестве, технических характеристиках, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, работы, услуги, о размерах, упаковке, отгрузке товара, о результатах работы. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающие соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством

Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;

- копию паспорта (всех страниц);
- копии лицензий, допусков, разрешений вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, подтверждающие право участника на осуществление деятельности, являющейся предметом электронного аукциона (если на вид деятельности, являющийся предметом электронного аукциона, требуется наличие таких лицензий, допусков, разрешений);
- копию документа, подтверждающего постановку на учет в налоговом органе (при наличии);
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- если заявка подписывается по доверенности, предоставляется копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
- если на электронный аукцион выносятся закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в том числе, но, не ограничиваясь, лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО);
- иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

6.3.2.4. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

- документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в электронном аукционе от имени группы лиц, в том числе подавать аукционную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;
- документы и сведения в соответствии с пунктами 6.3.2.1 или 6.3.2.2 или 6.3.2.3 участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать аукционную заявку.

6.3.3. Иные требования к аукционной заявке устанавливаются в аукционной документации в зависимости от предмета закупки. Требовать от участника документы и информацию, не указанные в аукционной документации, не допускается.

6.3.4. Порядок подачи аукционной заявки определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится электронный аукцион.

6.3.5. Обязательства участника закупки, связанные с подачей аукционной заявки, включают:

- 1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации и извещения о проведении аукциона в электронной форме, и аукционной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;
- 2) обязательство не изменять и (или) не отзывать аукционную заявку после окончания срока окончания подачи аукционных заявок;

- 3) в случае проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор, обязательство внести на счет заказчика сумму за реализацию этого права;
 - 4) обязательство не предоставлять в составе аукционной заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;
 - 5) согласие на обработку персональных данных для лиц, указанных в пунктах 6.3.2.2 и 6.3.2.3, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3.6. Заказчик удерживает сумму обеспечения аукционной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах 1) – 4) пункта 6.3.5 Положения.

6.4. Порядок рассмотрения аукционных заявок

- 6.4.1. Комиссия по окончании срока подачи аукционных заявок рассматривает аукционные заявки участников закупки, поданные с соблюдением срока, указанного в аукционной документации.
- 6.4.2. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать десяти дней с даты окончания подачи заявок, если иное не предусмотрено документацией о проведении аукциона.
- 6.4.3. При рассмотрении аукционных заявок выполняются следующие действия:
- проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований аукционной документации к составу и содержанию заявок; при этом аукционные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям аукционной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или грамматические ошибки;
 - отклонение аукционных заявок, которые по мнению членов комиссии не соответствуют требованиям аукциона в электронной форме по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в дальнейшем участии в аукционе в электронной форме.
- 6.4.4. Заявка участника закупки отклоняется в случаях, установленных пунктом 4.8 Положения.
- 6.4.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, несоответствия участника требованиям аукционной документации такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе его проведения.
- 6.4.6. Комиссия в день окончания рассмотрения аукционных заявок составляет протокол рассмотрения аукционных заявок. В нем указываются сведения в соответствии с пунктом 4.4.1 Положения, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии.
- 6.4.7. Протокол рассмотрения аукционных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе.
- 6.4.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

6.5. Порядок проведения аукциона, определение победителя аукциона

- 6.5.1. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной

- площадки или заказчиком в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.
- 6.5.2. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме в порядке, установленном настоящим разделом Положения.
- 6.5.3. Если в аукционной документации указана общая цена единиц товара, работы, услуги такой аукцион проводится путем снижения общей цены единиц товара, работы, услуги в порядке, установленном настоящим разделом Положения.
- 6.5.4. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.
- 6.5.5. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».
- 6.5.6. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:
- 1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
 - 2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
 - 3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.
- 6.5.7. От начала проведения аукциона в электронной форме на электронной площадке до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.
- 6.5.8. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.
- 6.5.9. Во время проведения аукциона в электронной форме оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим разделом Положения.
- 6.5.10. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным пунктом 6.5.9 Положения, не допускается.
- 6.5.11. Каждой заявке присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае

победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

- 6.5.12. В случае если в нескольких заявках на участие в аукционе в электронной форме содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в аукционе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.
- 6.5.13. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.
- 6.5.14. По итогам проведения аукциона в электронной форме оформляется протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, который должен содержать сведения в соответствии с пунктом 4.4.2 Положения, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии.
- 6.5.15. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день подведения итогов аукциона в электронной форме. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.
- 6.5.16. В случае уклонения победителя аукциона в электронной форме от заключения договора, заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в аукционной заявке. Такой участник аукциона в электронной форме не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения участника, аукционной заявке которого был присвоен второй номер, от заключения договора, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или отказаться от проведения закупки.

6.6. Последствия признания аукциона несостоявшимся

6.6.1. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки;
- 2) по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана одна заявка;
- 3) по итогам рассмотрения аукционных заявок только одна заявка признана соответствующей аукционной документации;
- 4) все заявки признаны несоответствующими требованиям аукционной документации;
- 5) в ходе проведения аукциона в электронной форме не поступили предложения о более низкой цене договора (цене лота), чем начальная (максимальная) цена договора либо максимальное значение цены договора, либо заявка подана с предложением о демпинговой цене договора;
- 6) в ходе проведения аукциона в электронной форме принял участие один участник;
- 7) все участники, обязанные в соответствии с настоящим Положением заключить договор, уклонились от заключения договора.

6.6.2. Информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся вносится в соответствующий протокол, составляемый в ходе закупки.

6.6.3. Если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в случаях, когда по итогам рассмотрения аукционных заявок только одна заявка признана соответствующей аукционной документации или на участие в аукционе в электронной форме подана одна заявка и она соответствует требованиям

аукционной документации, или в ходе проведения аукциона в электронной форме принял участие один участник, с участником аукциона в электронной форме, подавшим единственную заявку или признанным единственным участником аукциона в электронной форме, заказчик заключает договор на условиях аукционной документации и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в аукционной заявке. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником аукциона в электронной форме и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

6.6.4. В случае если в ходе проведения аукциона в электронной форме ни один из участников аукциона в электронной форме не подал предложения о цене договора, договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником аукциона в электронной форме и не превышающей начальной (максимальной) цены договора, с участником аукциона в электронной форме, заявка которого подана:

а) ранее других заявок на участие в аукционе в электронной форме, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации об аукционе в электронной форме;

б) единственным участником такого аукциона, если только один участник аукциона в электронной форме и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации об аукционе в электронной форме.

6.6.5. В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, и договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку или признанным единственным участником закупки, заказчик вправе провести повторный аукцион в электронной форме или осуществить закупку другим способом, в том числе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), или отказаться от проведения закупки. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Положением.

6.6.6. В случае если документация о проведении аукциона в электронной форме предусматривает два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тем лотам, в отношении которых выполняются положения пункта 6.6.1 настоящего Положения.

6.7. Особенности проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор

6.7.1. Аукционной документацией может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

6.7.2. Договор в этом случае заключается после перечисления победителем или участником закупки, сделавшим следующее предложение по цене договора в случае уклонения победителя, на счет заказчика суммы за реализацию этого права.

6.7.3. Участие в аукционе в электронной форме на право заключить договор связано с дополнительными обязательствами, указанными в подпункте 3) пункта 6.3.5 Положения.

6.8. Заключение договора по результатам аукциона

- 6.8.1. По результатам аукциона заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в разделе 11 Положения в соответствии с пунктом 2.3 Положения (если заказчик при проведении аукциона установил приоритет).
- 6.8.2. По итогам аукциона заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о проведении аукциона.

6.9. Особенности проведения закрытого аукциона

- 6.9.1. Закрытый аукцион проводится в порядке проведения аукциона в электронной форме в соответствии с настоящим пунктом и пунктом 3.3 Положения.
- 6.9.2. Приглашение принять участие в закрытом аукционе должно содержать следующую информацию:
 - 1) способ осуществления закупки;
 - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
 - 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
 - 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
 - 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;
 - 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
 - 8) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы;
 - 9) иные сведения и требования (при необходимости).
- 6.9.3. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.
- 6.9.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим аукционные заявки.
- 6.9.5. Для участия в аукционе участник закупки должен подать в запечатанном конверте аукционную заявку по форме и в порядке, установленным аукционной документацией. Участник закупки вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона.
- 6.9.6. Все аукционные заявки, полученные до окончания срока подачи аукционных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и

- времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.
- 6.9.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках, до подведения итогов закрытого аукциона.
- 6.9.8. Закрытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов, или является приглашенным лицом.
- 6.9.9. Закрытый аукцион проводится в следующем порядке:
- 1) комиссия непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников закрытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам закрытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);
 - 2) закрытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения закрытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора;
 - 3) аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;
 - 4) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;
 - 5) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена;
 - 6) аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.
- 6.9.10. Во время процедуры закрытого аукциона комиссия самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва. Продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту – не менее 10 минут, но не более 20 минут. Перерыв в проведении торгов по каждому лоту может быть объявлен комиссией не более двух раз.
- 6.9.11. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, комиссией, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.
- 6.9.12. В случае если на участие в закрытом аукционе зарегистрировался единственный участник, аукцион признается несостоявшимся, заказчик вправе заключить договор с таким участником закрытого аукциона. В протокол подведения итогов закрытого аукциона вносится соответствующая информация. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В этом случае договор заключается на

условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении закрытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

7. Порядок проведения запроса предложений

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и заявка которого содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Размещенная информация о закупке должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

С 01.04.2023 второй абзац следует читать в следующей редакции:

Размещение заказчиком в единой информационной системе информации о закупке, предоставление доступа к такой информации осуществляются без взимания платы.

