

ПАСПОРТ УСЛУГИ
энергетическое обследование

**зданий, строений, сооружений, энергопотребляющего оборудования, объектов электро-
энергетики, источников тепловой энергии, тепловых сетей, систем централизованного тепло-
снабжения, централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, иных
объектов системы коммунальной инфраструктуры, технологических процессов, а также в от-
ношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей**

Заявитель: физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Прием заявки на имя директора МУП «Йошкар-Олинская ТЭЦ-1»
Игоря Леонидовича Бондарчука
424003РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Лобачевского, 12
Факс (8362) 41 26 69; teplo@hepp.mari-el.ru

Исполнитель услуги Лаборатория энергоаудита ОТЭК МУП «Йошкар-Олинская ТЭЦ-1»
Заведующий ЛЭА - Егорова Марина Сергеевна
Тел. (8362) 45 20 18

Порядок оказания услуг в соответствии с ГК РФ, Внутренним регламентом МУП «Йошкар-Олинская ТЭЦ-1», Свидетельством подтверждающим право осуществлять деятельность по проведению энергетических обследований.

Заказчику предоставляются Отчет о проведенном энергообследовании, Энергопаспорт или Декларация на бумажном носителе и/или в электронной форме.

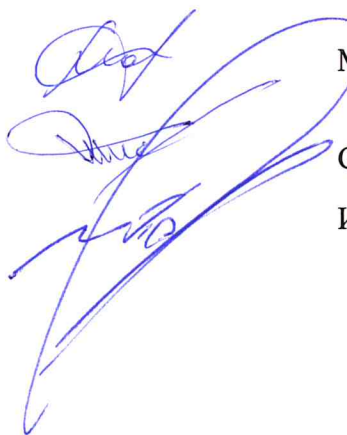
№ п/п	Этап	Форма предоставления	Содержание/условия этапа	Срок исполнения
1	2	3	4	5
1	Прием заявки на оказании услуг	Подается заявка в письменном виде (включая эл. почту, факс) на офиц. бланке.	Указываются объекты обследования и их место нахождения	Передача заявки исполнителю в течение 1-го рабочего дня.
2	Направление опросных листов с целью определения объема и стоимости работ	В письменной форме, факсом, на электронный адрес заявителя	Опросные листы по стандартной форме. Возможен выезд на место с целью уточнения объема предстоящей работы	В течение 3-х дней после принятия заявки
3	Расчет стоимости услуг	Согласно калькуляции стоимости	С выделением каждого этапа работ	В течение 3-х рабочих дней после получения заполненных опросных листов
4	Оформление договора	Согласно типовому договору	Приложение к договору – калькуляция стоимости услуг	Не более 3-х рабочих дней при отсутствии замечаний Заказчика
5	Оплата	Счет на оплату (наличный или безналичный расчет)	Предоплата -50%	Предоплата – до выполнения работ. Остаток – после подписания Акта выполненных работ
6	Проведение обследования	С выездом на место обследования	У Заказчика назначается ответственное лицо за проведение энергообследования	В соответствии с условиями договора

1	2	3	4	5
7	Составление отчета и энергопаспорта	На бумажном носителе и в электронном виде	Передача Энергопаспорта в СРО для проведения экспертизы и передачи в Минэнерго	В соответствие с договором
8	Окончание работы	Подписание акта выполненных работ	Передача Энергопаспорта и отчета Заказчику	В день передачи ЭП и отчета

Разработал
Заведующий ЛЭА ОТЭК

Согласовано
начальник ОТЭК

Главный инженер



М.С. Егорова
С.С. Самаев
И.Н. Пакин