Условия применения запроса предложений прописаны в пункте 3.2.4 Положения.

Порядок проведения запроса предложений в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос предложений.

В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений в электронной форме (далее также запрос предложений) необходимо:

- а) определение основных условий, требований и процедур запроса предложений;
- б) разработка извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений, их утверждение;
- в) разработка проекта договора;
- г) размещение в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений;
- д) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений, предоставление необходимых разъяснений;
- е) при необходимости внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений;
- ж) рассмотрение, сопоставление и оценка заявок на участие в запросе предложений в целях определения победителя запроса предложений;
- з) подготовка и размещение в единой информационной системе протоколов, составляемых в ходе закупки;
- и) заключение договора по результатам запроса предложений;
- к) размещение информации о результатах запроса предложений.

7.1. Извещение о проведении запроса предложений

7.1.1. При проведении запроса предложений извещение о проведении запроса предложений размещается в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса. Днем проведения запроса предложений является день окончания подачи заявок участниками закупки.

7.1.2. В извещении о проведении запроса предложений заказчик указывает информацию, предусмотренную пунктами 2.3, 4.1 Положения, а также срок отказа от проведения запроса предложений.

7.1.3. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в запросе предложений в соответствии с пунктом 4.5 Положения.

7.1.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктом 4.6 Положения.

- 7.1.5. В любое время до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса предложений. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.
- 7.1.6. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее четырех рабочих дней.

7.2. Документация о проведении запроса предложений

- 7.2.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса предложений и проект договора. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении о проведении запроса предложений.
- 7.2.2. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.3 Положения, а также:
- 1) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
 - 2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
 - 3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключенного договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;
 - 4) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);
 - 5) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки (при необходимости);
 - 6) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;
 - 7) срок действия заявки (при необходимости);
 - 8) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);
 - 9) последствия признания запроса предложений несостоявшимся;
 - 10) иные сведения и требования (при необходимости).
- 7.2.3. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о проведении запроса предложений. Порядок переторжки устанавливается заказчиком в соответствии с пунктом 4.14 Положения.
- 7.2.4. К извещению о проведении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о проведении запроса предложений (при проведении запроса предложений по нескольким лотам к документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные

условия в отношении каждого лота).

- 7.2.5. В случае, если в документации о проведении запроса предложений содержится требование о соответствии поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) образцу, эскизу, рисунку, макету, к документации может быть приложен такой образец, эскиз, рисунок, макет, который является ее неотъемлемой частью.
- 7.2.6. В любое время до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в документацию о проведении запроса предложений. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.
- 7.2.7. В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее четырех рабочих дней.
- 7.2.8. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений установлен в пункте 4.3.8 Положения.
- 7.2.9. Порядок отмены проведения запроса предложений в электронной форме установлен в пункте 4.12 Положения. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с решением об отмене проведения запроса предложений.

7.3. Порядок оформления и подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме

- 7.3.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.
- 7.3.2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме в обязательном порядке должна содержать:

7.3.2.1. Для юридических лиц:

- заполненную форму заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений;
- анкету участника;
- сведения о безопасности, качестве, технических характеристиках, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, работы, услуги, о размерах, упаковке, отгрузке товара, о результатах работы. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающие соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;
- копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса предложений. Допускается предоставление копии выписки, полученной из ФНС России в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

- копии учредительных документов (устава, учредительного договора и т.п.) в действующей редакции и всех изменений к ним;
- копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, а также его право на заключение соответствующего договора по результатам запроса предложений. Если заявка подписывается по доверенности, предоставляется копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
- копии лицензий, допусков, разрешений вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, подтверждающие право участника на осуществление деятельности, являющейся предметом запроса предложений (если на вид деятельности, являющийся предметом запроса предложений, требуется наличие таких лицензий, допусков, разрешений);
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, являются крупной сделкой. Если для участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, не являются крупной сделкой, участник представляет справку в произвольной форме за подписью уполномоченного лица участника, с подтверждением, что сделка не является крупной и получение им решения об одобрении или о совершении крупной сделки не требуется;
- если на запрос предложений выносятся закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в том числе, но, не ограничиваясь, лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО);
- иные документы, перечень которых определен документацией о проведении запроса предложений, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе предложений, участника закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

7.3.2.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- заполненную форму заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений;
- анкету участника;
- сведения о безопасности, качестве, технических характеристиках, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, работы, услуги, о размерах, упаковке, отгрузке товара, о результатах работы. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающие соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;

- копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса предложений. Допускается предоставление копии выписки, полученной из ФНС России в виде электронного документа;
- копии лицензий, допусков, разрешений вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, подтверждающие право участника на осуществление деятельности, являющейся предметом запроса предложений (если на вид деятельности, являющийся предметом запроса предложений, требуется наличие таких лицензий, допусков, разрешений);
- копию паспорта (всех страниц);
- если заявка подписывается по доверенности, предоставляется копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
- если на запрос предложений выносятся закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в том числе, но, не ограничиваясь, лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО);
- иные документы, перечень которых определен документацией о проведении запроса предложений, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе предложений, участника закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

7.3.2.3. Для физических лиц:

- заполненную форму заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений;
- анкету участника;
- сведения о безопасности, качестве, технических характеристиках, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, работы, услуги, о размерах, упаковке, отгрузке товара, о результатах работы. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающие соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;
- копию паспорта (всех страниц);
- копии лицензий, допусков, разрешений вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, подтверждающие право участника на осуществление деятельности, являющейся предметом запроса предложений (если на вид деятельности, являющийся предметом запроса предложений, требуется наличие таких лицензий, допусков, разрешений);
- копию документа, подтверждающего постановку на учет в налоговом органе (при наличии);
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- если заявка подписывается по доверенности, предоставляется копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
- если на запрос предложений выносятся закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в том числе, но, не ограничиваясь, лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО);
- иные документы, перечень которых определен документацией о проведении запроса предложений, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе предложений, участника закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

7.3.2.4. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

- документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в запросе предложений от имени группы лиц, в том числе подавать заявку на участие в запросе предложений, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;
- документы и сведения в соответствии с пунктами 7.3.2.1 или 7.3.2.2 или 7.3.2.3 участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать заявку на участие в запросе предложений.

7.3.3. Иные требования к заявке устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в зависимости от предмета закупки. Требовать от участника документы и информацию, не указанные в документации о проведении запроса предложений, не допускается.

7.3.4. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме.

7.3.5. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, включают:

- 1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений и извещения о проведении запроса предложений, и заявки участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса предложений;
- 2) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе предложений после окончания (истечения) срока окончания подачи заявок;
- 3) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;
- 4) согласие на обработку персональных данных для лиц, указанных в пунктах 7.3.2.2 и 7.3.2.3 Положения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.3.6. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах 1) – 3) пункта 7.3.5 Положения.

7.3.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

7.4. Порядок рассмотрения, сопоставления и оценки заявок на участие в запросе

предложений, определение победителя

- 7.4.1. Комиссия рассматривает заявки, поданные на участие в запросе предложений в электронной форме на предмет их соответствия требованиям документации о проведении запроса предложений.
- 7.4.2. Общий срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не может превышать пять рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.
- 7.4.3. Заявка участника закупки отклоняется в случаях, установленных пунктом 4.8 Положения.
- 7.4.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений на любом этапе его проведения.
- 7.4.5. Оценка заявок осуществляется в строгом соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, установленным в документации о проведении запроса предложений.
- 7.4.6. Участники или их представители не могут участвовать в оценке заявок.
- 7.4.7. На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
- 7.4.8. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.
- 7.4.9. По результатам заседания комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений, оформляется протокол подведения итогов запроса предложений, который должен содержать сведения в соответствии с пунктом 4.4.2 Положения, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии.
- 7.4.10. В случае если на участие в запросе предложений подана одна заявка, и она соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений, в протокол подведения итогов запроса предложений не вносятся сведения о результатах оценки заявок.
- 7.4.11. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее трех рабочих дней со дня подведения итогов запроса предложений в электронной форме. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.
- 7.4.12. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам рассмотрения и оценки заявок был присвоен второй номер, на условиях документации о проведении запроса предложений и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такой участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения участника, заявке которого был присвоен второй номер, от заключения договора, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или отказаться от проведения закупки.

7.5. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

7.5.1. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки;
- 2) по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана одна заявка;
- 3) по итогам рассмотрения и оценки заявок только одна заявка признана соответствующей документации о проведении запроса предложений;
- 4) все заявки признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений;
- 5) все участники, обязанные в соответствии с настоящим Положением заключить договор, уклонились от заключения договора.

7.5.2. Информация о признании запроса предложений несостоявшимся вносится в соответствующий протокол, составляемый в ходе закупки.

7.5.3. Если запрос предложений признан несостоявшимся в случаях, когда по итогам рассмотрения и оценки заявок только одна заявка признана соответствующей документации о проведении запроса предложений или на участие в запросе предложений подана одна заявка и она соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений, с участником запроса предложений, подавшим единственную заявку или признанным единственным участником запроса предложений, заказчик заключает договор на условиях документации о проведении запроса предложений и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в заявке участника. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

7.5.4. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся, и договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку или признанным единственным участником закупки, заказчик вправе провести повторный запрос предложений или осуществить закупку другим способом, в том числе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), или отказаться от проведения закупки. Выбор иного способа закупки осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Положением.

7.5.5. В случае если документация о проведении запроса предложений предусматривает два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только по тем лотам, в отношении которых выполняются положения пункта 7.5.1 настоящего Положения.

7.6. Заключение договора по результатам запроса предложений

7.6.1. По результатам запроса предложений заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в разделе 11 Положения в соответствии с пунктом 2.3 Положения (если заказчик при проведении запроса предложений установил приоритет).

7.6.2. По итогам запроса предложений заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о проведении запроса предложений.

7.7. Особенности проведения закрытого запроса предложений

7.7.1. Закрытый запрос предложений проводится в порядке проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии с настоящим пунктом и пунктом 3.3 Положения.

- 7.7.2. Приглашение принять участие в закрытом запросе предложений должно содержать следующую информацию:
- 1) способ осуществления закупки;
 - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
 - 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
 - 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
 - 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;
 - 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
 - 8) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы;
 - 9) иные сведения и требования (при необходимости).
- 7.7.3. При проведении закрытого запроса предложений не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.
- 7.7.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим заявки.
- 7.7.5. Для участия в закрытом запросе предложений участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленным документацией о проведении закрытого запроса предложений. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки.
- 7.7.6. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.
- 7.7.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов закрытого запроса предложений.

8. Порядок проведения запроса котировок

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. Размещенная информация о закупке должна быть доступна для ознакомления без

взимания платы.

С 01.04.2023 второй абзац следует читать в следующей редакции:

Размещение заказчиком в единой информационной системе информации о закупке, предоставление доступа к такой информации осуществляются без взимания платы.

Условия применения запроса котировок прописаны в пункте 3.2.3 Положения.

Порядок проведения запроса котировок в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос котировок.

В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в электронной форме (далее также запрос котировок) необходимо:

- а) определение основных условий, требований и процедур запроса котировок;
- б) разработка извещения о проведении запроса котировок, его утверждение;
- в) разработка проекта договора;
- г) размещение в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок;
- д) при необходимости внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок;
- е) рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок (далее также котировочная заявка);
- ж) подготовка и размещение в единой информационной системе протоколов, составляемых в ходе закупки;
- з) заключение договора по результатам запроса котировок;
- и) размещение информации о результатах запроса котировок.

8.1. Извещение о проведении запроса котировок

8.1.1. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

8.1.2. В извещении о проведении запроса котировок заказчик указывает информацию, предусмотренную пунктами 2.3, 4.1, 4.3 (при необходимости) Положения, а также:

- 1) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- 3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключенного договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;
- 4) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);
- 5) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки (при необходимости);
- 6) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 7) срок действия заявки (при необходимости);
- 8) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);
- 9) последствия признания запроса котировок несостоявшимся;
- 10) срок отказа от проведения запроса котировок;

- 11) иные сведения и требования (при необходимости).
- 8.1.3. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в запросе котировок в соответствии с пунктом 4.5 Положения.
- 8.1.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктом 4.6 Положения.
- 8.1.5. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке (при проведении запроса котировок по нескольким лотам к извещению может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).
- 8.1.6. В случае, если в извещении о проведении запроса котировок содержится требование о соответствии поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) образцу, эскизу, рисунку, макету, к извещению может быть приложен такой образец, эскиз, рисунок, макет, который является его неотъемлемой частью.
- 8.1.7. Документация при проведении запроса котировок не оформляется.
- 8.1.8. В любое время до окончания (истечения) срока подачи котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.
- 8.1.9. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее трех рабочих дней.
- 8.1.10. Порядок отмены проведения запроса котировок в электронной форме установлен в пункте 4.12 Положения. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с решением об отмене проведения запроса котировок.

8.2. Порядок оформления и подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме

- 8.2.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.
- 8.2.2. Состав документов, подающихся вместе с котировочной заявкой:

8.2.2.1. Для юридических лиц:

- заполненную форму заявки на участие в запросе котировок в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок (оригинал);
- сведения о безопасности, качестве, технических характеристиках, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, работы, услуги, о размерах, упаковке, отгрузке товара, о результатах работы. В случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающие соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;
- копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса котировок. Допускается предоставление копии

- выписки, полученной из ФНС России в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- копии учредительных документов (устава, учредительного договора и т.п.) в действующей редакции и всех изменений к ним;
 - копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, а также его право на заключение соответствующего договора по результатам запроса котировок. Если заявка подписывается по доверенности, предоставляется копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
 - копии лицензий, допусков, разрешений вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, подтверждающие право участника на осуществление деятельности, являющейся предметом запроса котировок (если на вид деятельности, являющийся предметом запроса котировок требуется наличие таких лицензий, допусков, разрешений);
 - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, являются крупной сделкой. Если для участника запроса котировок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, не являются крупной сделкой, участник представляет справку в произвольной форме за подписью уполномоченного лица участника, с подтверждением, что сделка не является крупной и получение им решения об одобрении или о совершении крупной сделки не требуется;
 - если на запрос котировок выносятся закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в том числе, но, не ограничиваясь, лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО);
 - иные документы, перечень которых определен извещением о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе котировок, участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

8.2.2.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- заполненную форму заявки на участие в запросе котировок в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок (оригинал);
- сведения о безопасности, качестве, технических характеристиках, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, работы, услуги, о размерах, упаковке, отгрузке товара, о результатах работы. В случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающие соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;

- копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса котировок. Допускается предоставление копии выписки, полученной из ФНС России в виде электронного документа;
- копии лицензий, допусков, разрешений вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, подтверждающие право участника на осуществление деятельности, являющейся предметом запроса котировок (если на вид деятельности, являющийся предметом запроса котировок требуется наличие таких лицензий, допусков, разрешений);
- копию паспорта (всех страниц);
- если заявка подписывается по доверенности, предоставляется копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
- если на запрос котировок выносятся закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в том числе, но, не ограничиваясь, лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО);
- иные документы, перечень которых определен извещением о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе котировок, участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

8.2.2.3. Для физических лиц:

- заполненную форму заявки на участие в запросе котировок в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок (оригинал);
- сведения о безопасности, качестве, технических характеристиках, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, работы, услуги, о размерах, упаковке, отгрузке товара, о результатах работы. В случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающие соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;
- копию паспорта (всех страниц);
- копии лицензий, допусков, разрешений вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, подтверждающие право участника на осуществление деятельности, являющейся предметом запроса котировок (если на вид деятельности, являющийся предметом запроса котировок требуется наличие таких лицензий, допусков, разрешений);
- копию документа, подтверждающего постановку на учет в налоговом органе (при наличии);
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- если заявка подписывается по доверенности, предоставляется копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

- если на запрос котировок выносятся закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в том числе, но, не ограничиваясь, лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО);
- иные документы, перечень которых определен извещением о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе котировок, участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

8.2.2.4. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

- документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в запросе котировок от имени группы лиц, в том числе подавать заявку на участие в запросе котировок, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;
 - документы и сведения в соответствии с пунктами 8.2.2.1 или 8.2.2.2 или 8.2.2.3 участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать заявку на участие в запросе котировок.
- 8.2.3. Иные требования к котировочной заявке устанавливаются в извещении о проведении запроса котировок в зависимости от предмета закупки. Требовать от участника документы и информацию, не указанные в извещении о проведении запроса котировок, не допускается.
- 8.2.4. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос котировок в электронной форме.
- 8.2.5. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, включают:
- 1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, и котировочной заявки участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;
 - 2) обязательство не изменять и (или) не отзывать котировочную заявку после истечения срока окончания подачи заявок;
 - 3) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;
 - 4) согласие на обработку персональных данных для лиц, указанных в пунктах 8.2.2.2 и 8.2.2.3 Положения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2.6. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах 1) – 3) пункта 8.2.5 Положения.
- 8.2.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

8.3. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, определение победителя

- 8.3.1. Комиссия рассматривает котировочные заявки, на предмет их соответствия

требованиям извещения о проведении запроса котировок.

- 8.3.2. Общий срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать пять рабочих дней со дня окончания (истечения) срока подачи котировочных заявок.
- 8.3.3. Заявка участника закупки отклоняется в случаях, установленных пунктом 4.8 Положения.
- 8.3.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям извещения о проведении запроса котировок такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок на любом этапе его проведения.
- 8.3.5. На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.
- 8.3.6. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.
- 8.3.7. В случае если на участие в запросе котировок подана одна заявка, и она соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок, в протокол подведения итогов запроса котировок не вносятся сведения о результатах оценки заявок.
- 8.3.8. По результатам заседания комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса котировок в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме, который должен содержать сведения в соответствии с пунктом 4.4.2 Положения, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии.
- 8.3.9. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день подведения итогов запроса котировок в электронной форме. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.
- 8.3.10. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора, заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок был присвоен второй номер, на условиях извещения о проведении запроса котировок и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в котировочной заявке. Такой участник запроса котировок не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения участника, котировочной заявке которого был присвоен второй номер, от заключения договора, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или отказаться от проведения закупки.

8.4. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

8.4.1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки;
- 2) по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана одна заявка;
- 3) по итогам рассмотрения заявок только одна заявка признана соответствующей извещению о проведении запроса котировок;
- 4) все заявки признаны несоответствующими требованиям извещения о проведении запроса котировок;

- 5) все участники, обязанные в соответствии с настоящим Положением заключить договор, уклонились от заключения договора.
- 8.4.2. Информация о признании запроса котировок несостоявшимся вносится в соответствующий протокол, составляемый в ходе закупки.
- 8.4.3. Если запрос котировок признан несостоявшимся в случаях, когда по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок или на участие в запрос котировок подана одна заявка и она соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок, с участником запроса котировок, подавшим единственную заявку или признанным единственным участником запроса котировок, заказчик заключает договор на условиях извещения о проведении запроса котировок и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в котировочной заявке. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в заявке участника. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.
- 8.4.4. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся, и договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку или признанным единственным участником закупки, заказчик вправе провести повторный запрос котировок или осуществить закупку другим способом, в том числе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), или отказаться от проведения закупки. Выбор иного способа закупки осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Положением.
- 8.4.5. В случае если извещение о запросе котировок предусматривает два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только по тем лотам, в отношении которых выполняются положения пункта 8.4.1 настоящего Положения.
- 8.5. Заключение договора по результатам запроса котировок**
- 8.5.1. По результатам запроса котировок заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в разделе 11 Положения в соответствии с пунктом 2.3 Положения (если заказчик при проведении запроса котировок установил приоритет).
- 8.5.2. По итогам запроса котировок заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в извещении о проведении запроса котировок.
- 8.6. Особенности проведения закрытого запроса котировок**
- 8.6.1. Закрытый запрос котировок проводится в порядке проведения запроса котировок в электронной форме в соответствии с настоящим пунктом и пунктом 3.3 Положения.
- 8.6.2. Приглашение принять участие в закрытом запросе котировок (далее – приглашение) должно содержать следующую информацию:
- 1) способ осуществления закупки;
 - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
 - 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
 - 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
 - 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;
 - 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
 - 8) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы;
 - 9) иные сведения и требования (при необходимости).
- 8.6.3. При проведении закрытого запроса котировок не допускается предоставлять приглашение, изменения, внесенные в него, направлять запросы о разъяснении положений приглашения, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений приглашения должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлено приглашение, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.
- 8.6.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим котировочные заявки.
- 8.6.5. Для участия в закрытом запросе котировок участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленным приглашением. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки.
- 8.6.6. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.
- 8.6.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов закрытого запроса котировок.

9. Порядок проведения неконкурентных способов закупок

9.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

- 9.1.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в следующих случаях:
- 1) В интересах заказчика по решению директора предприятия или лица, уполномоченного директором, в исключительных случаях при наличии срочной потребности в товарах, работах, услугах, если проведение конкурентной закупки невозможно, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее, и они не являются результатом некорректного планирования закупок.
 - 2) Заключение договора на оказание услуг по приему денежных средств от физических и (или) юридических лиц в пользу заказчика, а также по переводу (зачислению, перечислению) денежных средств на основании распоряжений (поручений) физических и (или) юридических лиц на счет заказчика.

- 3) Закупка услуг расчетных центров по начислению платы за коммунальные услуги физическим и (или) юридическим лицам, печати и доставки квитанций, приему платежей за коммунальные услуги от физических и (или) юридических лиц.
- 4) Закупки товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций), и (или) ликвидации указанных ситуаций, для оказания гуманитарной помощи и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса. При этом заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для предупреждения и (или) ликвидации указанных ситуаций, для оказания гуманитарной помощи и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса, если применение конкурентных закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно.
- 5) Товар (работа, услуга) может быть получен(а) только от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) и отсутствует ее равноценная замена.
 Примечание. Критериями, позволяющими воспользоваться данным пунктом, в том числе, могут быть следующие: а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такие товары (работы, услуги); б) поставщик, является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами; в) поставщик является единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным. Заказчик, комиссия могут привлекать экспертов, экспертные организации для рассмотрения вопроса о наличии альтернативы.
- 6) Проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретенными товарами, работами, услугами новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика (подрядчика, исполнителя). При принятии решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по данному основанию следует проверить действительно ли смена поставщика вынудит заказчика:
 - а) при закупке товаров – приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании);
 - б) при закупке работ (либо услуг) – испытывать значительные трудности от смены поставщика, обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного оказания услуг (выполнения работ) данному заказчику.

Заказчик, комиссия могут привлекать экспертов, экспертные организации для рассмотрения вопроса о наличии совместимости или преимущества с ранее приобретенными товарами, работами, услугами.

- 7) Необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика. Объем дополнительной закупки должен быть ограничен по сравнению с первоначальной закупкой и должен составлять не более 50 процентов по количеству первоначального объема в сумме по всем дополнительным соглашениям. При этом допускается изменение стоимости единицы дополнительно закупаемых товаров, оборудования, технологий, работ или услуг по сравнению с первоначально закупленными не более, чем на величину индекса потребительских цен по Российской Федерации, опубликованного на официальном интернет-сайте Федеральной службы государственной статистики, за период с даты подведения итогов первоначальной закупки до даты проведения дополнительной закупки.
Такая дополнительная закупка отражается в плане закупки как закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
- 8) При закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени.
Примеры: распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.
- 9) Закупки услуг по обучению, повышению квалификации, профессиональной переподготовке работников заказчика, а также лиц, проходящих целевое обучение, поступающих на работу к заказчику после окончания обучения, закупки услуг по участию в конференциях, выставках, симпозиумах, ярмарках, форумах, конгрессах, съездах, семинарах (совещаниях) и иных аналогичных мероприятиях.
- 10) Поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара, поставленного ранее, и обязательство заключения договора на гарантийное или послегарантийное обслуживание имеется в действующем договоре или наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.
- 11) Конкурентная закупка была признана несостоявшейся и заказчиком не принято решение о проведении повторной конкурентной закупки.
- 12) Все участники, обязанные в соответствии с настоящим Положением заключить договор, уклонились от заключения договора.
- 13) Заключение договора на размещение в средствах массовой информации новостей, пресс-релизов, рекламы, иной информации для нужд заказчика.
- 14) Осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении соревнований, фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании

приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, в частности, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы.

- 15) Осуществляется закупка услуг по организации летнего отдыха и оздоровления детей работников предприятия.
- 16) Осуществляется закупка услуг по организации культурно-массовых, спортивных мероприятий, включая приобретение необходимого оборудования и инвентаря, для работников предприятия, в том числе неработающих пенсионеров и детей работников предприятия.
- 17) Осуществляется закупка товаров, работ, услуг по мобилизационной подготовке, ГО и ЧС, обслуживанию опасного производственного объекта профессиональным аварийно-спасательным формированием.
- 18) Осуществляется закупка услуг финансовых и кредитных организаций (открытие и обслуживание банковского счета, открытие кредитной линии, предоставление банковской или независимой гарантии, финансовая аренда (лизинг), эквайринг, иные финансовые и кредитные услуги).
- 19) Заключение договора на поставку лекарственных средств и изделий медицинского назначения.
- 20) Закупаемые товары, работы, услуги необходимы для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг заказчиком в соответствии с договорами (контрактами), по которым он выступает в качестве поставщика (исполнителя, подрядчика).
- 21) Возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств и делегаций из других регионов Российской Федерации (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).
- 22) При оказании услуг, выполнении работ, поставки товаров для обеспечения эксплуатации сетей теплоснабжения и электроснабжения, обеспечивающих технологические процессы заказчика, а также для проведения строительства, реконструкции объектов систем теплоснабжения и электроснабжения на основании проектной документации.
- 23) Осуществляется закупка печатных или электронных изданий учебно-методической и специальной литературы, баз данных, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, базам данных для обеспечения деятельности заказчика.
- 24) Проведение экспертиз и обследований, необходимых для получения лицензий, сертификатов, согласований и других специальных документов, осуществление оплаты лицензионных сборов, членских взносов и иных обязательных платежей.
- 25) Выполнение работ (оказание услуг) по обеспечению информационной безопасности в рамках программы информатизации заказчика в части проектирования, поставки, внедрения, аттестации и технической поддержки (сопровождения) программно-аппаратных комплексов средств защиты информации.
- 26) Заключение гражданско-правового договора о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных

- предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе преподавательских.
- 27) Расторжение договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора.
 - 28) Закупка товаров, работ, услуг у организаций инвалидов, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы.
 - 29) Закупка услуг по авторскому контролю, в том числе за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.
 - 30) Уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно).
 - 31) Заключение договора на услуги связи (услуги подвижной связи, услуги телефонной связи (местной, внутризонавой, междугородной, международной) в случае, если необходимо сохранение действующих абонентских номеров заказчика и отсутствует возможность их сохранения в случае замены оператора услуг, услуги связи по передаче данных, услуги интернет-провайдера).
 - 32) Закупка услуг по приему, обработке, перевозке и доставке внутренних почтовых отправлений, а также технологически неразрывно связанных с ними дополнительных услуг.
 - 33) Закупка топлива для заправки автомобилей на заправочных станциях, в случае если заправка на заправочных станциях других поставщиков нецелесообразна ввиду их отдаленности, что может привести к неоправданным холостым пробегам транспорта, и неудобство расположения таких заправочных станций, затрудняющее подъезд грузовой и автотракторной техники.
 - 34) Закупка услуг государственной и вневедомственной охраны.
 - 35) Заключение договора, предметом которого является приобретение для нужд заказчика нежилого здания, помещения, строения, сооружения (в том числе тепловых сетей), объекта капитального строительства (в том числе незавершенного строительства), а также связанного с приобретением движимого имущества.
 - 36) При закупке услуг по архивации.
 - 37) В случае заключения договора по проверке, ремонту и калибровке средств измерений, механизмов, приборов, емкостей, оборудования, аттестации испытательного оборудования.
 - 38) В случае если осуществляется закупка страховых услуг или услуг оценщика, сопутствующих приобретению банковских или финансовых услуг или услуг, предшествующих процедуре приватизации, банкротства.

- 39) Заключение договора на управление, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома или в случае возмещения затрат на оплату коммунальных и иных услуг в арендуемых или фактически занимаемых заказчиком помещениях.
- 40) В случае заключения договора на оказание услуг, выполнение работ по сбору, вывозу и утилизации промышленных, биологических, бытовых отходов (веществ), определенного класса опасности, связанных с основной деятельностью заказчика.
- 41) В случае оказания услуг по диагностике технического состояния отдельных систем и механизмов транспортных средств на предмет их соответствия обязательным требованиям безопасности транспортных средств.
- 42) В случае необходимости оказания услуг по обслуживанию на сервере GPS/ГЛОНАСС терминалов, тахографов.
- 43) В случае, когда заказчик нуждается в услугах аренды грузовой, дорожной и (или) специальной техники с экипажем или без нее. Выбор контрагента по месту требования возможен при условии, что тарифы (расценки) на услуги не завышены и соответствуют расценкам местного рынка.
- 44) Заключается договор на организацию и проведение корпоративных мероприятий и деловых встреч, аренду помещений для организации корпоративных мероприятий и деловых встреч, организацию питания на корпоративных мероприятиях и деловых встречах.
- 45) В случае заключения договора на оказание юридических и консультационных услуг, услуг нотариуса.
- 46) В случае заключения договора на оказание услуг по сервисному обслуживанию, поддержке, сопровождению, доработке, актуализации уже имеющихся у заказчика информационных систем и программного обеспечения.
- 47) В случае заключения договора на открытие специального банковского счета, предусмотренного Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» или Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
- 48) В случае если проводится закупка товаров, работ, услуг на сумму до пяти миллионов рублей включительно с учетом НДС и/или иных видов налогов.
- 49) Возникла необходимость закупки, совершаемой путем пролонгации договора (продления срока действия договора на тех же условиях).
- 50) Заключение договора на оказание медицинских услуг с организацией, имеющей действующую лицензию по адресу предприятия.
- 51) Заключение договора на разработку проектной документации по реконструкции, модернизации, техническому перевооружению и строительству объектов МУП «Йошкар-Олинская ТЭЦ-1».
- 52) Закупка товаров, в отношении которых Правительством Российской Федерации установлена минимальная доля закупок товаров российского происхождения.
- 53) Закупка у безальтернативного поставщика, в том числе:
 - а) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», в том числе при пролонгации ранее заключенного договора;

- б) возникновение потребности в работах или услугах, выполнение которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
 - в) закупка у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного решением Президента Российской Федерации, решением Правительства Российской Федерации, решением федерального органа исполнительной власти Российской Федерации либо решением органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а также при наличии требований действующего законодательства Российской Федерации о заключении договора с конкретным контрагентом;
 - г) в случаях, когда цены на товары, работы, услуги подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами или актами государственных (муниципальных) органов власти;
 - д) закупка услуг, в том числе при пролонгации ранее заключенного договора, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, канализации, услуги (работы) по приему и сбросу сточных вод, подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, обращению с твердыми коммунальными отходами, в случае если оказание таких услуг осуществляется одним региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, определенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 54) Закупка товаров, работ, услуг в условиях, когда исключительные права на товары, работы, услуги или исключительные лицензии (в том числе исходные коды программного обеспечения), или эксклюзивные права продажи товаров, работ, услуг принадлежат одному (нескольким) лицу (ам).
- 55) В случае принятия Правительством Российской Федерации решений о введении специальных мер в сфере экономики, предусмотренных пунктом 1 статьи 26.1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», закупка товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения государственного оборонного заказа, а также для формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного пунктами 3 – 3.2 статьи 7.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».
- 9.1.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) цена договора устанавливается по соглашению сторон с учетом действующих цен и тарифов, сметной или договорной стоимости товаров, работ, услуг.
- 9.1.3. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):
- а) определение основных условий, требований и процедур закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - б) обоснование необходимости заключения заказчиком договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), начальной

- (максимальной) цены договора и выбора конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключается такой договор;
- в) разработка извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, ее утверждение (по закупкам, стоимость которых превышает 100 000 рублей, если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением);
 - г) размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, проекта договора в единой информационной системе (по закупкам, стоимость которых превышает 100 000 рублей, если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением);
 - д) проведение преддоговорных переговоров между заказчиком и участником закупки, имеющих целью согласование улучшенных для заказчика условий без увеличения стоимости договора и изменения существа закупки (при необходимости). При этом протокол, итоговый протокол при проведении преддоговорных переговоров не оформляются.
- 9.1.4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, установленных настоящим Положением, заказчик вправе разместить в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и документацию о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не позднее даты заключения договора. Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) является неотъемлемой частью документации о такой закупке.
- При этом решение о размещении в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и документации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимается заказчиком в локальном акте предприятия в каждом конкретном случае.
- 9.1.5. Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должно содержать сведения, установленные в пункте 4.1.2 Положения. Документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должна содержать сведения, установленные в пункте 4.3.2 Положения. Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены в настоящем пункте, в извещении об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и в документации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не взимается», «не предоставляется» и т.п.
- 9.1.6. К извещению об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и документации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации, на основе которого заключается договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), без указания (с указанием по усмотрению заказчика) контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте.
- 9.1.7. Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в единой информационной системе подачу со стороны

- участников закупки каких-либо заявок, документов, информации или сведений.
- 9.1.8. Для проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) создается комиссия (по закупкам, стоимость которых превышает 100 000 рублей, если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением).
- 9.1.9. Протокол закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), составляемый в ходе закупки, должен содержать сведения, указанные в пункте 4.4.2 Положения (по закупкам, стоимость которых превышает 100 000 рублей, если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением).
- 9.1.10. Протокол, составленный в ходе закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), размещается заказчиком в единой информационной системе в день размещения извещения об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и документации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (по закупкам, стоимость которых превышает 100 000 рублей, если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением).
- 9.1.11. Заказчик вправе в любое время до заключения договора отказаться от закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.
- 9.1.12. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), участниками которых являются только СМСП, проводятся в случаях, установленных пунктом 9.1.1 Положения с учетом норм раздела 10 Положения.
- 9.1.13. По результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик заключает договор в порядке, установленном в разделе 11 Положения.
- 9.2. Закупка по принципу «электронного магазина», проводимая только среди субъектов малого и среднего предпринимательства**
- 9.2.1. Закупка по принципу «электронного магазина», проводимая только среди СМСП, осуществляется в следующем порядке, с учетом особенностей, установленных электронной площадкой, на которой осуществляется такая закупка:
- а) закупка осуществляется в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ;
 - б) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн. рублей;
 - в) размещение участником закупки из числа СМСП на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;
 - г) размещение заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким товару, работе, услуге, участнику закупки из числа СМСП;
 - д) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных пунктом «в» настоящего пункта Положения, соответствующих требованиям заказчика, предусмотренным пунктом «г» настоящего пункта Положения, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа СМСП;

- е) определение согласно критериям оценки, утвержденным в настоящем Положении, заказчиком участника (участников) закупки из числа СМСП, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом «д» настоящего пункта Положения;
- ж) заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа СМСП, определенным (определенными) заказчиком в соответствии с пунктом «е» настоящего пункта Положения, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом «г» настоящего пункта Положения, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

9.3. Прямой договор

- 9.3.1. Прямой договор заключается при закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 рублей с учетом НДС и/или иных видов налогов, в том числе производимых за наличный расчет (в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, при закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 рублей с учетом НДС и/или иных видов налогов в том числе производимых за наличный расчет).
- 9.3.2. В зависимости от инициативной стороны закупка по прямому договору может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принятия предложения о заключении договора от поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 9.3.3. Порядок проведения закупки по прямому договору:
 - 1) определение основных условий, требований и процедур закупки;
 - 2) рассмотрение предложений участников;
 - 3) обоснование необходимости заключения заказчиком прямого договора, начальной (максимальной) цены договора и выбора конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключается такой договор;
 - 4) проведение преддоговорных переговоров между заказчиком и участниками закупки, имеющих целью согласование улучшенных для заказчика условий без увеличения стоимости договора и изменения существа закупки (при необходимости);
 - 5) при проведении закупки по прямому договору заказчик не назначает комиссию, не составляет и не размещает в единой информационной системе извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, протокол, итоговый протокол.
- 9.3.4. Лучшим признается ценовое предложение, которое содержит наиболее низкую цену товара, работы, услуги. При наличии нескольких равнозначных ценовых предложений лучшим признается то, которое поступило раньше.
- 9.3.5. Закупки товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 9.3.1 могут осуществляться с использованием электронного магазина.
- 9.3.6. Закупка в электронном магазине может быть осуществлена одним из следующих способов:
 - а) Ценовой запрос – процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при которой заказчик размещает в электронном магазине сведения о потребности в товарах, работах, услугах, а поставщики (исполнители, подрядчики) представляют свои предложения о цене. Договор заключается с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим лучшие условия исполнения договора по цене.

- б) Отбор ofert – процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), согласно которой поставщики (исполнители, подрядчики) размещают в электронном магазине свои предложения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, а заказчик, при наличии потребности в соответствующих товарах, работах, услугах, заключает договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), имеющим лучшее ценовое предложение, соответствующее потребности заказчика.
- 9.3.7. При необходимости закупки товаров, работ, услуг заказчик формирует ценовой запрос, который размещается в электронном магазине, не менее чем за один рабочий день до окончания приема ценовых предложений. Ценовой запрос может содержать указание на марки, модели, наименования товара, производителя. Предоставление эквивалентных товаров, работ, услуг допускается, если такая возможность установлена заказчиком в ценовом запросе.
- 9.3.8. Сформированный ценовой запрос может содержать:
 - а) предмет ценового запроса;
 - б) описание закупаемого товара, его функциональных, количественных, качественных характеристик, потребительских свойств, описание закупаемых работ, услуг, их количественных и качественных характеристик;
 - в) место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - г) начальную (максимальную) цену договора;
 - д) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.
- 9.3.9. Участники, предоставляя ценовые предложения, выражают свое согласие с условиями проведения закупки, а также выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с требованиями, указанными в ценовом запросе. Ценовое предложение участника является окончательным и включает в себя все налоги и расходы, в том числе транспортные.
- 9.3.10. Заказчик вправе отказаться от проведения ценового запроса в любое время, до заключения договора. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Соответствующее уведомление размещается в электронном магазине.
- 9.3.11. Заказчик формирует ценовой запрос средствами электронного магазина.
- 9.3.12. Перед подачей ценового предложения лица, желающие принять участие в ценовом запросе, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине, в соответствии с регламентом работы электронного магазина.
- 9.3.13. Участники предоставляют через электронный магазин ценовые предложения заказчику до окончания срока приема предложений, указанного в ценовом запросе.
- 9.3.14. Лучшим признается ценовое предложение, которое содержит наиболее низкую цену товара, работы, услуги. При наличии нескольких равнозначных ценовых предложений лучшим признается то, которое поступило раньше.
- 9.3.15. Заказчик, в случае принятия решения о заключении договора по итогам ценового запроса направляет проект договора для подписания участнику, чье предложение по цене признано лучшим. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их предоставить вместе с подписанным со своей стороны договором. Договор заключается на условиях, указанных в ценовом запросе заказчика, ценовом предложении участника, чье предложение было признано лучшим.
- 9.3.16. Участник, чье предложение признано лучшим, должен подписать договор и направить его заказчику вместе с документами, указанными в пункте 9.3.15

- Положения, в срок, указанный заказчиком.
- 9.3.17. Если подписанный договор и требуемые в соответствии с пунктом 9.3.15 Положения документы не представлены в срок, заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее наилучшее предложение о цене договора.
 - 9.3.18. Ценовой запрос является несостоявшимся в случае, если при проведении ценового запроса участниками не представлено ни одного ценового предложения о цене договора.
 - 9.3.19. Если ценовой запрос признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый ценовой запрос или осуществить закупку иным способом в соответствии с настоящим Положением.
 - 9.3.20. Участник вправе разместить оферту в электронном магазине. Порядок размещения оферты определяется в соответствии с регламентом работы электронного магазина.
 - 9.3.21. Заказчик в целях отбора имеющихся оферт формирует в электронном магазине заказ с указанием номенклатуры закупаемых товаров, работ, услуг.
 - 9.3.22. Средствами электронного магазина подбираются оферты, соответствующие условиям, указанным в заказе.
 - 9.3.23. Перед подачей оферты участник, желающий принять участие в отборе оферт, должен пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине, в соответствии с регламентом электронного магазина.
 - 9.3.24. Оферты должны содержать информацию для заказчика о поставляемых товарах, выполняемых работах, оказываемых услугах с обязательным указанием количества, цены поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, а также мест (регионов) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. В офертах участники также могут указать размер минимальной и максимальной партии, цену в зависимости от размера партии и разных регионов поставки. Участник, подавая оферту, указывает в электронном магазине срок ее действия. В случае изменения сведений, указанных в оферте, участник обязан актуализировать оферту, размещенную в электронном магазине.
 - 9.3.25. Участник, предоставляя оферту, выражает свое согласие с условиями типовой формы договора, типовыми условиями расчета, размещенными в электронном магазине, а также выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с условиями, указанными в своей оферте. Участник, предоставляя оферту, подтверждает, что согласен с условиями порядка проведения отбора оферт, размещенными в электронном магазине.
 - 9.3.26. Лучшей признается оферта, которая содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных оферт лучшей признается та, которая поступила раньше.
 - 9.3.27. Договор заключается на условиях, указанных в типовой форме договора, заказе и оферте победителя.
 - 9.3.28. По итогам сопоставления оферт, заказчик направляет участнику, проект договора. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их предоставить вместе с подписанным со своей стороны договором.
 - 9.3.29. Победитель должен представить заказчику подписанный им договор, а также запрашиваемые в соответствии с пунктом 9.3.28 Положения документы, в срок, указанный заказчиком.
 - 9.3.30. Если подписанный договор, запрашиваемые в соответствии с пунктом 9.3.28 Положения документы не представлены в срок, заказчик вправе заключить договор с другим участником, чье предложение признано вторым по цене в соответствии с результатом отбора оферт в электронном магазине.

- 9.3.31. Отбор ofert признается несостоявшимся в случае, если в базе электронного магазина отсутствуют oferty участников, соответствующие потребностям заказчика, указанным в заказе, за исключением условия о начальной (максимальной) цене договора.
- 9.3.32. Если отбор ofert признан несостоявшимся, заказчик вправе выбрать иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением.

10. Особенности проведения конкурентных закупок у СМСП

10.1. Общие условия закупок у СМСП

- 10.1.1. Конкурентная закупка с участием СМСП осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Закона № 223-ФЗ с учетом требований статьи 3.4 и Постановления № 1352. В случае осуществления заказчиком закупки в соответствии с данным разделом Положения нормы раздела имеют приоритет перед другими разделами Положения.
- Положения настоящего раздела применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
- 10.1.2. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением торгов, иных способов закупки:
- а) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП;
 - б) участниками которых являются только СМСП;
 - в) в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.
- 10.1.3. Для проведения торгов, иных способов закупки, предусмотренных Положением, в соответствии с подпунктом «б» пункта 10.1.2 настоящего Положения заказчик утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее – перечень). При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, у любых лиц, указанных в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе у СМСП.
- 10.1.4. Перечень утверждается на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ)). Заказчик размещает перечень в единой информационной системе, а также на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В утвержденный заказчиком перечень, могут вноситься изменения. В таком случае перечень в новой редакции подлежит размещению в единой информационной системе, а также на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 10.1.5. Заказчик обязан осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно СМСП, в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает размера, установленного в пункте 18 Положения об особенностях участия СМСП в закупках, и указанные товары, работы, услуги включены в перечень.
- 10.1.6. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно СМСП, в случае, если начальная (максимальная) цена

договора соответствует размеру, установленному в пункте 19 Положения об особенностях участия СМСП в закупках, и указанные товары, работы, услуги включены в перечень.

- 10.1.7. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у СМСП в соответствии с подпунктом «б» пункта 10.1.2 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП.
- 10.1.8. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом «в» пункта 10.1.2 настоящего Положения, к СМСП является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом «в» пункта 10.1.2 настоящего Положения, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к СМСП.
- 10.1.9. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 10.1.2 настоящего Положения заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренными подпунктами б) и «в» пункт 10.1.2 настоящего Положения, в едином реестре СМСП.
- 10.1.10. Подтверждением применения физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, налогового режима «Налог на профессиональный доход» является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима.
Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом «в» пункта 10.1.2 настоящего Положения, представления информации и документов, подтверждающих постановку на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.
- 10.1.11. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 10.1.2 настоящего Положения заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем), предусмотренными подпунктами «б» и «в» пункта 10.1.2 настоящего Положения, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».
- 10.1.12. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «а» пункта 10.1.2 настоящего Положения срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с СМСП, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).
- 10.1.13. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 10.1.2 настоящего Положения заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных настоящим разделом, в случаях, если:
 - 1) СМСП не подали заявок на участие в такой закупке;

- 2) заявки всех участников закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
 - 3) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся СМСП, не соответствует требованиям документации о закупке;
 - 4) заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.
- 10.1.14. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 10.1.2 настоящего Положения, не заключен, заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных настоящим разделом.
- 10.1.15. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 10.1.2 настоящего Положения, установлено требования к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать размер, установленный пунктом 23 Положения об особенностях участия СМСП в закупках. При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.
- 10.1.16. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 10.1.2 настоящего Положения, возвращаются в соответствии с пунктом 24 Положения об особенностях участия СМСП в закупках.
- 10.1.17. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 10.1.2 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения устанавливается в соответствии с пунктом 25 Положения об особенностях участия СМСП в закупках.
- 10.1.18. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 10.1.2 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.
- 10.1.19. Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 10.1.2 настоящего Положения должен составлять не более 20 дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.
- 10.1.20. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 10.1.2 настоящего Положения максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара

(выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

10.1.21. Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) СМСП, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключенным между указанными субъектами и заказчиком либо между указанными субъектами и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключившим договор с заказчиком, участниками которых может быть неограниченное количество СМСП (далее – Программа партнерства), соответствующих следующим требованиям:

- 1) исполнение СМСП договоров, которые заключены по результатам закупок и количество которых определяется заказчиком, без взыскания с СМСП неустойки (штрафа, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных такими договорами;
- 2) прохождение СМСП установленных заказчиком в соответствии с настоящим Положением процедур определения соответствия СМСП требованиям, предъявляемым к поставщикам (исполнителям, подрядчикам). При этом такие процедуры не должны приводить к ограничению числа СМСП, которые могут стать участниками Программы партнерства.

Утвержденная заказчиком Программа партнерства, а также требования, предъявляемые к СМСП для участия в такой программе, размещаются на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.1.22. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 10.1.2 настоящего Положения и заключении договора с СМСП – участниками Программы партнерства заказчиком может быть установлено авансирование в размере не менее 30 процентов суммы договора.

10.2. Особенности проведения закупки у СМСП

10.2.1. Конкурентная закупка с участием СМСП осуществляется путем проведения:

- 1) конкурса в электронной форме;
- 2) аукциона в электронной форме;
- 3) запроса предложений в электронной форме;
- 4) запроса котировок в электронной форме.

10.2.2. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

- 1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:
 - а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцати миллионов рублей;
 - б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;
- 2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:
 - а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцати миллионов рублей;
 - б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;
- 3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 миллионов рублей;

- 4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 миллионов рублей.

10.2.3. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП (далее в настоящем разделе – конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

- 1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;
- 4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

10.2.4. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 10.2.3 Положения, должны соблюдаться следующие правила:

- 1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;
- 2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных в подпунктах 1) и 2) пункта 10.2.3 Положения;
- 3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;
- 4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;
- 5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1) и 2) пункта 10.2.3 Положения, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной

форме не допускается, комиссия предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 10.2.2 Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

- 6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2) пункта 10.2.3 Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- 7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2) пункта 10.2.3 Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;
- 8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Законом № 223-ФЗ для подачи заявки;
- 9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4) пункта 10.2.3 Положения, то:
 - а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;
 - б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;
 - в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое

предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

10.2.5. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

- 1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;
- 2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;
- 3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- 4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
- 5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

10.2.6. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом 9) пункта 10.2.4 Положения дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 10.2.5 Положения предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

10.2.7. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

10.2.8. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является юридическое лицо;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является индивидуальный предприниматель;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием СМСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если

участником конкурентной закупки с участием СМСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

- 5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием СМСП, за исключением случаев подписания заявки:
 - а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;
 - б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в разделе 10 – руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;
- 6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» пункта 9 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ;
- 7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием СМСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;
- 8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:
 - а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием СМСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;
 - б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;
- 9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП:
 - а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием СМСП – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
 - б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием СМСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным

платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника конкурентной закупки с участием СМСП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 219, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП участника такой закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

- з) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;
 - 10) предложение участника конкурентной закупки с участием СМСП в отношении предмета такой закупки;
 - 11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;
 - 12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;
 - 13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.
- 10.2.9. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием СМСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.
- 10.2.10. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктах 10.2.8, 10.2.9 настоящего Положения.
- 10.2.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 10.2.9 настоящего Положения, не допускается.
- 10.2.12. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10) пункта 10.2.8, а также пунктом 10.2.9 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1) – 9), 11) и 12) пункта 10.2.8, а также пунктом 10.2.9 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием СМСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны

содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 10.2.8 настоящего Положения.

- 10.2.13. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10) пункта 10.2.8 настоящего Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1) – 9), 11) и 12) пункта 10.2.8 настоящего Положения. При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 10.2.8 настоящего Положения.
- 10.2.14. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10.2.8 настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.
- 10.2.15. Декларация, предусмотренная подпунктом 9) пункта 10.2.8 настоящего Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием СМСП с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием СМСП возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 10.2.8 настоящего Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.
- 10.2.16. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.
- 10.2.17. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:
 - 1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только СМСП, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ уточненными извещением, документацией;
 - 2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме), – в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:
 - а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;
 - б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований части 7

статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме);

- 3) протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4) пункта 10.2.3 Положения), – не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.
- 10.2.18. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием СМСП в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.
- 10.2.19. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.
- 10.2.20. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в подпунктах 1) (при проведении запроса котировок в электронной форме), 2), 3) (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4) пункта 10.2.3 Положения) пункта 10.2.17 настоящего Положения, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме – наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.
- 10.2.21. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ и пунктом 4.4.2 Положения, размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.
- 10.2.22. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

- 10.2.23. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.
- 10.2.24. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только СМСП и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.
- 10.2.25. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.
- 10.2.26. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП содержит следующие сведения:
- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты СМСП – субподрядчика (соисполнителя);
 - предмет договора, заключаемого с СМСП – субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;
 - место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги СМСП – субподрядчиком (соисполнителем);
 - цена договора, заключаемого с СМСП – субподрядчиком (соисполнителем).
- 10.2.27. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом «в» пункта 10.1.2 настоящего Положения, субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.
- 10.2.28. В документацию о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «в» пункта 10.1.2 настоящего Положения, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с СМСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, который должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).
- 10.2.29. По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) – СМСП, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) – СМСП при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

- [illegible]

10.3. Требования к операторам электронных площадок для размещения закупок у СМСП

- 10.3.1. Проведение конкурентной закупки с участием СМСП осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:
- 1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ;
 - 2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);
 - 3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;
 - 4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Закона № 223-ФЗ.
- 10.3.2. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании пункта 10.3.1 Положения. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном подпунктом 4) пункта 10.3.1 Положения, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании пункта 10.3.1 Положения, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.
- 10.3.3. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом Положения или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.
- 10.3.4. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный банковский счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 44-ФЗ.
- 10.3.5. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием СМСП оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством

Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим разделом, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

- 10.3.6. Участник конкурентной закупки с участием СМСП вправе распоряжаться денежными средствами, находящимися на специальном банковском счете, и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 10.3.5 Положения.
- 10.3.7. В случаях, предусмотренных пунктом 4.5.7 Положения, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП.
- 10.3.8. СМСП получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ.
- 10.3.9. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:
 - 1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Закона № 44-ФЗ;
 - 2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Закона 44-ФЗ²;
 - 3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;
 - 4) независимая гарантия должна содержать:
 - а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;
 - б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ;
 - в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
- 10.3.10. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием СМСП, требованиям, предусмотренным пунктом 10.3.9 Положения, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком
- 10.3.11. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия,

² Пункт вступает в силу с 01.04.2023.

обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии

- 10.3.12. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием СМСП, применяются положения пунктов 1) – 3), пунктов «а)» и «б)» пункта 10.3.9, пунктами 10.3.10 и 10.3.11 Положения.

При этом такая независимая гарантия:

- 1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;
- 2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

10.4. Ответность заказчика об участии СМСП в закупках

- 10.4.1. В целях формирования отчетности об участии СМСП в закупках заказчик составляет годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у СМСП, утвержденными Постановлением № 1352, и размещает указанный отчет в соответствии с пунктом 1.4.15 Положения.
- 10.4.2. Датой составления годового отчета является дата размещения годового отчета в единой информационной системе.
- 10.4.3. В случае невыполнения заказчиком обязанности осуществить закупки у СМСП в течение календарного года в объеме, установленном Постановлением № 1352 в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, либо размещения недостоверной информации о годовом объеме закупок у таких субъектов, включенной в отчет, предусмотренный частью 21 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, либо неразмещения указанного отчета в единой информационной системе положение о закупке заказчика с 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, и до завершения этого года признается неразмещенным в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ.
- 10.4.4. В данном случае в течение указанного периода заказчик руководствуется положениями Закона № 44-ФЗ в соответствии с частью 8.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

11. Порядок заключения и исполнения договора

- 11.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

- При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.
- 11.2. Договор в письменной форме может быть заключен путем составления одного документа, подписанного сторонами, а также путем обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.
- 11.3. Срок подписания договора победителем (участником, с которым заключается договор) определяется документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок. В случае, если документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок.
- 11.4. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.
- 11.5. Договор по результатам неконкурентной закупки заключается после размещения в единой информационной системе информации по закупке (если информация о такой закупке подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением). Допускается заключение договора по результатам неконкурентной закупки в день размещения информации по такой закупке в плане закупки.
- 11.6. В течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола заказчик передает участнику закупки, с которым заключается договор, оформленный в соответствии с документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок и заявкой участника закупки, с которым заключается договор, проект договора в двух экземплярах. Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает его и возвращает заказчику два экземпляра проекта договора.
- Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме и должен содержать следующие сведения:
- 1) место, дату и время составления протокола;
 - 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
 - 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям,

предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол разногласий в тот же день направляется заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в единой информационной системе в соответствии с пунктом 1.4.8 Положения.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции заказчика и возвращает заказчику два экземпляра проекта договора.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Составление протокола разногласий допускается не более двух раз.

- 11.7. В случае непредоставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор, в сроки, указанные в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок победитель, иной участник признается уклонившимся от заключения договора.
- 11.8. В случае непредоставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в срок, установленный для заключения договора, победитель, иной участник признается уклонившимся от заключения договора.
- 11.9. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в пунктах 11.7, 11.8 Положения, заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:
 - 1) место, дата и время составления протокола;
 - 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
 - 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, который уклонился от заключения договора. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

- 11.10. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и

документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола об отказе от заключения договора заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный в соответствии с документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок и его предложением, проект договора в двух экземплярах.

Указанный участник закупки в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает его и возвращает заказчику два экземпляра проекта договора.

Заказчик не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола закупки подписывает договор и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

- 11.11. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.
- 11.12. После определения участника, с которым в соответствии с Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке такого участника, несоответствия участника закупки требованиям документации о закупке, извещения о проведении закупки.
- 11.13. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок. Заказчик (поставщик, подрядчик, исполнитель) имеет право на односторонний отказ от исполнения договора в случаях, предусмотренных Гражданским законодательством Российской Федерации.
- 11.14. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:
 - 1) цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;
 - 2) возможность изменить цену договора предусмотрена договором;
 - 3) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

- 4) проводится неконкурентная закупка.
- 11.15. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 20 процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе увеличить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке уменьшит цену договора.
- Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить иные условия исполнения договора, если такое изменение договора допускается законодательством Российской Федерации.
- 11.16. В случае если неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора повлекло его досрочное прекращение и заказчик заключил взамен аналогичный договор, заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращенном договоре, и ценой на сопоставимые товары, работы или услуги по условиям договора, заключенного взамен прекращенного договора.
- 11.17. Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил недостоверную информацию (в том числе относящейся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своем соответствии требованиям, указанным в извещении, документации о закупке, что позволило ему стать победителем закупки, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан возместить заказчику по его требованию убытки, причиненные недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную договором неустойку.
- 11.18. Признание договора незаключенным или недействительным не препятствует наступлению последствий, предусмотренных пунктом 11.17. При этом в указанном в пункте 11.17 случае заказчик наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от договора, если иное не предусмотрено договором, или через суд требовать признания договора недействительным.
- 11.19. В случае отсутствия у контрагента лицензии на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по договору, заказчик вправе отказаться от договора (исполнения договора) и потребовать возмещения убытков.
- 11.20. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, когда новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика

(подрядчика, исполнителя) его права и обязанности переходят к новому поставщику (подрядчику, исполнителю) в том же объеме и на тех же условиях. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены заказчиком в реестр договоров, заключенных заказчиком без оформления дополнительного соглашения.

Если при исполнении договора происходит перемена заказчика, то права и обязанности заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

- 11.21. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. В этом случае изменения должны быть отражены в дополнительном соглашении к договору и внесены заказчиком в реестр договоров, заключенных заказчиком.
- 11.22. При наличии в ранее заключенном договоре условия о его пролонгации заказчик вправе заключить дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью договора. Сведения о заключении дополнительного соглашения должны быть внесены заказчиком в реестр договоров, заключенных заказчиком.
- 11.23. В договоре может определяться порядок, в котором заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям заказчик вправе привлекать независимых экспертов, экспертные организации, выбирая их по своему усмотрению.
- 11.24. За просрочку исполнения обязательства заказчиком по условиям договора может быть начислена неустойка (штраф, пени). Конкретный размер неустойки (штраф, пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.
Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 11.25. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком (подрядчиком, исполнителем) просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежаще исполнено, заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пени). Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.
Поставщик (подрядчик, исполнитель) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине заказчика
- 11.26. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.
- 11.27. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 11.28. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых и иных

обязательных платежей, связанных с оплатой договора.

- 11.29. По соглашению сторон обязательство может быть прекращено предоставлением отступного – уплатой денежных средств или передачей иного имущества. В отступном должны быть отражены следующие сведения:

- размер, сроки и порядок предоставления отступного;
- обязательства (основное, дополнительные), прекращающиеся с предоставлением отступного;
- погашение обязательства полностью или частично (при несоразмерности обязательства и размера отступного);
- возможность предоставления отступного по частям.

По соглашению сторон обязательство может быть прекращено зачетом.

- 11.30. При формировании информации и документов для реестра договоров заказчик руководствуется Постановлением № 1132.

- 11.31. Информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора (в том числе приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты договора), размещаются в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором.

- 11.32. Допускается заключение нескольких договоров по результатам одной конкурентной закупки, если соответствующее условие предусмотрено документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок. Договоры в таком случае заключаются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением и в порядке, предусмотренном документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок.

- 11.33. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат указанным в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ юридическим лицам, от имени которых заключен договор.

Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной

документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

11.34. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

- 1) исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит указанным в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ юридическим лицам, от имени которых заключен договор;
- 2) заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

Автор произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства не вправе требовать от заказчика проектной документации, указанной в пункте 2 части 1 статьи 3.1-2 Закона № 223-ФЗ, предоставления ему права заключать договор на разработку такой проектной документации без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

11.35. В договоре по результатам неконкурентной закупки заказчик вправе установить, что условия заключаемого договора применяются к отношениям сторон, возникшим до заключения такого договора.

11.36. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги в соответствии с требованиями части 5.3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты и (или) порядок его определения не установлен в настоящем Положении.

11.37. При осуществлении закупок заказчик устанавливает сроки оплаты, отличные от предусмотренных частью 5.3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ и (или) порядок определения таких сроков, для товаров, работ, услуг, включенных в следующие разделы «ОК 034-2014 (КПЕС 2008)». Общероссийский классификатор продукции

по видам экономической деятельности», утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

- Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства»;
- Раздел В «Продукция горнодобывающих производств»;
- Раздел С «Продукция обрабатывающих производств»;
- Раздел D «Электроэнергия, газ, пар и кондиционирование воздуха»;
- Раздел Е «Водоснабжение; водоотведение, услуги по удалению и рекультивации отходов»;
- Раздел F «Сооружения и строительные работы»;
- Раздел G «Услуги по оптовой и розничной торговле; услуги по ремонту автотранспортных средств и мотоциклов»;
- Раздел H «Услуги транспорта и складского хозяйства»;
- Раздел I «Услуги гостиничного хозяйства и общественного питания»;
- Раздел J «Услуги в области информации и связи»;
- Раздел K «Услуги финансовые и страховые»;
- Раздел L «Услуги, связанные с недвижимым имуществом»;
- Раздел M «Услуги, связанные с научной, инженерно-технической и профессиональной деятельностью»;
- Раздел N «Услуги административные и вспомогательные»;
- Раздел O «Услуги в сфере государственного управления и обеспечения военной безопасности; услуги по обязательному социальному обеспечению»;
- Раздел P «Услуги в области образования»;
- Раздел Q «Услуги в области здравоохранения и социальные услуги»;
- Раздел R «Услуги в области искусства, развлечений, отдыха и спорта»;
- Раздел S «Услуги общественных организаций; прочие услуги для населения»;
- Раздел T «Товары и услуги различные, производимые домашними хозяйствами для собственного потребления, включая услуги работодателя для домашнего персонала»;
- Раздел U «Услуги, предоставляемые экстерриториальными организациями и органами».

11.38. Максимальный срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги по договору (отдельному этапу договора) при осуществлении закупок, указанных в п. 11.37 настоящего Положения, должен составлять не более 90 (девяносто) рабочих дней с даты возникновения оснований и выполнения условий для осуществления платежа, предусмотренных договором. Конкретные сроки оплаты и (или) порядок определения таких сроков указываются в документации о закупке и (или) проекте договора.

11.39. Установленные в пункте 11.38 настоящего Положения сроки оплаты:

- 1) не распространяются на договоры, заключенные по результатам закупок с СМСП, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Условия оплаты в договорах с указанными лицами определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) не применяются в случаях, когда иные сроки оплаты для договоров поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) императивно определены нормативно – правовыми актами Российской Федерации. Условия оплаты в таких договорах определяются в соответствии с требованиями соответствующих нормативно – правовых актов;

- 3) не применяются к платежам по договору, являющимися/выступающими способами обеспечения исполнения контрагентами заказчика своих обязательств по заключенному договору (обеспечительные платежи, гарантийные удержания и т.п.). Сроки и условия выплаты таких платежей определяются документацией о закупке и положениями заключаемых договоров, с учетом требований законодательства Российской Федерации об обеспечении исполнения обязательств;
 - 4) не применяются в случае, если права требования получения таких платежей уступлены контрагентом заказчика третьему лицу (в том числе банку или факторинговой компании). Условия таких платежей определяются положениями заключенного договора и могут быть изменены по соглашению заказчика и нового кредитора.
- 11.40. При проведении конкретных конкурентных или неконкурентных закупок/категорий закупок могут быть установлены иные, нежели указанные в пункте 11.38 настоящего Положения, сроки оплаты (включая, предварительную оплату) в случаях, если иные (в т.ч. более длительные) сроки оплаты установлены в соответствии с локальными нормативными актами заказчика, определены на основании заявки участника закупки, с которым заключается договор, согласованы с контрагентом в договоре, заключаемом по результатам неконкурентной закупки, или согласованы с контрагентом в дополнительном соглашении к заключенному договору.
- 11.41. Установленные в пункте 11.38 настоящего Положения сроки оплаты и/или порядок их определения распространяются на все договоры, заключаемые после даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок настоящего Положения, включая договоры по результатам неконкурентных закупок.
- 11.42. При заключении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг может включаться условие об авансировании (предварительной оплате) исполнения договора. Авансирование (предварительная оплата) может быть полным или частичным. Размер аванса устанавливается в процентах от цены договора или в виде фиксированной денежной суммы.

12. Заключительные положения

12.1. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупки

- 12.1.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 – 6 части 10 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона № 223-ФЗ. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 – 6 части 10 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона № 223-ФЗ.
- 12.1.2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Закона № 135-ФЗ, с учетом особенностей, установленных статьей 3 Закона № 223-ФЗ, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права

и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в случаях, установленных статьей 3 Закона № 223-ФЗ.

- 12.1.3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.
- 12.1.4. В антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Закона № 135-ФЗ, в случаях, определенных пунктами 1, 4 – 6 части 10 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, а также с учетом особенностей, установленных статьей 3 Закона № 223-ФЗ, могут быть обжалованы:
 - 1) корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - 2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 12.1.5. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

12.2. Эксперты, экспертные организации

- 12.2.1. Заказчик, комиссия могут привлекать экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.
- 12.2.2. Эксперт, экспертная организация обязаны уведомить в письменной форме заказчика о допустимости своего участия в проведении экспертизы (в том числе об отсутствии конфликта интересов).
- 12.2.3. Для проведения экспертизы в случаях, предусмотренных настоящим Положением, эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика, поставщика (исполнителя, подрядчика) дополнительные материалы, относящиеся к предмету экспертизы.

12.3. Реестр недобросовестных поставщиков

- 12.3.1. Заказчик обязан направить в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или

государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

- 12.3.2. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»».
- 12.3.3. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.
- 12.3.4. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.
- 12.3.5. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

12.4. Ответственность

- 12.4.1. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5. Ведомственный контроль закупочной деятельности

- 12.5.1. Ведомственный контроль закупочной деятельности осуществляется в соответствии со статьей 6.1 Закона № 223-ФЗ.